

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

**Vnútorný predpis č. 2/2006**

Smernica rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave

**o ochrane osobných údajov**



**Ročník 2006**

Na základe zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“ alebo „zákon“) vydáva rektor Univerzity Komenského v Bratislave túto smernicu o ochrane osobných údajov.

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Touto smernicou sa určuje účel a spôsob spracúvania osobných údajov v akomkoľvek súbore, sústave alebo databáze obsahujúcej jeden alebo viac osobných údajov, ktoré sú spracúvané na dosiahnutie účelu podľa osobitných organizačných podmienok s použitím automatizovaných alebo neautomatizovaných prostriedkov spracúvania<sup>1</sup> (ďalej len „informačný systém“). Prevádzkovateľom informačného systému podľa zákona je Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“ alebo „univerzita“).
- (2) Táto smernica tvorí súčasť bezpečnostného projektu pre informačný systém podľa § 16 zákona o ochrane osobných údajov.
- (3) Táto smernica konkretizuje povinnosti, zodpovednosti a oprávnenia dotknutých osôb, oprávnených osôb, prevádzkovateľa informačného systému a jeho organizačných jednotiek pri ochrane osobných údajov.
- (4) Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.<sup>2</sup>
- (5) Na účely tejto smernice sa rozumie spracúvaním osobných údajov vykonávanie akýchkoľvek operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, napr. ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, ich prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie.<sup>3</sup>
- (6) Táto smernica sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov, ktoré boli získané náhodne bez predchádzajúceho určenia účelu a prostriedkov spracúvania, bez zámeru ich ďalšieho spracúvania v usporiadanom systéme podľa osobitných kritérií a nie sú ďalej systematicky spracúvané.<sup>4</sup>

## **Článok 2**

### **Rámec spracúvania osobných údajov**

- (1) Účel každého spracúvania osobných údajov v prostredí UK musí zodpovedať postaveniu a činnosti univerzity<sup>5</sup>. Spracúvanie osobných údajov nesmie byť v protiklade s poslaním univerzity<sup>6</sup>.
- (2) Pri spracúvaní osobných údajov musia byť dodržané všetky požiadavky vyplývajúce zo zákonov, najmä zákona o ochrane osobných údajov a vnútrouniverzitných predpisov, najmä tejto smernice.

---

<sup>1</sup> § 4 písm. g) zákona o ochrane osobných údajov – napríklad kartotéka, zoznam, register, operát, záznam alebo sústava obsahujúca spisy, doklady, zmluvy, potvrdenia, posudky, hodnotenia, testy.

<sup>2</sup> § 3 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>3</sup> § 4 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>4</sup> § 2a písm. b) zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>5</sup> Čl. 3 Štatútu UK

<sup>6</sup> Čl. 2 Štatútu UK.

- (3) Zabezpečenie súladu spracúvania osobných údajov s požiadavkami uvedenými v predchádzajúcom bode vykonáva súčasť UK, ktorá spracúva osobné údaje samostatne, s výnimkou spoločných činností uvedených v tejto smernici.
- (4) Súčasti UK priebežne informujú rektorát UK o spôsobe a rozsahu spracúvania osobných údajov vo svojej právomoci a zabezpečení súladu podľa ods. 2 a 3 tohto článku.

### **Článok 3**

#### **Dohľad nad ochranou osobných údajov**

- (1) UK zabezpečuje dohľad nad ochranou osobných údajov v rozsahu a za podmienok určených zákonom.<sup>7</sup>
- (2) Výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov rektor písomne poverí zodpovednú osobu (ďalej len „zodpovedná osoba za UK“). Zodpovedná osoba za UK zabezpečuje činnosti spojené s dohľadom nad ochranou osobných údajov za rektorát UK a činnosti za celú UK podľa tejto smernice.
- (3) UK písomne informuje Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky o poverení zodpovednej osoby podľa predchádzajúceho bodu formou predpísanou zákonom<sup>8</sup>, a to do 30 dní odo dňa poverenia.
- (4) Každá fakulta a samostatne hospodáriaca súčasť UK (ďalej len „súčasť“) písomne poverí zodpovednú osobu výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov s povinnosťami podľa § 19 ods. 7 písm. b) až h) zákona o ochrane osobných údajov a podľa tejto smernice. Povinnosti podľa § 19 ods. 7 písm. a) a písm. i) zákona o ochrane osobných údajov plní zodpovedná osoba poverená za súčasť UK primerane v spolupráci so zodpovednou osobou poverenou za rektorát UK spôsobom určeným v tejto smernici.
- (5) Rektorát UK a súčasti UK môžu menovať ďalšie osoby poverené dohľadom nad ochranou osobných údajov nad rámec uvedený v ods. 2 a 4.
- (6) Každá osoba poverená výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov musí byť bezúhonná, musí mať spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a musí byť odborne vyškolená v rozsahu stanovenom zákonom.<sup>9</sup>
- (7) Zodpovedná osoba za UK predkladá najmenej raz ročne rektorovi správu o stave spracúvania osobných údajov v prostredí UK. Zodpovedné osoby poverené za súčasti UK predkladajú najmenej raz ročne zodpovednej osobe poverenej za UK správu o stave spracúvania osobných údajov v prostredí súčastí.
- (8) Zodpovedné osoby poverené za súčasti UK informujú zodpovednú osobu poverenú za UK o všetkých informačných systémoch, v ktorých dochádza ku:
  - a) zverejňovaniu alebo poskytovaniu osobných údajov,
  - b) spracúvaniu osobitných kategórií osobných údajov<sup>10</sup>,
  - c) cezhraničnému toku osobných údajov mimo členských štátov Európskej únie.

### **Článok 4**

#### **Práva dotknutých osôb**

- (1) Pri spracúvaní osobných údajov sú dotknutým osobám priznané práva v rozsahu ustanovenom zákonom.<sup>11</sup>

<sup>7</sup> § 19 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>8</sup> § 19 ods. 5 a ods. 6 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>9</sup> § 19 ods. 3 a ods. 12 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>10</sup> § 8 ods. 1 a ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>11</sup> § 20 zákona o ochrane osobných údajov.

- (2) Riešenie žiadosti dotknutej osoby týkajúce sa výkonu jej práv spadá do kompetencie tej súčasti UK, ktorá prevádzkuje informačný systém, ktorého sa žiadosť týka. Ak sa dotknutá osoba obráti so žiadosťou na inú súčasť UK, bude táto žiadosť postúpená tej súčasti, do ktorej kompetencie vybavenie žiadosti spadá a o tomto kroku bude dotknutá osoba upovedomená. Žiadosť dotknutej osoby vybavuje zodpovedná osoba poverená za príslušnú súčasť UK.<sup>12</sup>
- (3) Žiadosť dotknutej osoby musí byť vybavená najneskoršie do 30 dní odo dňa jej prijatia. O vybavení žiadosti je dotknutá osoba písomne informovaná.<sup>13</sup>
- (4) Vyžadovanie úhrady za vykonanie žiadosti dotknutej osoby sa riadi ustanoveniami zákona.<sup>14</sup>
- (5) Každá súčasť UK vedie evidenciu o písomne podaných žiadostiach dotknutých osôb a o spôsobe ich vybavenia.

## **Článok 5**

### **Evidencia a registrácia informačných systémov**

- (1) Pre každý informačný systém, v ktorom sú spracúvané osobné údaje, vykonáva UK registráciu alebo vedie o ňom evidenciu.
- (2) Rozsah a podmienky evidencie a registrácie zodpovedajú požiadavkám stanovených zákonom.<sup>15</sup>
- (3) Evidencii nepodliehajú informačné systémy obsahujúce osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko a adresa, slúžiace výlučne pre potreby poštového styku a tiež informačné systémy obsahujúce osobné údaje určené iba na identifikáciu dotknutej osoby pri jednorazovom vstupe do priestorov UK.
- (4) Vedenie evidencie o informačnom systéme zabezpečuje zodpovedná osoba poverená za tú súčasť UK, ktorá tento systém prevádzkuje<sup>16</sup>. Vzor formulára pre vedenie evidencie je v prílohe č. 2 tejto smernice.
- (5) Výkon registrácie informačných systémov zabezpečí súčasť UK, ktorá tento systém prevádzkuje v spolupráci so zodpovednou osobou UK.
- (6) Obsah evidencie a registrácie je verejný. Rektorát UK a súčasti sprístupnia údaje z evidencie a registrácie komukoľvek, kto o to požiada. Sprístupnenie zabezpečuje zodpovedná osoba poverená za príslušnú súčasť UK.<sup>17</sup>

## **Článok 6**

### **Spolupráca s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky**

- (1) Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad“) môže v UK vykonávať kontrolu spracúvania osobných údajov v informačných systémoch.<sup>18</sup> Priebeh kontrolnej činnosti je stanovený zákonom.<sup>19</sup>
- (2) Pri výkone kontroly s kontrolným orgánom spolupracuje zodpovedná osoba poverená za súčasť UK, ktorej sa kontrola týka a zodpovedná osoba poverená za UK.

---

<sup>12</sup> § 19 ods. 7 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>13</sup> § 21 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>14</sup> § 21 ods. 1 a ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>15</sup> § 24 až §32 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>16</sup> § 19 ods. 7 písm. i) zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>16</sup> § 19 ods. 7 písm. i) zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>17</sup> § 19 ods. 7 písm. i) zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>18</sup> § 38 ods. 1 písm. h) zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>19</sup> § 39 až § 43 zákona o ochrane osobných údajov.

- (3) Osoby uvedené v predchádzajúcom bode majú byť oboznámené s protokolom o vykonaní kontroly a túto skutočnosť potvrdia podpisom protokolu.
- (4) O prebiehajúcej kontrole, o predmete kontroly a o kontrolných zisteniach musí byť informovaný rektor UK.
- (5) Účastníkom konania za UK v zmysle § 44a Zákona o ochrane osobných údajov je rektor alebo ním písomne poverená osoba.
- (6) Počas výkonu kontroly alebo počas konania Úradu voči UK poskytujú zamestnanci UK Úradu a ním povereným osobám potrebnú súčinnosť, najmä vstup do priestorov, prístup k materiálom, údajom a vstup do informačných systémov.
- (7) Zodpovedná osoba za UK vedie evidenciu všetkej korešpondencie UK s Úradom.

### **Článok 7** **Zodpovednosť a sankcie**

- (1) Akékoľvek konanie zamestnanca UK, ktoré by viedlo k neoprávnenej manipulácii s osobnými údajmi, bude považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny a vo vzťahu k zamestnancovi budú vyhovené opatrenia v zmysle Zákonníka práce.
- (2) Za činnosť a konanie zamestnancov, ktorí zabezpečujú získavanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov zodpovedá ich priamy nadriadený.

### **Článok 8** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Príloha č. 1 tejto smernice bližšie upravuje ustanovenia zákona na podmienky pracovísk v pôsobnosti rektorátu UK.
- (2) Súčasti UK do 30 dní od dňa účinnosti tejto smernice prijmú v rámci svojej pôsobnosti dokument na ochranu osobných údajov, ktorý bližšie upraví ustanovenia zákona na podmienky súčastí, a to minimálne v rozsahu, ako je uvedené v prílohe č. 1 tejto smernice.
- (3) Táto smernica ruší doteraz na UK vydané pravidlá a poverenia týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov v tých ustanoveniach, ktoré sú v rozpore s touto smernicou.
- (4) Udeľovať výnimky z práv a povinností vyplývajúcich z tejto smernice môže rektor UK na základe písomnej žiadosti. Udelené výnimky nesmú byť v rozpore so zákonom.
- (5) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 15.februára 2006.

doc. PhDr. František Gahér, PhD.,  
rektor UK

## Príloha č.1 Smernice rektora UK O ochrane osobných údajov Ochrana osobných údajov v prostredí rektorátu UK

### Článok 1

#### Podmienky spracúvania osobných údajov

- (1) Spracúvanie osobných údajov je zabezpečované určenými útvarmi rektorátu UK. Účel spracúvania údajov útvarom musí byť v rámci jeho pôsobnosti určenej Organizačným poriadkom rektorátu UK. Spracúvať osobné údaje za iným účelom sa zakazuje.
- (2) Pred začiatkom spracúvania osobných údajov musia byť stanovené nasledovné skutočnosti:
  - a) útvar, ktorý spracúvanie osobných údajov zabezpečuje,
  - b) identifikácia informačného systému, v ktorom sú údaje spracúvané,
  - c) účel a spôsob spracúvania osobných údajov,
  - d) zoznam spracúvaných osobných údajov,
  - e) okruh dotknutých osôb,
  - f) právny základ spracúvania osobných údajov,
  - g) forma súhlasu dotknutej osoby so spracúvaním, ak je vyžadovaný, a možnosti odvolania súhlasu,<sup>20</sup>
  - h) spôsob získavania osobných údajov a spôsob informovania dotknutej osoby o spracúvaní,<sup>21</sup>
  - i) obdobie spracúvania osobných údajov a spôsob likvidácie údajov po skončení tohto obdobia,<sup>22</sup>
  - j) tretie strany, ktorým budú údaje poskytované a prístupňované,
  - k) forma zverejnenia osobných údajov,
  - l) sprostredkovatelia, ktorí budú použítí pri spracúvaní osobných údajov a splnenie požiadaviek pre použitie sprostredkovateľa,<sup>23</sup>
  - m) tretie krajiny, do ktorých bude vykonávaný cezhraničný prenos osobných údajov a právny základ cezhraničného prenosu<sup>24</sup>.
- (3) Osoba zodpovedná za dohľad nad ochranou osobných údajov za útvar, ktorý spracúvanie osobných údajov zabezpečuje v spolupráci so zodpovednou osobou za rektorát UK posúdi skutočnosti uvedené v ods. 2 z hľadiska:
  - súladu so zákonom, najmä zákonom o ochrane osobných údajov,
  - súladu s vnútornými predpismi UK,
  - splnenia požiadavky podľa ods. 1 tohto článku.
- (4) Spracúvanie osobných údajov je povolené iba v prípade kladného posúdenia podľa ods. 3 tohto článku.
- (5) Ak v priebehu spracúvania osobných údajov dôjde ku zmene niektorej zo skutočností uvedených v ods. 2, posúdenie uvedené v ods. 3 sa zopakuje.

<sup>20</sup> V súlade s § 7 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>21</sup> V súlade s § 10 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>22</sup> V súlade s § 13 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>23</sup> V súlade s § 5 zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>24</sup> V súlade s § 23 a § 23a zákona o ochrane osobných údajov.

## **Článok 2**

### **Práva dotknutých osôb**

- (1) Podľa § 20 zákona o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“) môžu dotknuté osoby vyžadovať realizáciu nasledovných práv:
  - vyžadovať informácie o stave spracúvania svojich osobných údajov,
  - vyžadovať presné informácie o zdroji, z ktorého boli osobné údaje získané,
  - vyžadovať odpis údajov, ktoré sú o nej spracúvané,
  - opravu nesprávnych alebo neaktuálnych údajov,
  - likvidáciu údajov po splnení účelu spracúvania,
  - likvidáciu údajov, ak došlo k porušeniu zákona.
- (2) Dotknutá osoba má právo namietat' voči spracúvaniu jej údajov na účely priameho marketingu bez jej súhlasu a žiadať ich likvidáciu a namietat' voči cezhraničnému prenosu svojich údajov v prípadoch ustanovených zákonom.
- (3) Požiadavky dotknutej osoby podľa ods. 1 písm. a), d) až f) a podľa ods. 2 sú realizované bezplatne. Informácie podľa ods. 1 písm. b) a c) budú dotknutej osobe poskytnuté bezplatne s výnimkou možnosti požadovania úhrady vo výške zodpovedajúcej materiálnym nákladom spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie dotknutej osobe.
- (4) Požiadavky dotknutej osoby na realizáciu svojich práv sú podávané písomne. Ich vybavenie zabezpečuje útvar spracúvajúci osobné údaje, ktorých sa žiadosť týka v spolupráci so zodpovednou osobou poverenou za rektorát UK. Ak je možné žiadosť dotknutej osoby vybaviť na mieste, je možné upustiť od písomnej formy.
- (5) Dotknutá osoba má právo namietat' a nepodrobiť sa rozhodnutiu vydanému univerzitou, ktoré by malo pre ňu právne účinky alebo významný dosah, ak je takéto rozhodnutie vydané výlučne na základe automatizovaného spracúvania jej osobných údajov<sup>25</sup>.
- (6) Dotknutá osoba pri podozrení, že jej osobné údaje sa neoprávnene spracúvajú, môže o tom podať oznámenie rektorovi UK alebo Úradu na ochranu osobných údajov.
- (7) Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, jej práva môže uplatniť zákonný zástupca.
- (8) Ak dotknutá osoba nežije, jej práva môže uplatniť blízka osoba.

## **Článok 3**

### **Oprávnené osoby**

- (1) Oprávnené osoby sú všetci zamestnanci rektorátu UK alebo ďalšie osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup ku osobným údajom z informačného systému.
- (2) Oprávnenou osobou môže byť iba osoba, ktorá absolvovala poučenie podľa § 17 zákona o ochrane osobných údajov.
- (3) Oprávnená osoba musí byť informovaná o :
  - rozsahu svojich práv na prístup k osobným údajom,
  - spôsobe výkonu uložených činností pri ich spracúvaní,
  - pravidlách a spôsobe ochrany osobných údajov pred stratou, poškodením alebo neautorizovaným prístupom.
- (4) Oprávnená osoba musí byť informovaná o osobe, ktorá je poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov na pracovisku oprávnenej osoby a o zodpovednej osobe poverenej za rektorát UK.

---

<sup>25</sup> § 20 ods. 4 písm. b) a nasl. zákona o ochrane osobných údajov

- (5) Oprávnená osoba má pri spracúvaní osobných údajov nasledovné povinnosti:
- rešpektovať právo na súkromie dotknutých osôb a právo na jeho ochranu zakotvené v Ústave a zákonoch Slovenskej republiky, upravené najmä zákonom,
  - dodržiavať vnútorné predpisy UK,
  - dodržiavať pri práci s osobnými údajmi pokyny a usmernenia nadriadených zamestnancov a osôb poverených výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov,
  - informovať sa o pravidlách a spôsobe ochrany osobných údajov pred stratou, poškodením, alebo neoprávneným prístupom a tieto pravidlá dodržiavať,
  - spracúvať osobné údaje len za účelom splnenia pracovných povinností,
  - dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prišla do styku, a to aj po ukončení svojho pracovného pomeru alebo po ukončení spracúvania osobných údajov,
  - upovedomiť osobu poverenú výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov o všetkých zistených porušeníach zákona a vnútorných noriem UK, neoprávnenom prístupe, o strate alebo poškodení údajov, ku ktorému dôjde pri spracúvaní osobných údajov,
  - ohlásiť osobe poverenej výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov akúkoľvek zmenu v spôsobe spracúvania osobných údajov alebo zmenu v okruhu osôb, ktoré majú ku spracúvaným údajom prístup.
- (6) Prístup k osobným údajom oprávnenou osobou je možný len za účelom plnenia určených pracovných povinností.
- (7) Uložené pracovné povinnosti musia byť vždy v súlade s účelom spracúvania osobných údajov v informačnom systéme podľa § 6 zákona.
- (8) Osoby poverené výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov na jednotlivých pracoviskách si udržiavajú prehľad o oprávnených osobách a ich roliah pri činnosti v informačnom systéme v rámci zvereného pracoviska.

#### **Článok 4**

##### **Dohľad nad ochranou osobných údajov**

- (1) Výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov zabezpečuje osoba poverená za rektorát UK v zmysle ods. (2) článku 4 Smernice O ochrane osobných údajov a poverená osoba z každého pracoviska rektorátu UK.
- (2) Poverenie osôb podľa ods. 1 je vykonané rektorom písomne.
- (3) Osoby zodpovedné za dohľad nad ochranou osobných údajov vykonávajú na zverenom pracovisku nasledovné úlohy v súlade so zákonom<sup>26</sup>:
- dozerajú na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov,
  - dozerajú na dodržiavanie vnútorných noriem UK pri spracúvaní osobných údajov,
  - pred začatím nového spracúvania osobných údajov alebo pri zmene spôsobu spracúvania osobných údajov posúdia, či spracúvaním nevzniká nebezpečenstvo narušenia práv a slobôd dotknutých osôb,
  - zistené narušenia práv a slobôd dotknutých osôb pred začatím spracúvania alebo porušenie zákonných ustanovení alebo vnútorných noriem UK počas spracúvania osobných údajov písomne ohlasujú zodpovednej osobe poverenej za rektorát UK,
  - zabezpečujú poučenie osôb oprávnených na prácu s osobnými údajmi na svojom pracovisku v zmysle zákona,

---

<sup>26</sup>§19 zákona o ochrane osobných údajov.



- vykonávajú kontrolu používania a dodržovania určených bezpečnostných opatrení v praxi,
- vedú a aktualizujú evidenciu informačných systémov, v ktorých sú spracúvané osobné údaje a v spolupráci so zodpovednou osobou za rektorát UK zabezpečujú vykonanie registrácie informačných systémov podľa požiadaviek zákona.

## **Článok 5**

### **Bezpečnosť spracúvania osobných údajov**

- (1) Rektorát UK zodpovedá za bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
- (2) Spracúvané osobné údaje musia byť chránené pred náhodným ako aj neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými formami spracúvania.<sup>27</sup>
- (3) Základné zásady bezpečnosti pri práci s písomnosťami obsahujúcimi osobné údaje:
  - manipulácia s písomnosťami prebieha podľa platného Registratúrneho poriadku UK,
  - písomnosti musia byť voľne uložené iba v zamykaných priestoroch,
  - vynášanie písomností mimo priestorov rektorátu UK podlieha schváleniu vedúceho príslušného oddelenia,
  - prístup k písomnostiam majú iba určení zamestnanci,
  - písomnosti sú vyradované skartáciou.
- (4) Základné zásady bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov v elektronickej forme:
  - každý počítač musí byť vybavený aplikáciou na antivírusovú kontrolu, táto aplikácia musí byť pravidelne aktualizovaná,
  - pri prístupe k počítaču je vyžadovaná autentifikácia používateľa,
  - prístup k počítaču má iba určený zamestnanec, výpočtové zariadenia musia byť umiestnené v zamykaných priestoroch,
  - používateľské a prístupové heslá musia byť zvolené tak, aby boli ťažko uhádnuteľné, musia byť pravidelne obmieňané a držané v tajnosti,
  - prenosné médiá, na ktorých sú uložené osobné údaje, musia byť chránené pred stratou, poškodením a neoprávneným prístupom,
  - v určených viacúčelových programových aplikáciách je používané riadenie prístupu; rozsah povoleného prístupu k osobným údajom je iba v miere nevyhnutnej na výkon pracovných činností používateľa,
  - spracúvané osobné údaje musia byť pravidelne zálohované,
  - používateľ dodržiava stanovené pravidlá práce s počítačom, aplikáciou a počítačovou sieťou,
  - používať počítačovú sieť na prenos osobných údajov je povolené iba určeným spôsobom a vždy konkrétne určeným príjemcom, ktorí musia byť oprávnení pracovať s danými osobnými údajmi,
  - voľné vystavenie osobných údajov na webových stránkach UK je považované za ich zverejnenie.
- (5) Konkretizácia pravidiel uvedených v ods. 3 a 4 je uvedená v dokumente „Analýzy bezpečnosti informačného systému UK“, ktorý je súčasťou „Bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov v prostredí rektorátu UK“.
- (6) Zamestnanec pri podozrení z narušenia bezpečnosti osobných údajov spracúvaných v elektronickej forme alebo pri podozrení z narušenia bezpečnosti zvereného počítača

<sup>27</sup> §15 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov.

upovedomí o tejto skutočnosti Centrum informačných technológií UK a spolupracuje s jeho zamestnancami na náprave.

- (7) Kontrolu zamestnancov pri dodržiavaní týchto pravidiel vykonáva ich priamy nadriadený, osoba poverená výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov v danom pracovisku a zodpovedná osoba poverená za rektorát UK.
- (8) Kontrolu dodržiavania bezpečnostných mechanizmov pri práci s počítačom a aplikáciou obsahujúcou osobné údaje a počítačovou sieťou zabezpečuje Centrum informačných technológií UK.

**Príloha č. 2 Smernice rektora UK O ochrane osobných údajov**

**- vzor formulára pre evidenciu informačného systému**



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
REKTORÁT**

818 06 BRATISLAVA, Šafárikovo nám. 6

---

**FORMULÁR  
evidencie informačného systému**

podľa § 30 a § 31 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Údaje uvedené v tomto formulári sú verejne prístupné.

**Oddiel 1**

**Prevádzkovateľ informačného systému**

**Názov prevádzkovateľa:** Univerzita Komenského v Bratislave

**Adresa sídla:** Šafárikovo nám. 6, Bratislava 818 06

**Právna forma:** Verejná vysoká škola

**IČO:** 00397865

**Štatutárny orgán prevádzkovateľa:** doc. PhDr. František Gahér, PhD., rektor UK

**Osoba poverená výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov:** JUDr. Ján Lantay, vedúci oddelenia právneho, verejného obstarávania a nakladania s majetkom rektorátu UK

**Oddiel 2**

**Charakteristika informačného systému**

**Súčasť UK, ktorá prevádzkuje informačný systém:**

**Identifikačné označenie informačného systému:**

**Účel spracúvania osobných údajov:**

**Zoznam spracúvaných osobných údajov:**

**Okruh dotknutých osôb:**

**Právny základ informačného systému:**

**Dátum začatia spracúvania osobných údajov:**

### **Oddiel 3**

**Okruh príjemcov, ktorým sú osobné údaje sprístupnené:**

**Tretie strany, ktorým sú osobné údaje poskytnuté:**

**Forma zverejnenia osobných údajov:**

**Tretie krajiny, do ktorých je uskutočňovaný cezhraničný prenos osobných údajov a právny základ cezhraničného toku:**

**Všeobecná charakteristika opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov:**  
bezpečnostný projekt

### **Oddiel 4**

**Dátum vyhotovenia formulára:**

**Vyhotovil (meno, funkcia a podpis):**