

Univerzita Komenského v Bratislave

**Základné pravidlá podnikateľskej činnosti
Univerzity Komenského v Bratislave**

November 2005

Podľa § 15 ods. 2 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o vysokých školách)

Akademický senát Univerzity Komenského v Bratislave dňa 8.novembra 2005

s c h v á l i l :

Základné pravidlá podnikateľskej činnosti Univerzity Komenského v Bratislave

Čl. 1

Úvodné ustanovenia a vymedzenie niektorých pojmov

1. Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej UK) vykonáva podnikateľskú činnosť (ďalej PČ) v súlade s §§ 18 a 23 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách, podľa článku 82 Štatútu UK a v súlade s ust. čl. IX Základných pravidiel hospodárenia na UK. PČ sa vykonáva podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len Živnostenský zákon), zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len Obchodný zákonník), zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o dani z príjmov), zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o DPH) a zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch a tlmočníkoch a prekladateľoch. Ďalšie základné právne normy, ktoré regulujú podnikateľské aktivity UK, sú zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve), zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o správe daní a poplatkov), zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len zákon o miestnych daniach), zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o cenách) a vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. PČ UK sa vykonáva na základe živnostenského oprávnenia č. 2003/07089/2/10F a č. 2003/09044/2/10F vydaných podľa osobitných predpisov. PČ musí spĺňať podmienky ustanovené v § 2 Obchodného zákonníka.
3. Podnikaním, resp. podnikateľskou činnosťou sa rozumie sústavná činnosť vykonávaná samostatne UK alebo jej samostatne financovanou súčasťou v mene UK, na jej zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku. Podnikateľská činnosť UK sa vykonáva v súlade s čl. 81 a čl. 82 Štatútu UK za úhradu. Podnikateľská činnosť nadväzuje na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, liečebno-preventívnu, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. V rámci podnikania UK vykonáva činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku UK. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností, ktoré sú poslaním verejnej vysokej školy podľa § 1 ods. 4 zákona o vysokých školách.
4. Hlavným cieľom PČ je získať ďalšie zdroje príjmov na dofinancovanie činnosti a rozvoja UK.

5. Činnosti, ktoré UK vykonáva v rámci úloh stanovených v §§ 1 a 2 zákona o vysokých školách, nie sú podnikateľskou činnosťou, ak sa nevykonávajú sústavne za úhradu s cieľom dosiahnutia zisku. Ide o poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v súlade so zákonom o vysokých školách, vykonávanie výskumu a vývoja podľa § 2 zákona č. 132/2002 Z. z. o vede a technike, najmä vykonávanie základného výskumu a poskytovanie ďalšieho vzdelávania v zmysle zák. č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov. Školné a poplatky spojené so štúdiom, vyberané vo výške a za podmienok uvedených v § 92 zákona o vysokých školách, nie sú výnosmi z podnikateľskej činnosti.
6. Za ďalšie vzdelávanie sa považuje vzdelávanie, ktoré umožňuje každému doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si získané vzdelanie, rekvafikovať sa alebo uspokojiť svoje záujmy alebo ktorým sa pripravuje na získanie stupňa vzdelania v školskom systéme. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných organizačných formách štúdia (štúdium popri zamestnaní, doplňujúce štúdium, rozširujúce štúdium, špecializačné štúdium, rekvafikačné štúdium). V ďalšom vzdelávaní sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimediálnych prístupov (korešpondenčné vzdelávanie, dištančné vzdelávanie, videokonferencie, vzdelávanie pomocou počítačových sietí).
7. Výskum a vývoj je získavanie nových poznatkov, techník a zákonitostí v oblasti vedy a techniky uplatňovaním vedeckých metód a postupov, pričom
 - a) základný výskum je systematická činnosť, ktorej prioritným cieľom je rozšírenie poznatkov o skúmanom objekte a ich hlbšie pochopenie bez ohľadu na praktické aplikácie získaných poznatkov,
 - b) aplikovaný výskum je systematická činnosť orientovaná na praktické využitie poznatkov a objavovanie nových vedeckých poznatkov s cieľom využiť ich v hospodárskej a spoločenskej oblasti,
 - c) vývoj je systematické využívanie vedeckých poznatkov zamerané na výrobu úžitkových materiálov, zariadení, systémov, metód a procesov vrátane konštrukcie a vývoja prototypov.
8. Podnikateľskou činnosťou sú najmä aktivity poskytované tretím osobám za úhradu, realizovaním ktorých sa dá dosiahnuť zisk:
 - rekvafikačné, špecializované a iné kurzy, ak sú vykonávané sústavne a takto dosiahnutý príjem nie je občasný, resp. jednorazový,
 - predaj skrípt, vzdelávacej a inej literatúry,
 - vykonávaný aplikovaný výskum na základe zmluvného vzťahu s podnikateľskými subjektmi,
 - organizačné zabezpečenie vedeckých a odborných podujatí,
 - poradenská činnosť,
 - stravovacie a reprografické služby pre verejnosť,
 - poskytovanie ubytovania pre iné fyzické osoby, ako sú študenti VŠ,
 - nájom nebytových priestorov a pozemkov,
 - nájom strojov a zariadení,
 - poskytovanie reklamných a propagačných služieb,
 - ostatné platené služby, ktorými sa dosahuje zisk.

Čl.2

Základné predpoklady podnikateľskej činnosti

1. Predmetom PČ sú len tie činnosti, na ktoré má UK oprávnenie zo zákona alebo na ktoré má UK vydané živnostenské oprávnenie, resp. iné oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.
2. PČ sa môže vykonávať pre fyzické a právnické osoby. Do PČ sa môžu zapájať okrem zamestnancov UK aj študenti UK a iné fyzické a právnické osoby na základe zmluvných vzťahov s UK.
3. V súlade s § 30 ods. 6 zákona o živnostenskom podnikaní musí byť v každej stálej prevádzkarni podnikateľa zriadená inšpekčná kniha autorizovaná živnostenským úradom, do ktorej kontrolné, inšpekčné a dozorné orgány vykonávajú záznamy a zapisujú prípadné zistenia a prijaté oprávnenia. Náležitosti inšpekčnej knihy, spôsob jej autorizácie a podrobnosti o údajoch do nej zapisovaných upravuje vyhláška MV SR č. 322/2001 Z. z. o inšpekčných knihách. Za stálu prevádzkareň sa považuje miesto, kde je dlhšie ako 6 mesiacov vykonávaná PČ (fakulta, kancelária, dielňa, laboratórium, miesto predaja, miesto prieskumu atď.) alebo miesto, z ktorého je PČ organizovaná.
4. Za výkon PČ na fakultách sú v plnom rozsahu zodpovední dekaní fakúlt, na samostatne hospodáriacich súčastiach UK (Príloha Štatútu UK č. 2, Tabuľka č. 2 , časť A/) ich riaditelia, na RUK a centrálné financovaných súčastiach (Príloha Štatútu UK č. 2, Tabuľka č. 2 , časť B/) kvestor UK a vedúci príslušnej súčasti. Kvestor UK má právo na priebežnú kontrolu PČ na súčastiach UK.¹

Čl. 3

Spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti

1. PČ sa uskutočňuje na základe písomnej zmluvy príslušného typu (Zmluva o dielo, Zmluva o nájme, Zmluva o ubytovaní, Kúpna zmluva a pod.), vypracovanej v zmysle platnej právnej úpravy podľa druhu právnych vzťahov, ktoré upravuje. Zmluva sa uzatvára medzi zmluvnými stranami pred začatím plnenia predmetu zmluvy. Pri prácach, dodávkach tovaru, poskytovaní služieb alebo inej podnikateľskej aktivite menšieho rozsahu (do 30 tis. Sk plus DPH) môže zmluvu nahradiť potvrdená objednávka, ktorá musí obsahovať cenu predmetu plnenia. Objednávku potvrdzuje dekan fakulty, resp. riaditeľ súčasti. Objednávka potvrdená dekanom, resp. riaditeľom súčasti sa nevyžaduje pri náhodne poskytnutých službách podľa ods. 3 tohto článku. Zmluvné vzťahy sa riadia príslušnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi SR.
2. Dokumentácia o podnikateľskej aktivite, vedená v osobitnom spise, (s výnimkou nájmu nebytových priestorov a nájmu hnutel'ných vecí) obsahuje okrem zmluvy a objednávky:
 - Návrh na realizáciu podnikateľskej aktivity (Príloha č. 1) vypracovaný zamestnancom, ktorý podnikateľskú aktivitu organizuje a zabezpečuje. Návrh obsahuje kalkuláciu ceny a personálne zabezpečenie akcie.

¹ Čl. 4 Smernice o finančnej kontrole a vnútornom audite na UK

- Realizačný list podnikateľskej aktivity (Príloha č. 2), ktorý obsahuje výkaz použitého tovaru a služieb na vstupe, režijné náklady a výkaz odpracovaných hodín v rámci podnikateľskej činnosti.
 - Potvrdenie o splnení záväzku (dodací list alebo výkaz poskytnutých prác a služieb), ktorý vznikol na základe objednávky alebo zmluvy.
 - Vystavené faktúry za podnikateľské aktivity.
3. Ak ide o záväzok nižšej hodnoty ako 10 000 Sk plus DPH voči jednotlivému odberateľovi, ktorý vznikol v súvislosti s opakovaným poskytovaním ubytovacích a stravovacích služieb, dokumentácia obsahuje:
 - Návrh na realizáciu podnikateľskej aktivity na celý kalendárny rok vypracovaný zamestnancom, ktorý podnikateľskú aktivitu organizuje a zabezpečuje. Návrh obsahuje kalkuláciu ceny a personálne zabezpečenie akcie. Ak sa v priebehu roka zmenia náklady na jednotlivých vstupoch, vypracuje sa nový návrh na realizáciu podnikateľskej aktivity.
 - Realizačný list podnikateľskej aktivity za obdobie jedného kalendárneho štvrťroka vypracovaný vždy do konca mesiaca nasledujúceho štvrťroka podľa skutočnosti s výnimkou spotreby surovín, ktorá je spracovaná formou výdajky pri každej podnikateľskej aktivite tohto druhu.
 - Vystavené faktúry príp. pokladničné doklady z registračnej pokladne za podnikateľské aktivity.
 4. Dokumentáciu podľa odseku 2 a 3 vypracuje zodpovedný vedúci zamestnanec príslušnej súčasti, ktorá podnikateľskú aktivitu uskutočňuje. Dokumentáciu schvaľuje dekan po vyjadrení tajomníka fakulty, alebo riaditeľ súčasti.
 5. Ak ide o podnikateľskú činnosť, ktorú zabezpečuje samostatne hospodáriaca súčasť UK uvedená v Prílohe Štatútu č. 2, Tabuľka č. 2, časť A, schvaľuje ju príslušný riaditeľ súčasti a kvestor UK. Ak ide o záväzok do 300 000 Sk vrátane DPH, objednávku potvrdzuje alebo zmluvu podpisuje riaditeľ súčasti po predchádzajúcom súhlase kvestora UK. V ostatných prípadoch zmluvu podpisuje rektor UK po predchádzajúcom súhlase riaditeľa súčasti a kvestora UK. Ak ide o podnikateľskú činnosť, ktorú zabezpečuje RUK a centrálna financovaná súčasť UK uvedená v Prílohe Štatútu č. 2, Tabuľka č. 2, časť B, objednávku potvrdzuje alebo zmluvu podpisuje rektor po predchádzajúcom súhlase vedúceho súčasti a kvestora UK.
 6. Zmluvy a objednávky, na základe ktorých sa uskutočňuje PČ na fakulte, podpisuje dekan príslušnej fakulty, ak na základe jedného podnikateľského projektu vzniká záväzok do výšky 750 000 Sk vrátane DPH. V ostatných prípadoch zmluvy podpisuje rektor UK po predchádzajúcom súhlase dekana a kvestora UK.
 7. Pri spracovaní dokumentácie podľa ods. 2 a 3 tohto článku príslušný vedúci zamestnanec, ktorý je zodpovedný za realizáciu podnikateľskej aktivity, postupuje nasledujúcim spôsobom:
 - a) presne vymedzí predmet podnikania (dodanie tovaru alebo dodanie služby) v súlade s oprávnením na podnikanie, termín dodávky, personálne a materiálne zabezpečenie dodávky,
 - b) posúdi možnosti plnenia predmetu plánovanej podnikateľskej aktivity, najmä z hľadiska kapacitných možností pracoviska a kvalifikačných predpokladov pre kvalitné splnenie zmluvných úloh v dohodnutom termíne, čo potvrdzuje svojim podpisom na návrhu,
 - c) predkladá na posúdenie a odsúhlasenie kalkuláciu ceny budúcej podnikateľskej aktivity dekanovi fakulty, resp. riaditeľovi alebo vedúcemu súčasti,

- d) zabezpečí evidenciu zmluvy podľa ods. 10 tohto článku spolu s návrhom na realizáciu podnikateľskej aktivity (Príloha č. 1), ktorý súčasne predloží na evidenciu na Oddelenie hospodárenia RUK (referát podnikateľskej činnosti).
Po ukončení podnikateľskej aktivity predloží na Oddelenie hospodárenia RUK realizačný list podnikateľskej aktivity (Príloha č. 2).
8. Návrh zmluvy musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
- a) označenie typu zmluvy podľa druhu právnych vzťahov, ktoré upravuje,
 - b) označenie zmluvných strán : meno (názov), sídlo (presná adresa), bankové spojenie a číslo účtu, identifikačné číslo (IČ), daňové identifikačné číslo (DIČ), registračné číslo pre DPH účastníka zmluvy,
 - c) na strane UK názov súčasti UK, sídlo a presná adresa, IČ súčasti, DIČ UK, registračné číslo pre DPH, číslo účtu,
 - d) predmet zmluvy,
 - e) čas plnenia (termín začiatku a ukončenia) a miesto plnenia,
 - f) cenu, fakturáciu a splatnosť faktúry,
 - g) spôsob platenia (spravidla bezhotovostná forma),
 - h) ostatné náležitosti zmluvy podľa príslušných právnych predpisov alebo dohody zmluvných strán, ako sú zmluvné pokuty, úroky z omeškania, ak zmluvné strany porušia povinnosti zo zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísaním obidvoma zmluvnými stranami.
9. Zmluvy, ktorých predmetom je PČ vrátane zmlúv o nájme nebytových priestorov a o nájme hnutelných vecí, musia byť centrálné registrované na Oddelení právnom, verejného obstarávania a nakladania s majetkom (referát právny) RUK, kde sa im prideliť registračné číslo v súlade s Príkazom rektora UK č. 1/2004 o povinnej evidencii zmlúv. K zmluve bude priložený návrh na realizáciu podnikateľskej aktivity (Príloha č. 1). Plnenie zo zmluvy, ktorá nie je evidovaná na právnom útvare RUK, je porušením § 81 písm. c) Zákonníka práce.

Čl. 4

Základné pravidlá podnikateľskej činnosti

1. PČ sa môže vykonávať len za podmienky, že celkové náklady (výdavky) na ňu v účtovnom období budú pokryté (najmenej) výnosmi (príjmami) z nej. V cene musí byť kalkulovaný zisk najmenej vo výške 5 % z celkových nákladov na podnikateľskú aktivitu.
2. Výdavky na energie, telekomunikácie, prípadne údržbu a opravy priestorov využívaných na PČ na UK sa priebežne refundujú v rozsahu skutočne vynaložených výdavkov (predpokladané a kalkulované v cene) na pôvodný zdroj financovania (spravidla na dotačný účet príslušnej súčasti), a to najneskôr do konca účtovného obdobia.
3. Celý proces hospodárenia PČ (výnosy a náklady) sa sleduje a eviduje zásadne oddelene od hlavného hospodárenia na samostatnom účte vedenom od 01.01.2006 v Štátnej pokladnici a samostatne v analytickej účtovnej evidencii príslušnej súčasti UK. Pri vedení účtovníctva v PČ sa aplikuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, Opatrenie MF SR č. 22502/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania a zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

4. Daňové výdavky sú tie, ktoré boli vynaložené na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie zdaniteľného príjmu a sú uvedené v §§ 19 až 21 zákona o dani z príjmu, vrátane pomernej časti nákladov na prevádzku vysokej školy zodpovedajúcej rozsahu využívania objektov a zariadení na podnikateľskú činnosť a pomernej časti mzdy výskumných, pedagogických, odborných, prevádzkových a administratívnych zamestnancov UK zodpovedajúcej vynaloženej práci na zaistenie príjmu z podnikania.
5. Príslušný vedúci zamestnanec fakulty, resp. súčasť UK v priebehu plnenia zmluvy vedie evidenciu nákupu tovarov a služieb, evidenciu o odpracovaných hodinách zamestnanca, resp. študenta v rámci PČ v osobitnom spisovom obale.
6. Po ukončení a odovzdaní prác, tovarov alebo služieb (zákazky), ak sa jedná o takýto druh podnikateľskej aktivity, príslušný vedúci zamestnanec fakulty, resp. súčasť zabezpečí, aby objednávateľ podpísal potvrdenie o prevzatí prác resp. tovarov a služieb (dodací list alebo výkaz poskytnutých prác a služieb). Potvrdenie je podkladom na vystavenie faktúry (daňového dokladu) na príslušnej súčasť, kde aktivita vznikla.
7. Ak UK dosiahne celkový kladný hospodársky výsledok, delí sa kladný hospodársky výsledok (po odrátaní dani z príjmu právnickej osoby), dosiahnutý podnikateľskou činnosťou v rámci konkrétnej podnikateľskej aktivity, nasledovne:
 - a) 70% je zdrojom na modernizáciu a rekonštrukciu, prípadne na bežné výdavky toho pracoviska, ktoré priamo vykonávalo, resp. zabezpečovalo podnikateľskú aktivitu (napr. katedra a jej na roveň postavené pracovisko),
 - b) 10% je možné použiť na dofinancovanie bežných výdavkov príslušnej fakulty, resp. súčasť UK alebo ako zdroj na modernizáciu a rekonštrukciu spoločných priestorov fakulty, resp. súčasť,
 - c) 10 % je zdrojom rezervného fondu UK,
 - d) 10 % je zdrojom fondu reprodukcie UK.
8. Súčasť UK sú povinné 10 % z finančných prostriedkov, získaných na základe zmlúv o nájme nebytových priestorov, odvádzať do centrálnej rezervy UK.
9. Finančné prostriedky získané dotáciou zo štátneho rozpočtu alebo z iných zdrojov určených na financovanie hlavných úloh, na ktoré bola UK zriadená, sa nesmú používať na krytie nákladov na PČ.

Čl. 5

Tvorba cien a fakturácia

1. Tvorba cien, prác a služieb realizovaných v rámci PČ sa uskutočňuje v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Cena sa stanovuje dohodou medzi objednávateľom a UK.
2. Cena nájmu nebytových priestorov a cena nájmu hnutelných vecí musí byť stanovená cenou bežne používanou v mieste a čase poskytnutia nájmu podľa kvality, druhu a prípadnej miery opotrebenia predmetu nájmu.
3. Základom pre stanovenie ceny (okrem prípadov uvedených v ods. 2 tohto článku) je kalkulácia ekonomicky oprávnených nákladov plus minimálne 5 % zisk z celkových nákladov.
4. Ekonomicky oprávnenými nákladmi sú náklady na obstaranie zodpovedajúceho množstva :

- a) priamych nákladov (materiálu, tovaru, surovín, obstaranie tovaru a služieb u tretích osôb, cestovné výdavky, poštovné, údržba a oprava techniky, náklady obehu a pod.),
- b) mzdové náklady a ostatné osobné náklady a odvody do fondov,
- c) režijné náklady stanovené koeficientom (pomernou časťou ich použitia) podľa konkrétneho prípadu, ako sú energie, kancelársky materiál, telefón, fax, pomerná časť odpisov a pod.

Pri posudzovaní ekonomicky oprávnených nákladov sa vychádza z vývoja obvyklej úrovne týchto nákladov v porovnateľných ekonomických podmienkach s prihliadnutím na osobitosti daného tovaru alebo služby.

- 5. Ak predmetom podnikateľskej činnosti je aj dodávka tovarov, je potrebné zmluvne dohodnúť zálohové platby na priebežné krytie výdavkov (nákladov) na tieto dodávky.
- 6. Zodpovední zamestnanci sú povinní v zmluve dojednať spravidla mesačnú fakturáciu za dodané tovary a služby. V odôvodnených prípadoch môže byť fakturácia dohodnutá inak. Učtáreň vyhotoví faktúru najneskôr do 15 dní od skončenia kalendárneho mesiaca. Za správnosť údajov vo faktúre a za včasnosť jej vyhotovenia zodpovedá príslušný vedúci zamestnanec súčasti UK, ktorý zodpovedá za realizáciu podnikateľskej aktivity.
- 7. Ak príslušná súčasť UK dodáva tovar alebo služby do iného členského štátu EÚ, obsah faktúry prispôsobí tak, aby táto obsahovala náležitosti podľa § 72, resp. podľa § 73 zákona o DPH.
- 8. Príslušná súčasť UK je povinná uchovávať kópie faktúr po dobu 10-tich rokov, nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú. Faktúry prijaté od iných dodávateľov treba archivovať v origináli.
- 9. Príslušná súčasť UK je povinná uchovávať dovozné alebo vývozné doklady, potvrdené colným orgánom do konca kalendárneho roka, v ktorom uplynie 10 rokov od skončenia roka, ktorého sa týkajú.

Čl. 6

Pracovno-právne vzťahy a odmeňovanie

- 1. Práce súvisiace s PČ môžu vykonávať:
 - a) zamestnanci UK v rámci určeného týždenného pracovného času, alebo na základe pracovných zmlúv uzavretých podľa § 50 Zákonníka práce, ak ide o činnosti spočívajúce v prácach iného druhu, alebo na základe dohôd o vykonaní práce, ak ide o rozsah práce nepresahujúcej 300 hodín v kalendárnom roku, táto práca je vymedzená výsledkom a jej výkon v pracovnom pomere by bol pre UK neúčelný a nehospodárny,
 - b) iné fyzické osoby, zamestnané na UK na zabezpečenie úloh v rámci PČ na základe
 - ba) pracovných zmlúv,
 - bb) dohôd o vykonaní práce v zmysle § 226 Zákonníka práce,
 - bc) dohôd o brigádnickej práci študenta v zmysle § 227 a nasl. Zákonníka práce,
 - c) zamestnanci UK alebo iné fyzické osoby na základe zmlúv podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a o právach súvisiacich s autorským právom,
 - d) iné fyzické osoby na základe zmluvného vzťahu uzatvorenom podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka alebo Obchodného zákonníka, ak tieto osoby majú podnikateľské oprávnenie.
- 2. Odmeňovanie za práce súvisiace s PČ sa realizuje z prostriedkov PČ v súlade s platnými mzdovými predpismi, podľa zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. dohodou o výške odmeny pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Ak pri PČ sa zabezpečujú práce, služby alebo tovary prostredníctvom subdodávateľov, cena sa dohodne v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

3. Za práce súvisiace s PČ, ktoré vykonávajú zamestnanci UK nad rámec svojich bežných pracovných povinností, možno poskytovať odmeny v súlade s § 20 ods. 1 písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z..
4. Mzdy a odmeny za práce vykonávané v rámci PČ sa vyplácajú až po úhrade faktúry odberateľom, resp. po úhrade zmluvne dohodnutej ceny za výkony, práce, služby, výučbu, atď. Ak fakturácia prebieha v dohodnutých časových intervaloch, možno odmeny a mzdy vyplácať priebežne v nadväznosti na úhradu týchto faktúr.
5. Všetky mzdové náklady vrátane odvodov sú v zodpovedajúcom rozsahu nákladmi na PČ a sú súčasťou kalkulácie ceny podnikateľskej aktivity.

Čl. 7

Podnikateľská činnosť UK a platenie daní

1. Plnenie daňových povinností za UK zabezpečuje všeobecná účtáreň RUK.
2. Podľa zákona o dani z príjmov predmetom dane verejnej vysokej školy sú príjmy z činností, ktorými sa dosahuje zisk alebo ktorými sa dá zisk dosiahnuť, a to vrátane príjmov z predaja majetku, príjmov z nájomného, príjmov z reklám.
3. Od dane z príjmu právnickej osoby sú oslobodené príjmy plynúce z činnosti, ktorá je hlavnou činnosťou UK vymedzenou v §§ 1 a 2 zákona o vysokých školách okrem príjmov z činností nadväzujúcich na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, liečebno-preventívnu, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť, ktoré sú podnikaním, t.j. vykonávajú sa za úhradu, sústavne a za účelom dosiahnutia zisku. Zdaňované nie sú občasné, resp. jednorazové príjmy (napr. príjmy z občasných prednášok a vedeckých sympózií organizovaných za odplatu). Finančné prostriedky plynúce z grantov poskytovaných na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná, sú oslobodené od dane z príjmu. Tieto finančné prostriedky sa nezahrňujú do príjmu, t.j. neovplyvňujú základ dane z príjmu. Rovnako ani výdavky vynaložené v súvislosti s dosiahnutím príjmu z týchto grantov, nie sú uznanými daňovými výdavkami a nezahrňujú sa do základu dane.
4. Na zaplatení dane z príjmu právnickej osoby za UK sa podieľajú jednotlivé súčasti a jednotlivé fakulty v pomere, v akom sa podieľali na vytvorení zisku z podnikateľskej činnosti.
5. Podľa zákona o DPH je UK zdaniteľnou osobou, keď vykonáva nezávisle akúkoľvek ekonomickú činnosť bez ohľadu na účel alebo výsledky tejto činnosti. Ide o každú ekonomickú činnosť, ktorou sa nemusí dosahovať zisk. Ekonomickou činnosťou (ďalej aj podnikanie) sa rozumie každá činnosť, z ktorej sa dosahuje príjem a ktorá zahŕňa činnosť výrobcov, obchodníkov a dodávateľov služieb a pod. UK ako orgán verejnej moci sa nepovažuje za zdaniteľnú osobu, keď koná v rozsahu svojej hlavnej činnosti uvedenej v §§ 1 a 2 zákona o vysokých školách, a to ani v prípade, ak prijíma v súvislosti s touto činnosťou platby, s výnimkou, ak táto činnosť narušuje alebo môže narušiť hospodársku súťaž.
6. Za narušenie hospodárskej súťaže sa považuje narušenie konkurenčných podmienok na trhu tým, že UK si nemusí uplatniť DPH k cene svojho plnenia v rámci hlavnej činnosti a tým je jej cena nižšia.

7. Za podnikanie pre účely zákona o DPH sa považuje aj využívanie hmotného majetku a nehmotného majetku na účel dosahovania príjmu z tohto majetku.
8. UK podáva daňové priznanie k DPH mesačne, a to vždy najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. V tejto lehote je UK aj povinná daň zaplatiť.
9. UK je v súlade so zákonom o miestnych daniach povinná platiť daň z motorových vozidiel, ktoré využíva na podnikanie alebo v súvislosti s podnikaním. Musí ísť o sústavné využívanie a nie náhodné alebo jednorazové. Daňová povinnosť vzniká dňom začatia užívania vozidla na podnikanie alebo v súvislosti s podnikaním. UK je povinná podať daňové priznanie správcovi dane do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti, uviesť všetky požadované údaje, daň si sama vypočítať a zaplatiť v lehote podania daňového priznania. Inak sa daň z motorových vozidiel platí vopred najneskôr do 31. januára zdaňovacieho obdobia.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy v oblasti podnikania neupravené týmto vnútorným predpisom UK sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zrušuje sa Smernica č. 1/1994 k nakladaniu s majetkom, k vysporiadavaniu pohľadávok a k nájmu nebytových priestorov.
3. Tento predpis nadobúda účinnosť 1. januára 2006.

Prílohy:

1. Návrh na realizáciu podnikateľskej aktivity
2. Realizačný list podnikateľskej aktivity

V Bratislave, dňa 8.novembra 2005

doc. PhDr. František Gahér, PhD.
rektor UK

doc. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
predseda Akademického senátu UK

Návrh na realizáciu podnikateľskej aktivity

Názov podnikateľskej aktivity:

Cieľ/zameranie:

Typ zmluvy:.....

Zodpovedný zamestnanec súčasť UK:

IČO súčasť UK Bankové spojenie súčasť UK.....

Termíny plnenia Oprávnenie na podnikateľskú činnosť

Odberateľ (názov a sídlo)

IČO DRČ IČ DPH Bankové spojenie

Kalkulácia ceny (viď. čl. 5. bod 4)

1. Kalkulované náklady (spolu bod 1.1+1.2+1.3):

1.1 Priame náklady spolu:

obstaranie materiálu, tovaru, surovín	obstaranie služieb a prác	cestovné výdavky	poštovné	údržba a oprava techniky	ostatné priame náklady

1.2 Mzdové náklady a odvody do fondov:

1.3 Režijné náklady spolu:

(stanovené koeficientom podľa konkrétneho prípadu)

energie	kancelársky materiál	telefón a fax	pomerná časť odpisov	ostatné režijné náklady

2. Predpokladaný zisk (najmenej 5%):

Vyjadrenie vedúceho pracoviska k možnosti plnenia podnikateľskej aktivity :

.....

Súhlas dekana fakulty, resp. riaditeľa súčasť

Súhlas kvestora UK, ak ide o podnik. činnosť na samostatne hospodáriacej súčasť a na CFS uvedených v Tab. č. 2 Prílohy Štatútu UK č. 2

Súhlas kvestora UK, ak ide o podnik. činnosť na fakulte, ktorou sa realizuje záväzok nad 750 tis. Sk

.....

Realizačný list podnikateľskej aktivity č.(v súlade s FIS)

Názov podnikateľskej aktivity:

Fakturovaná resp. konečná cena za realizáciu podnikateľskej aktivity:

z toho DPH (19%):

1. Náklady na podnikateľskú činnosť spolu:

1.1 Priame náklady spolu:

Tovar zakúpený priamo na zákazku:

p. č.	Číslo dokladu	Cena bez DPH	DPH	celkom	uhradené
SPOLU					

Tovar vydaný zo skladu na zákazku:

p. č.	číslo dokladu	skladová cena
SPOLU		

Služby zabezpečované dodávateľsky:

p. č.	číslo dokladu	cena bez DPH	DPH	celkom	Uhradené
SPOLU					

1.2 Mzdové náklady a odvody do fondov spolu:

Evidencia o odpracovaných hodinách:

meno a priezvisko	odpracované hodiny	z toho: v sobotu a v nedeľu	Poznámka

1.3 Režijné náklady spolu:

(stanovené koeficientom podľa konkrétneho prípadu)

energie	kancelársky materiál	telefón a fax	pomerná časť odpisov	ostatné režijné náklady

Refundácia režijných nákladov na dotačný účet vo výške
(podľa tabuľky režijné náklady).

2. Zisk:

V Bratislave dňa

Vypracoval:
(vedúci pracoviska)

V Bratislave dňa
.....
podpis dekana /riaditeľa súčasti

V Bratislave dňa
.....
podpis kvestora UK, ak ide o PČ súčasti
(Tab.č.2, Príloha Štatútu UK č. 2)

V Bratislave dňa
.....
podpis kvestora UK, ak ide o PČ fakulty nad
750 tis. Sk