

*Univerzita Komenského v Bratislave*

**Príkaz rektora Univerzity Komenského  
č. 4 /2004**

**Postup pri nadobúdaní, opravách a zhodnocovaní výpočtovej techniky na  
pracoviskách Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave  
a niektorých ďalších pracoviskách UK**



*apríl 2004*

Na zabezpečenie postupu pri nadobúdaní, opravách a zhodnocovaní výpočtovej techniky (ďalej len „VT“) formou výmeny a dopĺňovania jej súčiastok a príslušenstva na pracoviskách Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) a niektorých ďalších pracoviskách UK vydávam tento príkaz.

## **Článok 1**

### **Definície**

1. Pod VT sa pre účely tohto príkazu rozumejú osobné počítače a ich príslušenstvo (monitory, klávesnice, myši, tlačiarne, skenery, záznamové zariadenia, programové vybavenie a pod.) a k nim pripojené sieťové zariadenia.
2. Tento príkaz sa okrem Rektorátu UK vzťahuje na pracoviská UK uvedené v tabuľkách č. 2 a 3 Prílohy č. 2 Štatútu UK okrem kňazských seminárov, študentských domovov a jedální, Ústavu jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov UK a Toxikologického a antidopingového centra UK.

## **Článok 2**

### **Postup**

1. Zamestnanec, ktorý pri plnení uložených pracovných povinností zistí, že na ich riadne a efektívne plnenie potrebuje novú VT, opravu existujúcej VT, zhodnotenie existujúcej VT formou výmeny alebo doplnenia jej súčiastok, túto skutočnosť stručne popíše v dokumente. Vzor dokumentu je uvedený v prílohe č. 1. Dokument musí obsahovať a) popis pracovných povinností, ktoré má zamestnanec s použitím VT plniť, b) popis stavu VT na pracovisku zamestnanca, c) návrh riešenia vrátane spôsobu financovania. Dokument môže obsahovať aj návrh na technické riešenie situácie. Dokument následne postúpi svojmu priamemu nadriadenému (ďalej len „nadriadený“).
2. Nadriadený sa na dokumente vyjadří k jeho vecnej správnosti a následne ho postúpi technickému správcovi IKS RUK, v prípade Psychologickej poradne pre vysokoškolákov technickému správcovi IKS ŠDLŠ (ďalej len „technický správca“).
3. Technický správca posudzuje doručený dokument len vtedy, ak sú v ňom v primeranom rozsahu uvedené skutočnosti podľa ods. 1 a stanovisko nadriadeného podľa ods. 2, inak ho vráti predkladateľovi. Technický správca sa po porovnaní v dokumente opísaných pracovných činností a stavu VT pracoviska písomne vyjadří k opodstatnenosti navrhovaného riešenia z technickej stránky. Ak ho bude riešenie považovať za opodstatnené, vyjadří sa k navrhovanému technickému riešeniu, príp. sám navrhne technické riešenie a doplní jeho cenový odhad. Kladne posúdenú a doplnenú žiadosť technický správca postúpi kvestorovi UK, odmietnutú žiadosť s písomným stanoviskom vráti predkladateľovi.
4. Ak kvestor UK zistí súlad navrhovaného riešenia s finančnými možnosťami rektorátu UK a s platnými všeobecne záväznými predpismi a predpismi UK, rozhodne o spôsobe financovania a postúpi dokument na realizáciu.

## **Článok 3**

### **Záverčné ustanovenia**

Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť 1. 5. 2004.

doc. PhDr. František Gahér, CSc.,  
rektor UK

Vzor dokumentu, ktorým sa na pracoviskách Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave a niektorých ďalších pracoviskách UK predkladá žiadosť o novú výpočtovú techniku (ďalej len „VT“), opravu existujúcej VT, zhodnotenie existujúcej VT formou výmeny alebo doplnenia jej súčiastok

### I. Vyjadrenie žiadateľa

---

**Pracovisko:** .....

**Žiadateľ:** .....

**Popis pracovných činností,** na ktorých plnenie potrebuje žiadateľ VT:

**Popis stavu VT** na pracovisku žiadateľa:

#### Návrh riešenia:

- Zariadenie:       PC                       Monitor                       Klávesnica                       Myš  
                          Tlačiareň       Skener                       Záznamové zariadenie  
                          Programové vybavenie:  
                          Iné:
  
- Spôsob realizácie:  
 Nadobudnutie     Oprava                       Výmena súčiastky     Doplnenie súčiastky
  
- Spôsob financovania:
  
- Technické riešenie:

Dátum:

Podpis:

### II. Vyjadrenie priameho nadriadeného žiadateľa

---

So žiadosťou                       súhlasím                       nesúhlasím

Dátum:

Podpis:

### III. Vyjadrenie technického správcu IKS RUK

---

Žiadosť je z technickej stránky

opodstatnená a preto ju navrhujem realizovať v nasledovnej technickej špecifikácii:

Cenový odhad navrhutej špecifikácie:

neopodstatnená a preto ju vraciam žiadateľovi. Neopodstatnenosť odôvodňujem nasledovne:

Dátum:

Podpis:

### IV. Rozhodnutie kvestora UK

---

Žiadosť:

realizovať

nerealizovať

Financovať z:

Pozn.:

Dátum:

Podpis: