

Univerzita Komenského v Bratislave

*Opatrenie rektora Univerzity Komenského
č. 5/2002*

*k realizácii
zákona NR SR č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám (o slobode informácií)
a
vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady
nákladov za sprístupnenie informácií*



august 2002

Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“), je v zmysle § 2 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa tohto zákona a zverejňovať určené informácie. Vzhľadom na organizačné zmeny vyplývajúce zo zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) je potrebné upraviť postup pri poskytovaní a sprístupňovaní informácií na univerzite ako aj práva a povinnosti súčastí univerzity v tejto činnosti. Na základe uvedeného vydávam toto opatrenie:

Čl. 1

(1) Podľa § 10 zákona o vysokých školách je rektor štatutárnym orgánom verejnej vysokej školy, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektora zastupujú v ním určenom rozsahu prorektori.

(2) Informácie o univerzite je preto oprávnený poskytovať výlučne rektor alebo ním poverený prorektor.

(3) Informácie o univerzite, ktoré sa dotýkajú samosprávnej pôsobnosti fakulty, ako je táto vymedzená v § 23 zákona o vysokých školách a v štatúte univerzity, poskytuje rektorovi alebo ním určenému prorektorovi dekan, alebo ním určený prodekan do troch pracovných dní od doručenia žiadosti.

(4) Informácie o univerzite, ktoré sa dotýkajú pracovísk, účelových zariadení alebo kňazských seminárov (ďalšie súčasti univerzity) poskytuje rektorovi alebo ním určenému prorektorovi vedúci ďalšej súčasti univerzity alebo ním určený zástupca do troch pracovných dní od doručenia žiadosti.

Čl. 2

(1) Plnením úloh, ktoré vyplývajú pre univerzitu zo zákona po stránke organizačnej a komplexným vedením agendy spojenej s poskytovaním informácií je poverené Oddelenie pre styk s verejnosťou Rektorátu Univerzity Komenského (ďalej len „oddelenie“).

(2) Dekan poverí pracovníka fakulty a vedúci ďalšej súčasti univerzity pracovníka ďalšej súčasti univerzity plnením úloh, ktoré vyplývajú pre univerzitu zo zákona po stránke organizačnej a komplexným vedením agendy spojenej s poskytovaním informácií.

Čl. 3

(1) Oddelenie a akademický správca Integrovaného informačného a komunikačného systému Univerzity Komenského zabezpečujú prostredníctvom internetu zverejnenie a priebežnú aktualizáciu týchto informácií o univerzite:

- a) spôsob zriadenia univerzity, jej hlavné právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým bude možné získať informácie o univerzite, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a informáciu o možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia oprávneného orgánu univerzity, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,

- d) postup, ktorý musí univerzita dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých univerzita koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k univerzite,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré bude univerzita vyberať za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

(2) Dekan zabezpečí prostredníctvom internetu zverejnenie a priebežnú aktualizáciu informácií o univerzite podľa ods. 1, ktoré sa dotýkajú samosprávnej pôsobnosti fakulty (§ 23 zákona).

(3) Vedúci ďalšej súčasti univerzity zabezpečí prostredníctvom internetu zverejnenie a priebežnú aktualizáciu informácií o univerzite, ktoré sa dotýkajú ďalšej súčasti univerzity.

Čl. 4

Oddelenie zabezpečí, že informácie podľa článku 3 budú zverejnené aj v sídle univerzity a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste.

Čl. 5

Postup a pravidlá vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií o univerzite

(1) Miestom pre podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií o univerzite je oddelenie. Oddelenie prijíma žiadosti v pracovné dni v čase od 08.00 do 10.00 h. Prijímajú sa žiadosti podané písomne, ústne (spísanie záznamu), faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

(2) Všetci žiadatelia, ktorí budú požadovať sprístupnenie informácií na inom mieste rektorátu univerzity a na centrálnych financovaných súčastiach univerzity musia byť nasmerovaní na oddelenie. Aj došlá pošta obsahujúca žiadosti o sprístupnenie informácií z podateľne rektorátu univerzity musí byť bezodkladne doručená na oddelenie.

(3) Oddelenie vedie evidenciu žiadostí s údajmi o ich dátume prijatia, ich obsahu a spôsobe poskytnutia informácie, o výsledku jej vybavenia a o prípadnom podaní opravného prostriedku.

(4) Za žiadosť o sprístupnenie informácií o univerzite sa pokladá iba také podanie, z ktorého je zjavné, že je určené univerzite, kto ho podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá tieto predpísané náležitosti, oddelenie ihneď vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote (ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní) žiadosť doplnil a poučí ho, ako treba žiadosť doplniť (Príloha č. 1). Ak žiadateľ tak neurobí aj napriek vyzve, oddelenie žiadosť odloží a nebude ďalej vo veci konať.

(5) Každú prijatú žiadosť oddelenie zaeviduje, t.j. opatrí ju evidenčným číslom jednania, vyznačí dátum jej podania, založí k nej spis s krycím listom (Príloha č. 2). Ak žiadateľ požaduje písomné potvrdenie o prijatí podania a informáciu o predpokladanej výške úhrady, oddelenie mu tieto poskytne (Príloha č. 3).

(6) O prijatých a zaevidovaných žiadostiach oddelenie informuje rektora alebo určeného prorektora okamžite alebo pred koncom každého pracovného dňa. Rektor alebo určený prorektor rozhodne o ďalšom postupe pri vybavovaní žiadosti podľa čl. 7.

Čl. 6 **Lehoty**

(1) Lehota na sprístupnenie informácie na základe žiadosti je najviac 10 dní odo dňa podania žiadosti, odo dňa odstránenia jej nedostatkov alebo odo dňa, keď univerzita dostala postúpenú žiadosť od inej povinnej osoby.

(2) Táto lehota môže byť predĺžená najviac o ďalších 10 dní ak:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií sa vykoná na inom mieste, ako je sídlo rektorátu univerzity,
- b) v jednej žiadosti sa požaduje vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií,
- c) existujú také preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých sa dá predpokladať, že sa odstránia v rámci predĺženej lehoty.

(3) Na základe rozhodnutia rektora, určeného prorektora, kvestora alebo inej rektorom poverenej osoby oddelenie v rámci určenej 10 dňovej lehoty oznámi žiadateľovi jej predĺženie, a to aj s uvedením dôvodu.

(4) V prípade informácií o univerzite, ktoré sa týkajú ďalších súčastí univerzity, rektor alebo určený prorektor požiada vedúceho ďalšej súčasti univerzity alebo ním určeného zástupcu, aby mu poskytol požadovanú informáciu do troch pracovných dní.

(5) Ak rektor alebo ním poverený prorektor v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie, či nevydá rozhodnutie a ani nesprístupní informáciu predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa odmietla poskytnúť informácia. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (ods. 1 a 2).

Čl. 7 **Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť**

(1) Rektor alebo ním určený prorektor sprístupňujú na žiadosť informácie ústnym oboznámením, rozhodnutím o umožnení nahliadnuť do spisu, rozhodnutím o umožnení vyhotoviť žiadateľovi odpis, výpis, kópiu na technický nosič dát, rozhodnutím o sprístupnení kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou alebo elektronickou poštou.

(2) Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, oddelenie si na základe rozhodnutia rektora alebo ním určeného prorektora dohodne so žiadateľom iný spôsob jej sprístupnenia.

(3) Ak rektor alebo ním určený prorektor nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, oboznámi s tým oddelenie, ktoré postúpi žiadosť do 48 hodín povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak rektor alebo ním určený prorektor žiadosť odmietne rozhodnutím (§ 18 zákona). Postúpenie žiadosti oddelenie bezodkladne oznámi žiadateľovi.

(4) O poskytnutí informácie v požadovanom rozsahu, spôsobe poskytnutia informácie a lehote urobí rektor, alebo ním určený prorektor rozhodnutie do záznamu o spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

(5) Ak rektor, alebo ním určený prorektor žiadosti nevyhovie alebo vyhovie len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie (Príloha č. 4).

Čl. 8

Odkaz na zverejnenú informáciu

(1) Ak je predmetom žiadosti získanie informácie, ktorú už univerzita zverejnila (sama alebo prostredníctvom svojej fakulty alebo ďalšej súčasti), môže rektor alebo ním určený prorektor bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

(2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, rektor alebo ním určený prorektor mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 9

Opravné prostriedky

(1) Proti rozhodnutiu rektora alebo ním určeného prorektora o odmietnutí žiadosti možno podať odvolanie. Odvolanie sa podáva v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty podľa čl. 6 rektorovi.

(2) Rektor rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak tak neurobí, predpokladá sa, že odvolanie zamietol a potvrdil napadnuté rozhodnutie. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Čl. 10

Úhrada nákladov spojených so sprístupňovaním informácií

(1) Informácie o univerzite poskytuje rektor alebo ním určený prorektor bezplatne, s výnimkou úhrady materiálových nákladov na zhotovenie kópií, zadováženie technických nosičov a odoslanie informácie žiadateľovi.

(2) Za materiálové náklady na sprístupnenie informácií sa považujú náklady na:

- a) obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
- b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä papier,
- c) obstaranie obalu, najmä na nákup obálok,
- d) odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.

(3) Úhrada nákladov podľa ods. 2 sa určuje ako súčet týchto nákladov a získané prostriedky sú príjmom univerzity, ak výdavky boli kryté z rozpočtu univerzity. Získané prostriedky sú príjmom súčasti univerzity, ak výdavky boli kryté z jej rozpočtu.

(4) Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií je uvedený v Prílohe č. 5.

Čl. 11

Ochrana utajovaných skutočností

Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, rektor alebo ním určený prorektor ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

Čl. 12

Ochrana osobnosti a osobných údajov

(1) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby (napr. informácie o vyplatenej mzde a odmenách konkrétnej osobe), písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy univerzita sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby¹⁾.

(2) Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených v § 4 až 18 zákona č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch, univerzita sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.

(3) Ak dotknutá osoba podľa ods. 1 alebo 2 nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

Čl. 13

Ochrana obchodného tajomstva

(1) Informácie označené ako obchodné tajomstvo²⁾ univerzita nesprístupní.

(2) Za porušenie alebo ohrozenie obchodného tajomstva sa však v zmysle zákona nepokladá sprístupnenie informácie:

- a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo³⁾, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability⁴⁾,
- b) o znečisťovaní životného prostredia (§ 8 ods. 1 zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí),
- c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu,

¹⁾ Napr. aj pracovné príjmy fyzických osôb – § 2 písm. a), § 12 zákona č. 52/1998 Z. z. a § 42 zákona č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 17 až 20 Obchodného zákonníka, § 122 Trestného zákona v znení zákona č. 100/1996 Z. z. a zákona č. 13/1998 Z. z.

³⁾ Oznámenie Federálneho ministerstva zahraničných vecí č. 159/1991 Zb. o dojednaní Dohovoru o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva.

⁴⁾ Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 34/1996 Z. z. o uzavretí Dohovoru o biologickej diverzite.

- d) o štátnej pomoci (zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci) a informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.

Čl. 14

Ďalšie obmedzenie prístupu k informáciám

- (1) Univerzita obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu neprístupní, ak:
- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu univerzity neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí univerzita osobu vo výzve upozorniť,
 - b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona; ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom⁵⁾ s výnimkou, ak autor na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
 - d) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie.

(2) Ustanovenie podľa ods. 1 písm. a) sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.

Čl. 15

Podmienky obmedzenia

(1) Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva rektor alebo ním určený prorektor tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod neprístupenia.

(2) Sprístupnenie informácií podľa tohto zákona sa nepovažuje za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona⁶⁾.

Čl. 16

Záverečné ustanovenie

Oddelenie pripravuje pre potreby vedenia univerzity polročne správu o plnení zákona o slobode informácií na univerzite.

⁵⁾ Napr. zákon č. 383/1997 Z. z. Autorský zákon a zákon č. 527/1990 Zb. o vynálezoch, priemyselných vzoroch a zlepšovacích návrhoch, zákon č. 478/1992 Zb. o úžitkových vzoroch.

⁶⁾ Napr. § 81 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, § 11 ods. 2 písm. k) zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.

Čl. 17
Účinnosť

(1) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. augusta 2002.

(2) Prijatím tohto opatrenia stráca platnosť Smernica rektora UK č. 4/2000 vydaná na realizáciu zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (o slobode informácií) a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

V Bratislave 31. júla 2002

prof. Ing. Ferdinand Devínsky, DrSc.
rektor UK

Prílohy: 5

Univerzita Komenského v Bratislave
Oddelenie vzťahov s verejnosťou RUK
tel., e-mail

Bratislava,

Vec: Výzva na doplnenie údajov

V zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám Vám potvrdzujeme, že sme obdržali Vašu žiadosť o sprístupnenie informácie o

.....
Keďže Vaša žiadosť neobsahuje zákonom predpísanú náležitosť –
.....(uviesť z § 14 ods.(2) , vyzývame Vás, v súlade s § 14 ods. 3 citovaného zákona týmto o jej doplnenie.

Vašu odpoveď očakávame do 10 dní od doručenia tejto výzvy.

S pozdravom

vedúca OV sV RUK

Žiadosť o sprístupnenie informácie č. j.

Povinná osoba:

Žiadateľ:

Prijatie dňa: Vybavenie dňa:

Obsah žiadosti:

Postúpenie:

Pridelenie:

Rozhodnutie:

.....

podpis

Opravné konanie:

Poznámka:

Univerzita Komenského v Bratislave
Oddelenie vzťahov s verejnosťou RUK
tel., e-mail

Bratislava,

Vec: Potvrdenie o prijatí žiadosti o sprístupnenie informácie

V zmysle ustanovenia § 14 ods. 5 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám potvrdzujeme, že dňa sme obdržali (*napr. ústnu, písomnú*) žiadosť o sprístupnenie informácie:
.....(*stručný obsah žiadosti*).....
.....
.....

Žiadateľom je(*fyzická/právnická*)..... osoba..... (*meno*)
....., bytom
.....(*adresa, telefón, e-mail*).....
.....
a žiada sprístupnenie formou (*písomne, telefonicky, elektronickou poštou*)
.....

Predpokladaná výška nákladov na poskytnutie informácie bude Sk..

S pozdravom

vedúca OV sV RUK

Univerzita Komenského v Bratislave
Oddelenie vzťahov s verejnosťou RUK
tel., e-mail

Bratislava,

Vec: Rozhodnutie

V zmysle ustanovenia § 18 ods. 2 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám Vám oznamujeme, že Vašej žiadosti o prístup k informáciám o, ktorú ste podali na Univerzitu Komenského v Bratislave dňa nemôžeme vyhovieť / resp. vyhovujeme len čiastočne.

Odôvodnenie:

.....
.....

Poučenie o odvolaní:

Proti tomuto rozhodnutiu sa môžete odvolať do 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia k rektorovi Univerzity Komenského v Bratislave. Odvolanie sa podáva na Oddelenie vzťahov s verejnosťou Rektorátu UK v Bratislave.

S pozdravom

vedúca OVsV UK

SADZOBNÍK

úhrad za sprístupnenie informácií na pracoviskách UK v Bratislave
pre rok 2002

Podľa ustanovenia § 21 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a v nadväznosti na vyhlášku Ministerstva financií SR vydanú pod č. 481/2000 Z. z. stanovujem výšku materiálnych nákladov súvisiacich s poskytnutím informácií takto :

a) nosiče dát :

- 1 ks CD (kompaktný disk) – čistý 60,- Sk
- 1 ks disketa – čistá 15,- Sk

b) papierové výrobky 1 ks :

- obálka A/4..... 4,50 Sk
- obálka A/5 2,- Sk
- obálka A/6 1,20 Sk
- obálka podlhovastá 2,- Sk
- obálka s dnom 6,50 Sk
- obálka taška A/4 4,50 Sk
- obálka kartónová A/5 5,- Sk
- obálka kartónová A/4 9,- Sk
- obálka bublinková (so vzduch. vankúšom) 14,- Sk
- hárok papiera 0,90 Sk

c) fotokópie 1 strana :

- čiernobiela A/4 1,- Sk
- farebná A/4 15,- Sk

d) poštovné :

- podľa platného cenníka, bude sa hradit' dobierkou.

V Bratislave 31. júla 2002

prof. Ing. Ferdinand Devínsky, DrSc.
rektor UK