

KRÁTKA ANKETA A HLASOVANIE V TÍME

KDE SA DÁ ANKETA (HLASOVANIE) VYUŽIŤ

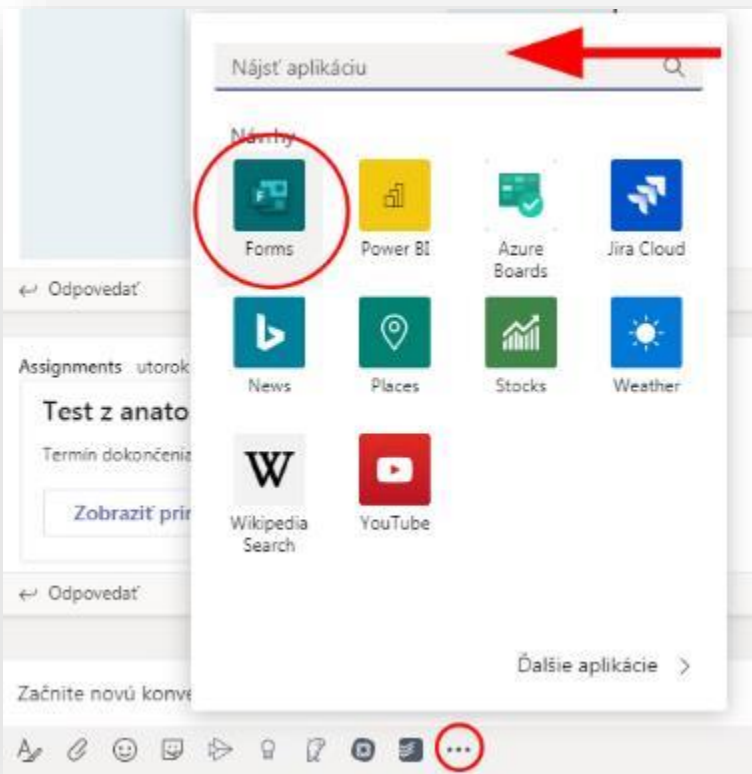
Tento nástroj je možné využiť v konverzácii v kanáloch Tímov, ale aj v klasickej konverzácii v MS Teams.

VYTVORENIE ANKETY/HLASOVANIA

V tíme, v kanáli, kde chcete umiestniť anketu/hlasovanie, kliknite na tlačidlo „**Nová konverzácia**/New chat“.



Po tomto kroku kliknite na „**tri bodky**“ pod oknom konverzácie a vyberiete aplikáciu „**Forms**“. Ak nie je k dispozícii (nezobrazí sa), napíšete „Forms“ do riadku, na ktorý ukazuje šípka.



KRÁTKA ANKETA A HLASOVANIE V TÍME

Otvorí sa okno, kde môžete napísať text otázky a nastaviť možnosti odpovedí.

Forms
Powered by Microsoft Forms

Otázka

Možnosť 1

Možnosť 2

+ Pridať možnosť

Viac odpovedí

Automatické zdieľanie výsledkov po hlasovaní

Udržať odpovede anonymné

Uložiť

V spodnej časti okna sú dve vyklikávacie políčka.

Ak ide o hlasovanie a toto má byť tajné, tak by nezaklikniete možnosť **Automatické zdieľanie výsledkov po hlasovaní**.

Naopak, zaklikniete možnosť **Udržať odpovede anonymné**.

Automatické zdieľanie výsledkov po hlasovaní

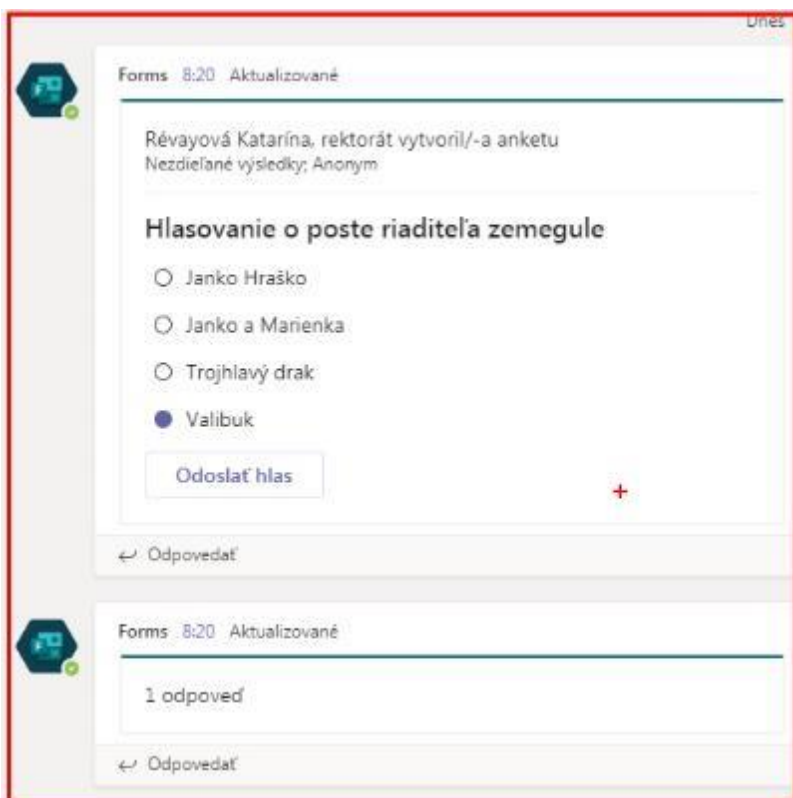
Udržať odpovede anonymné

Uložiť

AK JE NASTAVENÉ ANONYMNÉ HLASOVANIE, TAK PO ODHLASOVANÍ VIDIA VŠETCI V KONVERZÁCII KOĽKO ODPOVEDÍ BOLO ZAZNAMENANÝCH, AVŠAK NEVIDIA, KTO ZA ČO HLASOVAL.

• UPOZORNENIE!

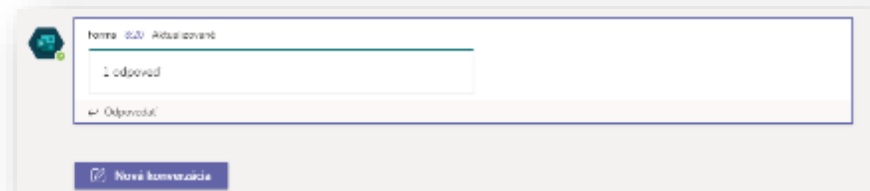
Ak anketu z konverzácie nevymažete, členovia konverzácie, resp. členovia tímu môžu naďalej zmeniť svoj hlas (aj v prípade, ak je nastavené anonymné hlasovanie).



PO UKONČENÍ HLASOVANIA ODPORÚČAME

Po ukončení hlasovania odporúčame odstrániť anketu z konverzácie. Tento krok môže vrátiť späť iba „Vlastník tímu“.

Informácia, koľko hlasov je v anketе/hlasovaní zaznamenaných, ostane zaznamenaná a viditeľná pre všetkých v konverzácii



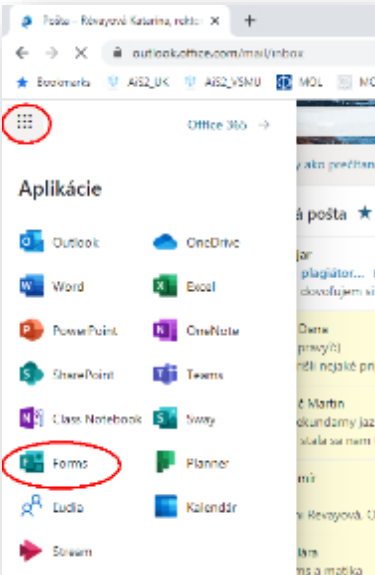
KRÁTKA ANKETA A HLASOVANIE V TÍME

K **výsledkom** ankety/hlasovania sa dostanete cez **MS Forms** vo webovom prehliadači.

Odporúčame postup: **moja.uniba.sk** -> kliknúť na odkaz **UNIVERZITNÝ E-MAIL OFFICE 365**.

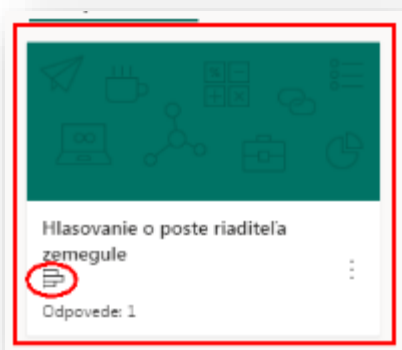
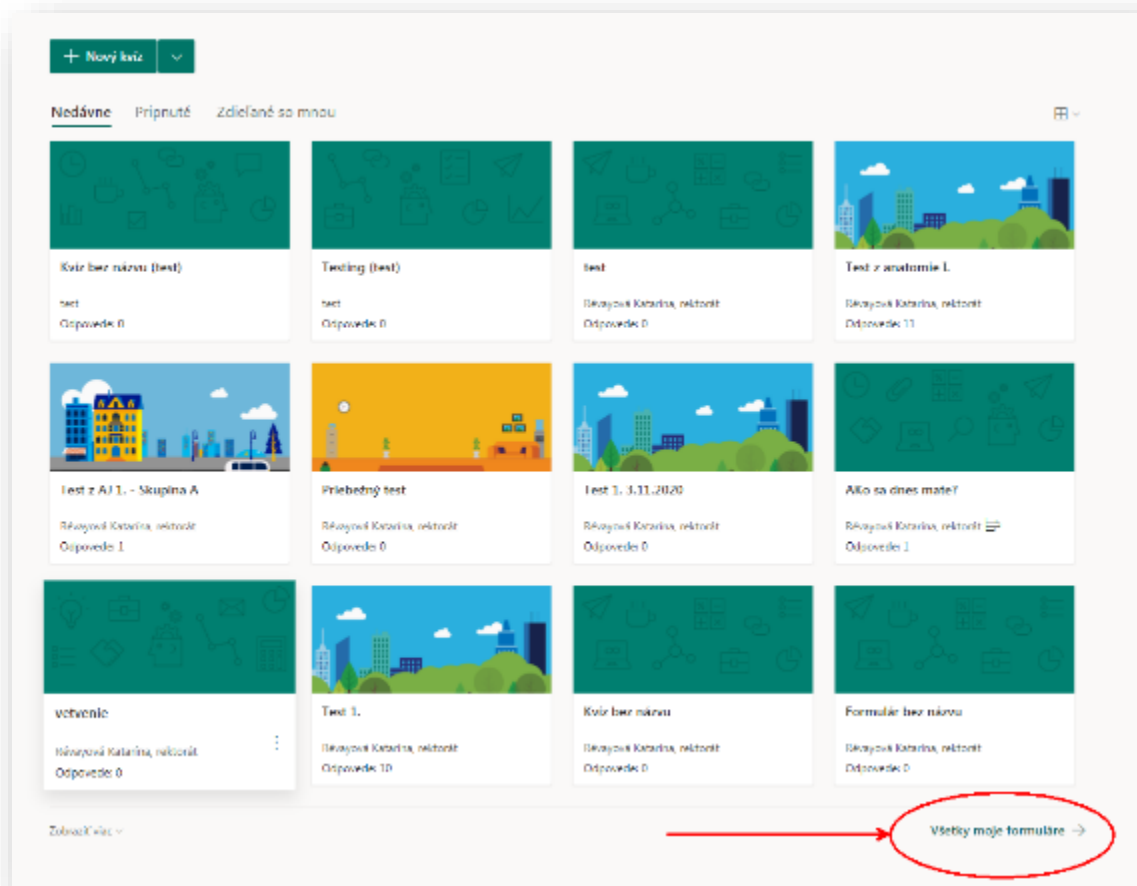


Dostanete sa do prostredia Office365 a kliknutím na „**ikonku štvorčekov**“ v ľavom hornom rohu sa prepnete do aplikácie „**MS Forms**“.



KRÁTKA ANKETA A HLASOVANIE V TÍME

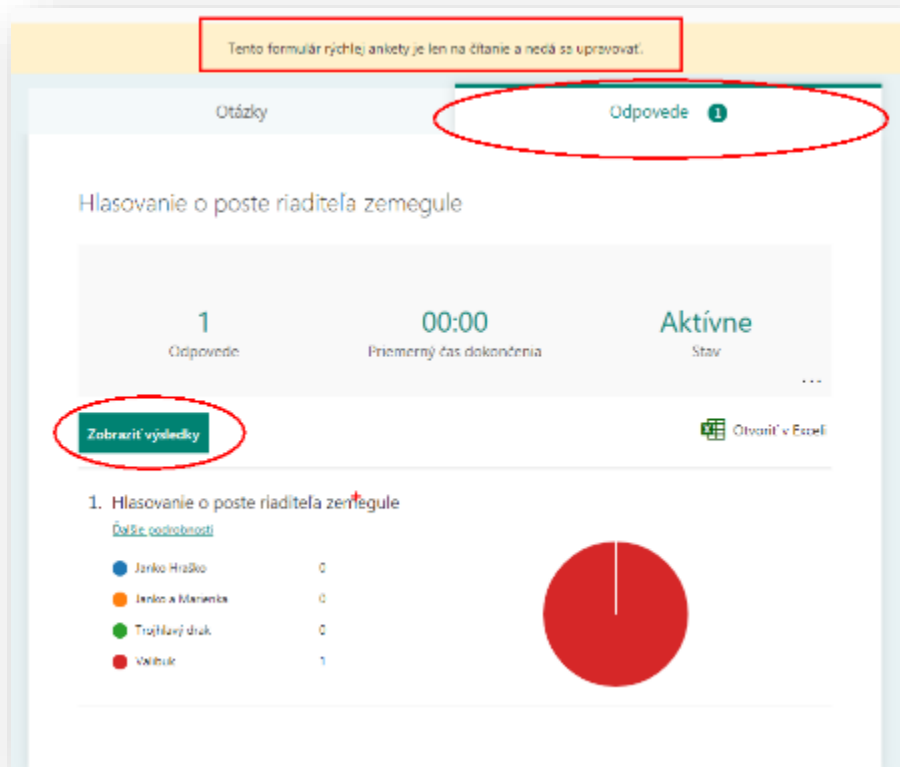
V prostredí MS Forms sa prepnete na „**Všetky moje formuláre**“ (hľadajte na obrazovke vpravo dolu).



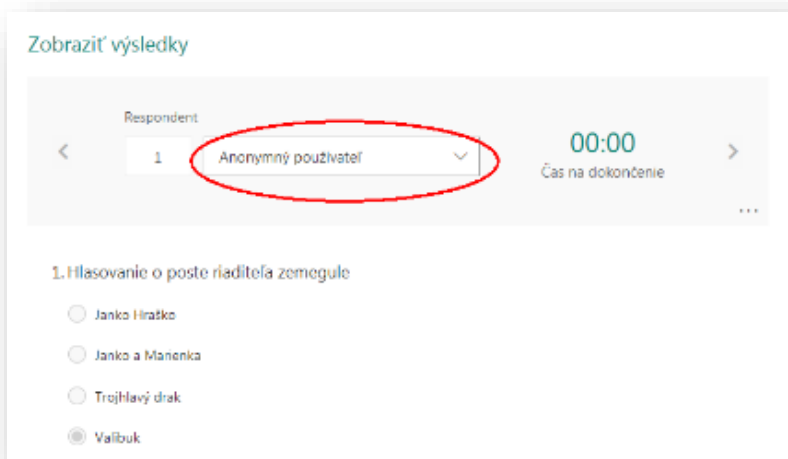
Krátku anketu/hlasovanie ľahko identifikujete pomocou ikonky grafu.

VÝSLEDKY ANKETY/HLASOVANIA

Takto vytvorený formulár nemôžete meniť, môžete len zobrazovať výsledky.



Po kliknutí na „Zobraziť výsledky“ sa objaví nasledujúce okno, kde je vidieť, že hlasovanie je pod „Anonymným používateľom“.



V prípade, ak chcete zobraziť výsledky v danom Tíme, kde prebiehala anketa/hlasovanie, môžete tak urobiť pomocou **Print Screen výsledkov** a následného vloženia obrázka do konverzácie v Tíme. Alebo môžete **zadieľať** priamo **obrazovku** s výsledkami v aplikácii MS Forms.