

Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Centra informačných technológií

**Vnútorný predpis č. 1/2020**

vydaný v súlade čl. 13 ods. 6 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave

**Organizačný poriadok  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Centra informačných technológií**

**Bratislava**

**2020**

Riaditeľ Univerzity Komenského v Bratislave, Centra informačných technológií (ďalej len „CIT UK“) vydáva v súlade s

- § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 13 ods. 6 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „Štatút UK“) a
- čl. 7 ods. 10 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok UK v znení neskorších dodatkov (ďalej len „Organizačný poriadok UK“)

a po schválení rektorom UK tento Organizačný poriadok CIT UK (ďalej len „organizačný poriadok“):

## **Čl. 1 Predmet úpravy**

- (1) Organizačný poriadok ako základný vnútorný predpis CIT UK upravuje podrobnosti<sup>1</sup> o postavení, organizácii, riadení, činnosti a hospodárení CIT UK.
- (2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Rektorátu UK zaradených na CIT UK.

## **Čl. 2 Postavenie, názov a sídlo**

- (1) CIT UK je podľa § 21 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách informačným pracoviskom UK.
- (2) CIT UK je podľa čl. 13 ods. 2 písm. b) Štatútu UK a čl. 5 ods. 2 písm. c) Organizačného poriadku UK centrálné financovanou súčasťou UK.
- (3) Úplný názov súčasti UK znie:<sup>2</sup>
  - a) v jazyku slovenskom: „Univerzita Komenského v Bratislave, Centrum informačných technológií“, v skratke „CIT UK“,
  - b) v jazyku anglickom: „Comenius University in Bratislava, Information Technology Centre“, v skratke „ITC CU“.
- (4) Sídлом CIT UK je Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava, Slovenská republika.
- (5) Webové sídlo CIT UK je na adrese <http://cit.uniba.sk>.

## **Čl. 3 Poslanie a činnosť**

- (1) Hlavným poslaním CIT UK<sup>3</sup> je starostlivosť o celouniverzitné služby najmä v oblasti zabezpečenia úloh pre výstavbu a údržbu kostry počítačovej siete UK, automatizácie študijnej agendy, vzdelávania zamestnancov, finančného informačného systému, e-

---

<sup>1</sup> Čl. 13 ods. 6 Štatútu UK, čl. 6 ods. 5 Organizačného poriadku UK.

<sup>2</sup> 3. Diel Prílohy č. 2 Štatútu UK.

<sup>3</sup> Čl. 7 ods. 3 Organizačného poriadku UK.

governmentu, systému automatickej identifikácie osôb a nadväzujúcich aplikácií, elektronickej pošty univerzity, webovej prezentácie univerzity a komunikačnej infraštruktúry.

- (2) CIT UK zabezpečuje prevádzku serverov virtuálnej knižnice, prevádzku databázových serverov a databáz pre potreby UK a centrálny nákup vybraných licencií.
- (3) CIT UK na Rektoráte UK a na centrálnych financovaných súčiastiach UK zabezpečuje starostlivosť o lokálnu počítačovú sieť, osobné počítače a k nim pripojené zariadenia, ako aj prevádzku serverových komponentov služieb špecifických pre danú súčasť.
- (4) CIT UK vykonáva podnikateľskú činnosť<sup>4</sup> najmä v oblasti poradenstva a služieb informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“), poskytovania softvéru a automatizovaného spracovania dát.
- (5) CIT UK naplňa svoje poslanie a činnosť v súlade so zákonom o vysokých školách a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom UK, Organizačným poriadkom UK a ostatnými vnútornými predpismi UK.

#### **Čl. 4 Organizácia a riadenie**

- (1) Rektor UK týmto organizačným poriadkom postupuje svoju riadiacu právomoc vo vzťahu k CIT UK na prorektora UK s pôsobnosťou pre informačné technológie (ďalej len „prorektor pre informačné technológie“) a v oblasti administratívneho chodu CIT UK na kvestora UK.<sup>5</sup>
- (2) Činnosť CIT UK je organizačne zabezpečovaná:
  - a) riaditeľom CIT UK,
  - b) zamestnancami v priamej podriadenosti riaditeľa CIT UK,
  - c) Centrom podpory informačných technológií (CePIT),
  - d) referátom infraštruktúry IKT,
  - e) referátom prevádzky IKT,
  - f) referátom rozvoja IKT,
  - g) referátom služieb IKT,
  - h) školiacim strediskom.
- (3) Referát je organizačným útvarom CIT UK, ktorý zabezpečuje výkon užšieho rozsahu špecializovaných odborných činností. Na čele referátu stojí vedúci referátu, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa CIT UK.

---

<sup>4</sup> Čl. 87 ods. 5 prvá veta Štatútu UK.

<sup>5</sup> Čl. 5 ods. 6 Organizačného poriadku UK.

- (4) Celkový počet systemizovaných pracovných miest zamestnancov Rektorátu UK zaradených na CIT UK a ich zaradenie v organizačnej štruktúre CIT UK sú uvedené v prílohe č. 1 tohto organizačného poriadku.
- (5) Jednotlivé referáty vzájomne kooperujú a spoločne zabezpečujú plnenie úloh a poslania CIT UK tak, aby nedošlo k narušeniu plynulého a správneho chodu CIT UK.

## **Čl. 5**

### **Rámcová náplň činnosti organizačných útvarov**

- (1) Zamestnanci v priamej podriadenosti riaditeľa CIT UK plnia funkciu výkonného aparátu riaditeľa CIT UK a zabezpečujú plnenie úloh spadajúcich do jeho priamej riadiacej kompetencie. Plnia najmä tieto úlohy:
  - a) komplexne zabezpečujú administratívny chod a materiálno-technické zabezpečenie CIT UK,
  - b) pripravujú podklady pre dlhodobý zámer rozvoja UK v oblasti Integrovaného informačného a komunikačného systému UK, jeho aktualizáciu a ich priebežné plnenie v pôsobnosti CIT UK,
  - c) pripravujú podklady pre návrh ročného rozpočtu do metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu fakultám a ďalším súčastiam UK na príslušný kalendárny rok na zaistenie plnenia prevádzkových a rozvojových úloh Integrovaného informačného a komunikačného systému UK v pôsobnosti CIT UK,
  - d) pripravujú podklady pre vypracovanie výročnej správy o činnosti CIT UK,
  - e) pripravujú podklady pre verejné obstarávanie v pôsobnosti CIT UK, priebežne sledujú ich realizáciu a kontrolujú plnenie zmluvných záväzkov zo strany dodávateľov,
  - f) zabezpečujú podmienky pre činnosť zodpovednej osoby podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov,
  - g) zabezpečujú vypracovanie a aktualizáciu bezpečnostnej politiky Integrovaného informačného a komunikačného systému UK,
  - h) zodpovedajú za informačnú bezpečnosť služieb Integrovaného informačného a komunikačného systému UK,
  - i) koordinujú a zabezpečujú prijatia návštev riaditeľa,
  - j) vedú harmonogram pracovných rokovaní riaditeľa,
  - k) prijímajú, evidujú, expedujú a archivujú písomnú korešpondenciu riaditeľa v listinnej i elektronickej podobe,
  - l) samostatne pripravujú rutinnú korešpondenciu riaditeľa,
  - m) vedú registratúru spisovej agendy riaditeľa,
  - n) vedú a spracúvajú písomnú agendu všeobecnej povahy,
  - o) zabezpečujú organizovanie zasadnutí poradných orgánov riaditeľa,
  - p) vykonávajú asistentské práce pre riaditeľa,
  - q) vykonávajú ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.

- (2) Centrum podpory informačných technológií plní najmä tieto úlohy:
- a) zabezpečuje poskytovanie priamej telefonickej pomoci používateľom centrálné poskytovaných IKT služieb,
  - b) priebežne monitoruje dostupnosť centrálné poskytovaných IKT služieb,
  - c) zabezpečuje komunikáciu s používateľmi v prípadoch obmedzenia funkcionality alebo úplného výpadku centrálné poskytovanej IKT služby,
  - d) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.
- (3) Referát infraštruktúry IKT plní najmä tieto úlohy:
- a) komplexne spravuje centrálné poskytované IKT služby v rozsahu určenom Katalógom služieb Integrovaného informačného a komunikačného systému UK,
  - b) zodpovedá za prevádzku a rozvoj kostry univerzitnej počítačovej siete vrátane
    1. diagnostikovania a odstraňovania prevádzkových porúch,
    2. dlhodobého monitorovania a vyhodnocovania funkčnosti, zaťaženia a výskytu porúch kostry univerzitnej počítačovej siete a sieťových zariadení,
    3. informovania používateľov o vážnejších problémoch v kostre univerzitnej počítačovej siete prostredníctvom CePIT a webového sídla súčasti UK,
  - c) zaisťuje aktualizáciu dokumentácie o topológii kostry univerzitnej počítačovej siete, o jej zariadeniach a ich konfigurácii,
  - d) zodpovedá za správnosť hardvérových aj softvérových zmien v kostre univerzitnej počítačovej siete,
  - e) komunikuje s používateľmi univerzitnej počítačovej siete a s ďalšími subjektami, ktoré môžu mať vplyv na prevádzku univerzitnej počítačovej siete,
  - f) zaisťuje starostlivosť o hardvér v správe CIT UK, vrátane monitorovania výkonu, pravidelného zálohovania, inštalácie aktualizácií a optimalizačné práce,
  - g) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.
- (4) Referát prevádzky IKT plní najmä tieto úlohy:
- a) komplexne spravuje centrálné poskytované IKT služby v rozsahu určenom Katalógom služieb Integrovaného informačného a komunikačného systému UK,
  - b) komplexne zabezpečuje starostlivosť o koncové zariadenia používateľov a servery, ktoré tieto koncové zariadenia potrebujú na svoju prevádzku,
  - c) zabezpečuje budovanie, prevádzku, údržbu a modernizáciu lokálnej počítačovej siete Rektorátu UK a centrálné financovaných súčastí UK a zabezpečuje jej pripojenie do kostry univerzitnej počítačovej siete,
  - d) zabezpečuje prevádzku kamerového systému UK,
  - e) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.
- (5) Referát rozvoja IKT plní najmä tieto úlohy:
- a) zabezpečuje systematický rozvoj existujúcich a zavádzanie nových centrálné poskytovaných IKT služieb,

- b) vyvíja, aktualizuje a upravuje informačné systémy a aplikácie podľa potrieb Univerzity,
  - c) identifikuje potreby Univerzity v kontexte pripravovaných rozvojových projektov a aktivít,
  - d) identifikuje potreby budúcich používateľov pripravovaných informačných systémov,
  - e) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.
- (6) Referát služieb IKT plní najmä tieto úlohy:
- a) komplexne spravuje centrálné poskytované IKT služby v rozsahu určenom Katalógom služieb Integrovaného informačného a komunikačného systému UK,
  - b) pripravuje podklady na aktualizáciu Katalógu služieb Integrovaného informačného a komunikačného systému UK,
  - c) koordinuje využívanie prevádzkovaných služieb na jednotlivých súčastiach UK,
  - d) komunikuje s používateľmi prevádzkovaných služieb,
  - e) zabezpečuje plánovanie a koordináciu prevádzky a ďalšieho rozvoja prevádzkovaných služieb,
  - f) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.
- (7) Školiace stredisko plní najmä tieto úlohy:
- a) zabezpečuje vstupné školenia pre nových zamestnancov,
  - b) zabezpečuje školenia o bezpečnosti informačných systémov a o ochrane osobných údajov,
  - c) zabezpečuje kompetenčné školenia v používaní informačných systémov UK,
  - d) zabezpečuje kompetenčné školenia v používaní kancelárskych a iných softvérových nástrojov
  - e) zabezpečuje metodickú podporu a pomoc pri príprave školení pre koncových používateľov,
  - f) zabezpečuje metodickú podporu a školenia pre tvorbu a udržiavanie e-learningových kurzov,
  - g) zabezpečuje propagáciu vzdelávacieho programu pre zamestnancov,
  - h) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.

## **Čl. 6** **Riaditeľ**

- (1) Riaditeľ CIT UK komplexne riadi činnosť CIT UK a plní iné úlohy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK.

- (2) Riaditeľ CIT UK je vedúcim zamestnancom UK.<sup>6</sup>
- (3) Riaditeľa CIT UK vymenúva a odvoláva z funkcie rektor UK. Vymenovanie do funkcie sa uskutočňuje na základe výsledku výberového konania.<sup>7</sup>
- (4) Riaditeľ CIT UK za svoju činnosť a plnenie úloh CIT UK zodpovedá rektorovi UK, a to najmä v hospodárskych a pracovnoprávných veciach.<sup>8</sup>
- (5) Riaditeľa CIT UK zastupuje počas jeho neprítomnosti v určenom rozsahu práv, povinností a zodpovednosti<sup>9</sup> zástupca riaditeľa CIT UK; rozsah zastupovania určí riaditeľ CIT UK v písomnom poverení.
- (6) Riaditeľ CIT UK je oprávnený zriaďovať pracovné komisie ako svoje poradné orgány pre oblasti odbornej činnosti a plnenia úloh CIT UK.
- (7) Stálym poradným orgánom riaditeľa CIT UK je Vedenie CIT UK. Členmi Vedenia CIT UK sú:
  - a) zástupca riaditeľa CIT UK,
  - b) vedúci referátov CIT UK a
  - c) ďalšie osoby, ak tak rozhodne riaditeľ CIT UK.

## **Čl. 7 Vnútorne predpisy**

- (1) Riaditeľ CIT UK môže okrem tohto organizačného poriadku vydávať smernice alebo príkazy, a to výlučne v rámci vecnej a osobnej pôsobnosti CIT UK.<sup>10</sup>
- (2) Smernice sú vnútorné organizačné a riadiace predpisy, ktoré upravujú vymedzený okruh vzťahov a činností v rámci CIT UK a spravidla nemajú vopred obmedzenú časovú platnosť.
- (3) Príkazy majú charakter individuálnych riadiacich aktov, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov v rámci CIT UK a majú spravidla časovo vopred obmedzenú platnosť a účinnosť.
- (4) Vnútorne predpisy CIT UK sú evidované na sekretariáte riaditeľa CIT UK. Organizačný poriadok je evidovaný aj na Oddelení legislatívy a právnych služieb Rektorátu UK. Rovnopisy vnútorného predpisu sú uložené na miestach, kde sú evidované.<sup>11</sup>
- (5) Vnútorne predpisy CIT UK musia byť v súlade s vnútornými predpismi UK.<sup>12</sup>

---

<sup>6</sup> Čl. 75 ods. 1 Štatútu UK, čl. 1 ods. 8 Pracovného poriadku UK.

<sup>7</sup> Čl. 75 ods. 3 Štatútu UK, čl. 5 ods. 4 Organizačného poriadku UK.

<sup>8</sup> Čl. 75 ods. 2 Štatútu UK, čl. 5 ods. 6 a 7 Organizačného poriadku UK.

<sup>9</sup> Čl. 7 ods. 1 Pracovného poriadku UK.

<sup>10</sup> Čl. 10 ods. 9 Organizačného poriadku UK.

<sup>11</sup> Čl. 10 ods. 10 Organizačného poriadku UK.

<sup>12</sup> § 21 ods. 3 zákona o vysokých školách, čl. 10 ods. 11 Organizačného poriadku UK.

## **Čl. 8**

### **Dlhodobý zámer rozvoja**

- (1) Dlhodobý zámer rozvoja CIT UK obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach pôsobenia CIT UK. Dlhodobý zámer rozvoja CIT UK sa vypracúva najmenej na obdobie šiestich rokov a každoročne sa aktualizuje.
- (2) Dlhodobý zámer rozvoja CIT UK je koncepciou a stratégiou rozvoja CIT UK. Dlhodobý zámer rozvoja CIT UK vychádza z dlhodobého zámeru UK.<sup>13</sup>
- (3) Za vypracovanie Dlhodobého zámeru rozvoja CIT UK a jeho každoročnú aktualizáciu zodpovedá riaditeľ CIT UK.
- (4) Dlhodobý zámer rozvoja CIT UK a jeho každoročnú aktualizáciu po prerokovaní v Kolégiu rektora UK a Akademickom senáte UK schvaľuje prorektor pre informačné technológie.

## **Čl. 9**

### **Výročná správa**

- (1) Riaditeľ CIT UK do 31. januára bežného kalendárneho roka vypracúva výročnú správu o činnosti CIT UK za predchádzajúci kalendárny rok (ďalej len „výročná správa“). Súčasťou výročnej správy je informácia o použití finančných prostriedkov, s ktorými CIT UK hospodáril a nakladal v predchádzajúcom kalendárnom roku.
- (2) Výročnú správu po prerokovaní v Kolégiu rektora UK a Komisii pre rozvoj a informačné technológie Akademického senátu UK schvaľuje prorektor pre informačné technológie.
- (3) Vybrané údaje z výročnej správy tvoria súčasť výročnej správy o činnosti UK za príslušný kalendárny rok.

## **Čl. 10**

### **Hospodárenie a správa majetku UK**

- (1) CIT UK nemá vlastný rozpočet. CIT UK je finančnými vzťahmi napojený na rozpočet Rektorátu UK.<sup>14</sup>
- (2) CIT UK hospodári a nakladá s:
  - a) finančnými prostriedkami z dotácie pridelenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušný kalendárny rok (prostredníctvom metodiky rozpisu dotácií fakultám a ďalším súčastiam UK na príslušný kalendárny rok schválenej Akademickým senátom UK),<sup>15</sup>

---

<sup>13</sup> Čl. 47 ods. 2 Štatútu UK.

<sup>14</sup> Čl. 13 ods. 2 písm. b) Štatútu UK.

<sup>15</sup> Čl. 84 ods. 4 Štatútu UK.



- b) účelovo určenými prostriedkami Európskej únie a s prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na financovanie spoločných programov SR a EÚ, a to na základe podmienok určených v zmluve,<sup>16</sup>
  - c) finančným príspevkom fakúlt a samostatne hospodáriacich súčastí UK na prevádzku a rozvoj centrálne zabezpečovaných služieb informačných a komunikačných technológií UK a
  - d) prostriedkami získanými podnikateľskou činnosťou CIT UK<sup>17</sup>.
- (3) Za hospodárenie s finančnými prostriedkami Rektorátu UK, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK v oblasti nakladania s finančnými prostriedkami zodpovedá riaditeľ CIT UK prorektorovi pre informačné technológie a kvestorovi UK.
- (4) CIT UK nie je v postavení správcu majetku UK. Hnuteľný majetok UK, ktorý užíva CIT UK, spravuje Rektorát UK.<sup>18</sup>
- (5) Zoznam priestorov UK, ktoré CIT UK využíva, tvorí prílohu č. 2 tohto organizačného poriadku.

## **Čl. 11** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Prílohami tohto organizačného poriadku sú:
- Príloha č. 1      Organizačná štruktúra CIT UK
  - Príloha č. 2      Zoznam priestorov UK využívaných CIT UK
- (2) Zrušuje sa vnútorný predpis č. 1/2018 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Centra informačných technológií zo dňa 27. augusta 2018.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia rektorom UK a účinnosť dňom 1. októbra 2020.

V Bratislave 24. septembra 2020

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.  
rektor UK

Mgr. Peter Kopáč  
riaditeľ CIT UK

---

<sup>16</sup> Čl. 84 ods. 7 Štatútu UK.

<sup>17</sup> Pravidlá hospodárenia a nakladania s prostriedkami získanými podnikateľskou činnosťou upravuje vnútorný predpis Základné pravidlá podnikateľskej činnosti na UK.

<sup>18</sup> Čl. 2 ods. 7 vnútorného predpisu č. 18/2010 Smernica rektora UK Nakladanie s majetkom UK.