

NOVINKY V APLIKÁCIÍ MS TEAMS – 20.5.2020

V uplynulých dňoch ste si mohli všimnúť, že vo Vašich Teams hovoroch nastali zmeny – ak ste si ich nevšimli, alebo neviete, čo znamenajú, prinášame Vám tento prehľad.

Obrázky navedú tých zvedavejších z vás k tomu, kde nové funkcionality nájdete, podrobnejšie návody ako ich používať pre vás vytvoríme v najbližšom čase. Veríme ale, že “zdvíhanie rúk” sa stane bežnou súčasťou prednášok, ale aj schôdzí, aj bez potrebný návodu, stačí len jedno kliknutie.

- [Živé podujatia](#)
- [Hlásenie sa o slovo počas prednášky, hovoru alebo schôdze](#)
- [Stiahnutie zoznamu účastníkov schôdze](#)
- [Vyskakovacie okno konverzácie](#)
- [Viac panelov účastníkov](#)

ŽIVÉ PODUJATIA

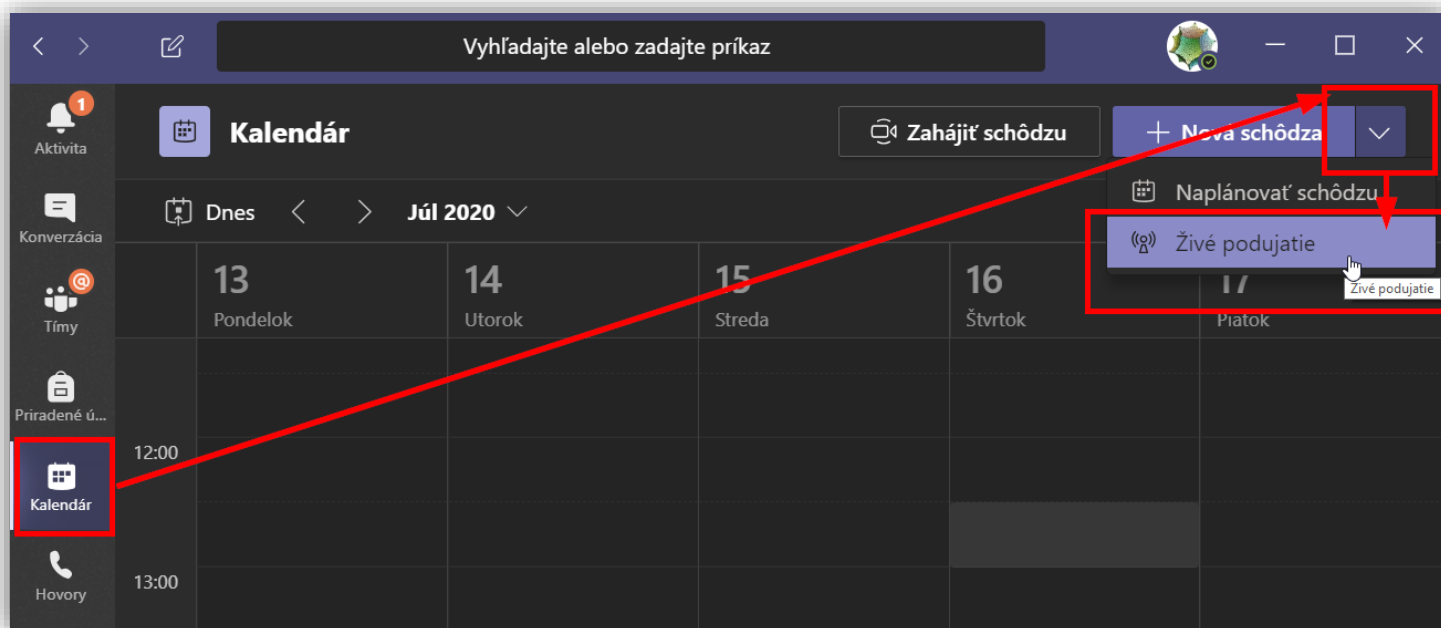
Okrem tradičných schôdzí či prednášok pribudla možnosť vytvoriť aj živé podujatie. Pri ňom sa dramaticky zvyšuje počet odberateľov, jedná sa ale len o jednosmerný prenos. Účastníci teda nemajú možnosť participovať tak, ako pri schôdzach, ktoré sme používali doteraz.

Pri vytváraní živého podujatia môžete definovať prezentujúcich a potom zverejniť alebo rozoslať odkaz na podujatie tým, ktorí majú tvoriť vaše digitálne obecenstvo.

Návod na vytváranie a dobrú prax pre živé podujatia pre vás pripravíme a poskytneme v najbližšej dobe.

KDE NÁJDETE ŽIVÉ PODUJATIA?

V MS Teams v zobrazení Kalendár, pri vytváraní novej schôdze.

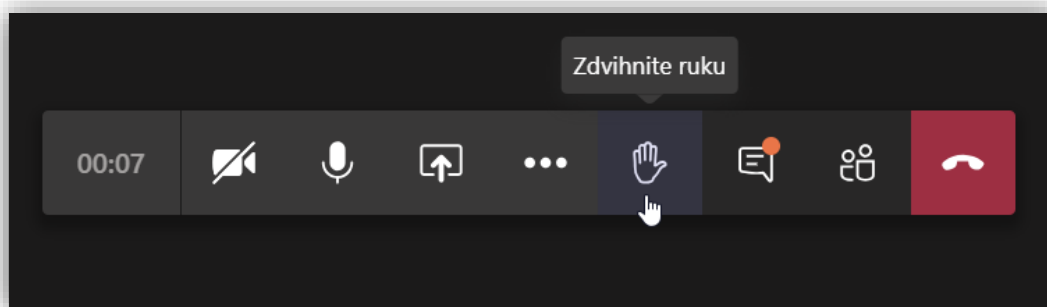


HLÁSENIE SA O SLOVO

Vadilo Vám, že ste sa na schôdzi prekrikovali a skákali si do reči? Už nemusíte! Stačí sa civilizovane prihlásiť o slovo, a všetci budú vidieť, že máte čo povedať.

KDE HLÁSENIE SA O SLOVO NÁJDETE

V prebiehajúcom hovore alebo schôdzi, priamo na ovládacom paneli hovoru. Stlačením ikonky s rukou “Zdvihnite ruku” sa prihlásite, opätovným stlačením sa hlásiť prestanete. Počas hlásenia sa bude zobrazovať, že sa hlásite v hlavnom okne schôdze a tiež v zozname účastníkov vybehne Vaše meno navrch spolu s indikáciou, že sa hlásite.

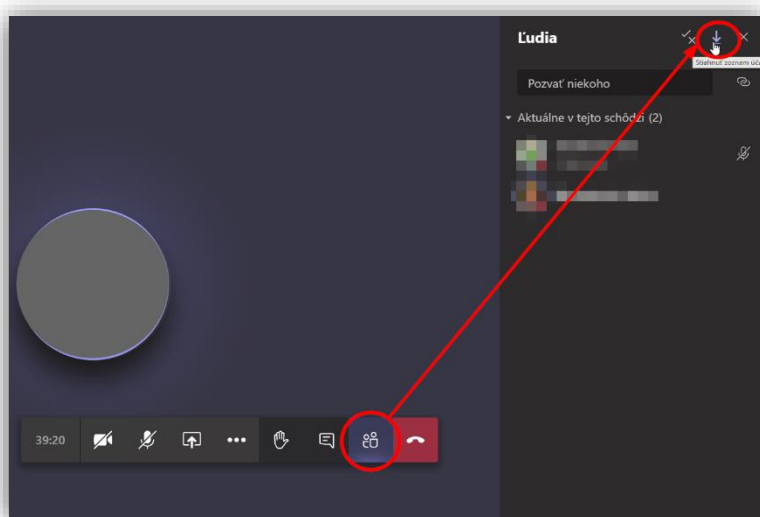


STIAHNUTIE ZOZNAMU ÚČASTNÍKOV SCHÔDZE

Ak potrebujete k schôdzi prezenčnú listinu, po novom si ju môžete stiahnuť z panelu účastníkov. Zoznam vo formáte .csv obsahuje mená účastníkov a časy ich pripojenia, resp. odpojenia sa zo schôdze.

AKO SI STIAHNETE ZOZNAM ÚČASTNÍKOV PREDNÁŠKY ALEBO SCHÔDZE?

V priebehu schôdze si kedykoľvek zobrazte zoznam účastníkov kliknutím na ikonku v ovládacom paneli. V pravom hornom rohu zoznamu nájdete ikonku “Stiahnuť zoznam účastníkov”.



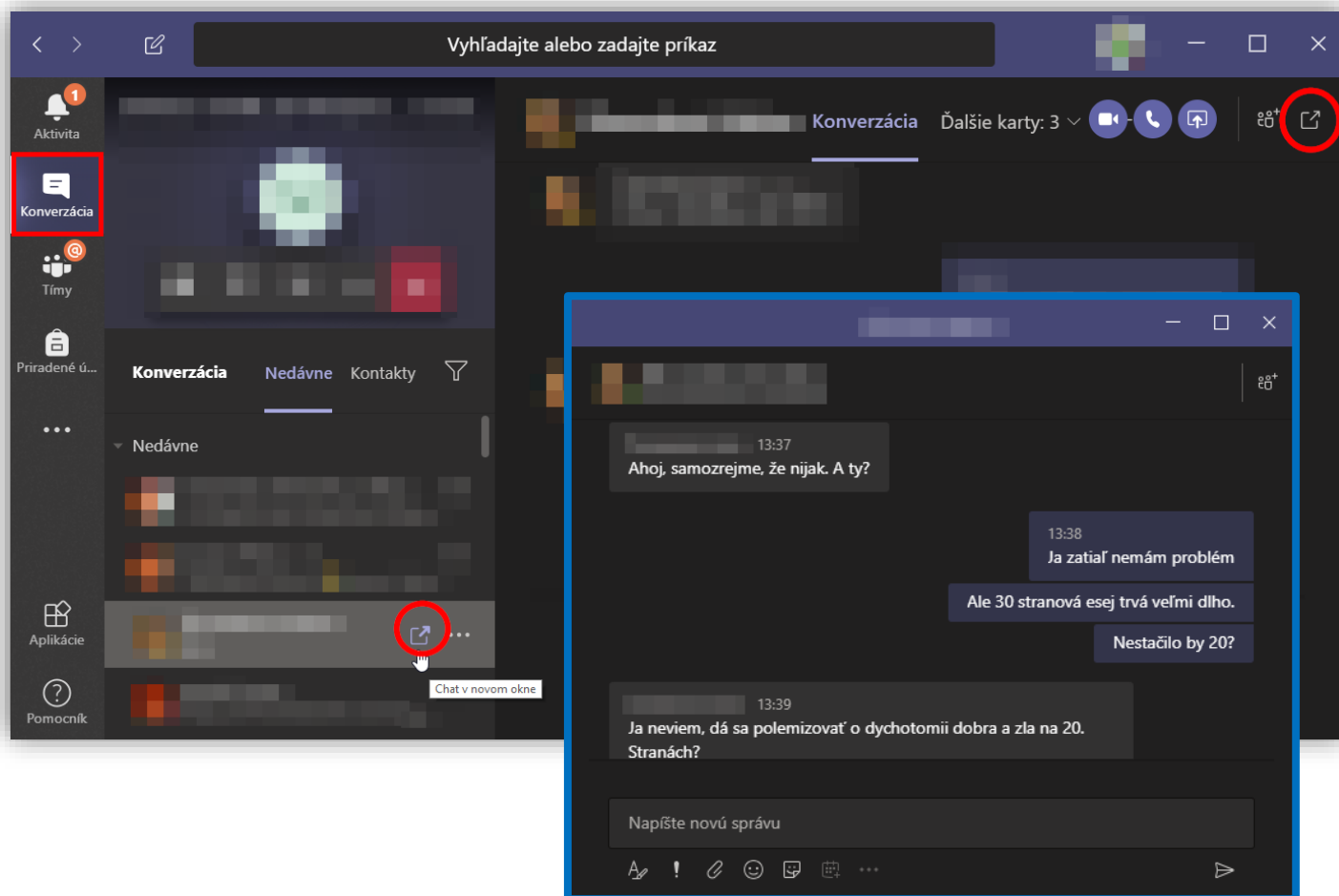
VYSKAKOVACIE OKNO KONVERZÁCIE/CHAT

Pri prebiehajúcich konverzáciách sa často preklikávame do teamov alebo k iným konverzáciám. Niekedy trvá zbytočne dlho sa dostať späť – alebo aj zabudnúť, že chceme niečo pripísať. Koniec koncov, zíde z očí, zíde z mysle. Jednotlivé konverzácie si už ale môžeme nechať vyskočiť do samostatného okna. Takýchto “osamostatnených” konverzácií môže byť aj viac.

POZOR! Táto funkcionálnosť sa týka len Konverzácií, nie rozhovorov v teamoch a kanáloch!

KDE SI MÔŽETE NASTAVIŤ ZOBRAZENIE KONVERZÁCIE V NOVOM OKNE

V MS Teams v zobrazení “Konverzácie” si vyberte jednu z konverzácií, v jej zobrazení potom stlačte ikonku “Chat v novom okne” v pravom hornom rohu okna konverzácie.



9 PANELOV ÚČASTNÍKOV HOVORU NAMIESTO 4

Doteraz ste na obrazovke mohli vidieť najviac 4 participantov hovoru naraz. Teraz ich už uvidíte najviac 9 – ak všetci vysielajú video alebo ak nevysiela nik. Teda ak z 9 ľudí vysiela video len jeden, uvidíte stále len jeho.

Túto funkcionality nie je potrebné nikde aktivovať ani nastavovať. Je používaná automaticky.