



# DIŠTANČNÝ SEMESTER - UČITEĽ

PRIPRAVTE SA NAŇ BEZ STRESU - ASPOŇ Z TECHNICKÉHO HĽADISKA

V Centre informačných technológií sme zozbierali najčastejšie problémy, ktorým sa včasnou prípravou dá predísť – alebo aspoň ich nie je potrebné riešiť v časovom strese. Vyhnite sa tak situácii ako: „Už mám mať 10 minút prednášku, ale neviem si spomenúť na svoje heslo.“

- **Prihláste sa do <https://outlook.com/uniba.sk>**  
Ak sa viete prihlásiť sem, máte prístup k väčšine centrálne poskytovaných nástrojov a platforiem UK.
- **Prihláste sa do <https://uniba.sk/teams>**  
Aplikácia MS Teams sa dá používať aj z prehliadača, ktorý si môžete pustiť na počítači aj v telefóne. Okrem toho si môžete nainštalovať aj samostatnú aplikáciu do svojho počítača alebo mobilu pre všetky bežne používané platformy.
  - **Nainštalujte si aplikáciu MS Teams v počítači alebo na telefóne (nepovinné)**
- **Vyskúšajte si videohovor cez MS Teams s niekým iným (kolegom, študentom)**  
Zistíte tak, či Vám uspokojivo funguje zvuk a kamera, prípadne budete mať dostatok času ich nastaviť.
- **Uistite sa, že máte funkčný mikrofón/slúchadlá s mikrofónom.**  
Mimo skúšok a štátnic nebudete potrebovať väčšinou viac, než funkčný zvuk. Nezabudnite, že v prípade núdze nosíte vždy jeden mikrofón a reproduktor vo vrecku (smartfón)!
- **Uistite sa, že máte funkčnú webkameru.**  
Nezabudnite, že v prípade núdze jednu kameru nosíte vždy vo vrecku (smartfón)!
- **Navštívte stránku <https://uniba.sk/elearning>, kde nájdete návody pre centrálne podporované služby pre dištančné vzdelávania.**  
Zistili sme, že o nej stále mnohí nevedia, pritom Vám môže ušetriť ne jeden problém. Počas semestra budeme pridávať ďalšie návody a školenia, nezabudnite preto stránku navštevovať pravidelne alebo sledovať portál [moja.uniba.sk](https://moja.uniba.sk), kde budeme hlásiť pridanie nových návodov.
- **Čítajte si svoj univerzitný e-mail.**  
Práve na ten Vám zasielame informácie, ktoré sa k Vám majú dostať. Pre univerzitu je to jediný overený komunikačný kanál s výnimkou papierovej pošty, nezanedbávajte ho.
- **Zverejnite režim a organizáciu predmetu, ktorý vyučujete.**  
Informujte študentov prostredníctvom e-mailu, AISu, prípadne na webovej stránke po prihlásení. Nezabudnite na kontaktné informácie na seba a režim konzultačných hodín.
- **Vyučujete cez MS Teams? Vytvorte si príslušné tímy a kanály vopred.**  
Niektoré operácie na MS Teams trvajú v čase veľkého vyťaženia až 24 hodín, vytvorenie tímu je jednou z nich.
  - **Nastavte pre študentov samoregistráciu do tímu.**  
V prípade predmetov s veľkým počtom študentov môže pozývanie študentov zaberať veľa času. Publikujte kód na samoregistráciu študentov do tímu! Ušetríte si čas, pred začiatkom výučby potom stačí skontrolovať zoznam prihlásených študentov a samoregistráciu uzavrieť.
- **Vyučujete cez Moodle? Uistite sa, že máte vytvorený a správne nakonfigurovaný kurz (prístup pre správnych študentov, všetky materiály...).**
- Ak už teraz viete, že **budete potrebovať v priebehu semestra technickú podporu, pomoc** alebo integráciu špeciálnych techník, **prosím informujte nás včas, najlepšie hneď**, aby - ak je to možné a dokážeme to urobiť - sme vymysleli a implementovali riešenie.