



Evidencia záverečných prác

Životný cyklus ZP

- Vytvorenie zadania témy ZP do AIS2
- Schválenie zadania ZP
- Prihlásenie študenta na tému ZP
- Akceptovanie študenta na tému ZP
- Pridanie ZP do AIS2
- Licenčná zmluva, Abstrakt, počet strán Označenie
- ZP ako finálnej
- Export do CRZP



Zadanie témy do AIS2

- Vyučujúci vytvorí nové zadanie témy v AIS2
 - Musí si dať pozor na dátumový interval
- Schvaľovateľ študijného programu musí tému pre daný študijný program v AIS2 schváliť
- Schvaľovateľom je spravidla vedúci katedry



Prihlásenie študenta na tému ZP

- Študent sa prihlasuje na tému ZP sám, alebo ho na tému prihlási vyučujúci
 - Študent musí dať pozor na dátumový interval prihlasovania
- Vyučujúci si môže tiež pridať študenta na ZP



Akceptovanie študenta na tému ZP

- Aby študent mohol „operovať“ v AIS2 musí byť na prácu akceptovaný



Pridanie ZP do AIS2

- Študent si pridáva prácu do AIS2
- Vedúci práce, resp. osoby ZP si môžu priebežne brať prácu k sebe a čítať ju, komunikovať so študentom, ...



Licenčná zmluva, abstrakt, počet strán

- Ak má študent prácu hotovú, je potrebné, aby vyplnil licenčnú zmluvu, ktorú si môže vytlačiť
- Vypíše abstrakt v jazykoch, ktoré sú požadované
- Vypíše počet strán



Finalizácia ZP

- Aby mohla byť práca odoslaná na kontrolu originality, je potrebné ju označiť ako finálnu
- Toto môže urobiť študent, ale aj osoba ZP
- Označenie práce ako finálne je možné urobiť iba 1 x!!!



Export do CRZP na kontrolu originality

- Po označení práce ako finálnej je každý deň o 11:00 vykonávaný export do CRZP
- Výsledok kontroly originality z CRZP je k dispozícii v AIS2 do 24 hodín, môže to byť ale aj neskôr



Riešenie problémov

- Návody na www.moja.uniba.sk
- CePIT 02/592 44 944





Ďakujem za pozornosť.