

Hodnotenie štátnych skúšok členom štátnicovej komisie

PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU AIS2

Spustíte si internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete <https://moja.uniba.sk/> a následne kliknete na hypertextový odkaz **AIS2**. Potom kliknete na tlačidlo **Prihlásiť**.

Do systému **AIS2** sa prihlasujete s **prihlasovacím menom a heslom**.

V prípade, ak nedisponujete svojím prihlasovacím menom a heslom, alebo ste heslo zabudli, obráťte sa na **CePIT** (tel. **02 9010 4444**), resp. navštívte stránku nato určenú: <https://uniba.sk/heslo/>

The screenshot shows the AIS2 login interface. The header is red with white text for navigation. The sidebar on the left has a red background with white text. The main content area has a blue header with the university's name and logo. The login form is white with a red border. The 'Prihlásiť' button is red with white text. The 'POZOR!' section is white with red text. The footer links are in red text.

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

[Bezpečnosť](#) [Súkromie](#) [O službe](#)

Prihlasujete sa k službe AIS2, ktorú prevádzkuje Univerzita Komenského

☐ Zrušiť predchádzajúce súhlasy na poskytnutie Vašich informácií tejto službe.

Prihlásiť

[Zabudli ste heslo?](#)
[Centrum podpory informačných technológií - CePIT](#)

POZOR! z
pri ústnej,
nepožaduj
svoje hesl
do telefón
Vaše hesl
ak máte p

V učiteľskom prostredí si kliknite v ľavom menu na **Hodnotenie štátnych skúšok**

AiS2

Mgr. Katarína Rábová

Posledné prihlásenie
10.04.2024 07:59
158.195.34.24

Meniny má: **Igor**

- Osobné údaje
- Osoba v AiS2
- Prezentácia na www stránkach
- VUPCH a iné dokumenty osoby
- Správa používateľa
- Termíny hodnotenia
- Hodnotenie
- Priebežné hodnotenie
- Zaradovanie na rozvrh
- Elektronická nástenka
- Záverečné práce
- Hodnotenie štátnych skúšok**
- Vyhľadanie študenta
- Register predmetov
- Register študijných programov
- Režim hodín

► Novinka

► Obdobia činnosti

▼ Akademický rok 2023/2024

► Môj rozvrh hodín

▼ Moje predmety (1)

Letný semester (1)

▼ Moje záverečné práce (1)

- o bakalárska - *Časť Rádostí a Rádostí* je v o

Študent: *Barbora Lukáčiková*

Stav: kontrola originality

V univerzálnom zobrazení kliknite v ľavej časti menu na **Evidencia štúdií**.



Príjmové konanie

Evidencia štúdia

Študijné programy

Rozprk

Administratívny systém

Reporty, dotazy

Posledná aktualizácia
30.4.2024 7:59:02
208.205.14.24

VSES214 Vyhľadanie študenta, overenie štúdia
Ostrá prevádzka

Administrácia štúdia

VSES222 Prehľad študentov, individuálny prístup na osobné údaje, administráciu štúdia, ...
Ostrá prevádzka

VSES240 Informačné kontroly záverečných testov, štúdia
Ostrá prevádzka

VSES289 Zaradovanie študentov na rozprk hodín
Ostrá prevádzka

Evidencia výsledkov štúdia

VSES247 Definovanie skóre a evidencia predbežného hodnotenia
Ostrá prevádzka

VSES246 Evidencia termínov hodnotenia predmetu
Ostrá prevádzka

VSES245 Evidencia hodnotenia študentov
Ostrá prevádzka

Záverečné práce

VSES287 Evidencia záverečných prác
Ostrá prevádzka

Štátne skúšky

VSES145 Evidencia termínov štátnych skúšok, komisií na termíny, hodnotenie
Ostrá prevádzka

VSES229 Hodnotenie štátnych skúšok
Ostrá prevádzka

Štatistické prehľady

AK STE ČLENOM ŠTÁTNICOVEJ KOMISIE, po rozkliknutí **Evidencie štúdia** sa objaví v zozname aplikácií aj

VSES229 Hodnotenie štátnych skúšok.

V prípade, že ste členom štátnicovej komisie a príslušná aplikácia sa neobjaví, kontaktujte lokálneho administrátora na Vašej fakulte.

Po kliknutí na **VSES229 – Hodnotenie štátnych skúšok** sa v otvorí nové okno

V otvorenom okne aplikácie sa pohybuje zhora nadol, jednotlivé časti potvrdzujete šípkou na konci riadku.

1. najprv vyberte fakultu (ako člen štátnicovej komisie môžete pôsobiť na rôznych fakultách). Vždy, keď vykonáte nejakú zmenu, potvrdte ju ikonou **šípky** vpravo (zakrúžkovaná na obrázku v príslušnom riadku **č. 1**).
2. skontrolujte akademický rok a vyberte **Typ štátnej skúšky**. Výber potvrdte ikonou **šípky** vpravo (zakrúžkovaná na obrázku v príslušnom riadku **č. 2**).
3. v tabuľke pod tým sa načítajú termíny, kde ste členom štátnicovej komisie. Výber termínu potvrdte ikonou **šípky** vpravo (zakrúžkovaná na obrázku v príslušnom riadku **č. 3**).
4. V ďalšej časti okna môžete zadať priezvisko študenta, ktorého hodnotíte, alebo rovno kliknúť na modrú ikonku (zakrúžkovaná na obrázku pri príslušnom riadku **č. 4**). Bez zadaného priezviska študenta sa zobrazí zoznam všetkých študentov, ktorí majú štátnice v daný termín.

The screenshot shows the VSES229 application interface. At the top, it says 'Mgr. Katarína Révayová [beta - skoliaca verzia neobsahuje aktuálne údaje]'. Below this, there are several sections:

- Fakulta/Univerzita:** A dropdown menu showing 'PriF - Prírodovedecká fakulta'. A red circle with a right arrow icon is next to it, labeled '1.'.
- Akademický rok:** A dropdown menu showing '2024/2025'. A red circle with a right arrow icon is next to it, labeled '2.'.
- Typ štátnej skúšky:** A dropdown menu showing 'Bc.J - bakalárska štátna skúška - jednodoborové štúdium'.
- Termíny:** A table with columns: Do dátumu, Od dátumu, Typ štátnej, Odhlásiť do, Prihlásiť do, Odhlásiť od, Prihlásiť od, Dátum, Počet prihlášok, Počet predmetov, Počet, Počet študentov. A red circle with a right arrow icon is next to the table, labeled '3.'.
- Študenti:** A section with a search bar for 'Priezvisko' and a blue icon with a right arrow. A red circle with a right arrow icon is next to the blue icon, labeled '4.'.

At the bottom, there is a table with columns: Pr, é meno, Kód predmetu, Predmet, Š. pr., Študijný program, T. h., Žiadk, Uzn, Hodnotenie, Zaradenie, Prihlásenie, Ak. rok, Číslo protokolu, Začiatok št.

Vyberte študenta a predmet, ktorý chcete hodnotiť. Kliknite na bežka a vyberte **Hodnotenie predmetu**.

Po tomto kroku sa otvorí nové okno, kde sú v hornej časti uvedené podrobnosti o študentovi, ktorého hodnotíte, teda jeho meno, priezvisko, študijný odbor, atď.

V prípade **hodnotenia štátnicového predmetu** sa objavia časti: **Otázky**, **Hodnotenie** a **Vyjadrenie komisie**

The screenshot shows a web form for evaluating a state exam. The title bar reads 'Hodnotenie štátnicového predmetu' and 'VSES393'. The form has several sections:

- Student:** A text field containing 'Bc. Anna Štepančíková'.
- Štúdium:** A text field containing 'Zooložia - štátna skúška z biológie (1. ročník, 2024/2025), genetika (spoločenskoekonomická štúdiá)'.
- Predmet:** A text field containing 'Príhovor k štátnickej skúške z biológie (1. ročník, 2024/2025)'.
- Otázky:** A section with two numbered text areas for questions. Each area has a 'Číslo' (Number) field and icons for adding, deleting, and undoing. The first question is 'Otázka priložená na termíne štátnej skúšky' and the second is 'Otázka priložená na termíne štátnej skúšky'.
- Hodnotenie:** A section with three dropdown menus: 'Termín' (Term) set to 'R - Riadny termín', 'Hodnotenie' (Evaluation) set to 'A - výborne - vynikajúce výsledky', and 'Dátum hodnotenia' (Evaluation date) set to '20.05.2025'.
- Vyjadrenie komisie k hodnoteniu:** A large text area for the committee's statement.

Časť Otázky

Do predpripravených políčok vpisujete otázky na termíny štátnej skúšky. Prípadne, ak predmet má predpripravené otázky, môžete číslo otázky vpísať do príslušného políčka.

Prípadnú ďalšiu otázku môžete pridať ikonkou papierika s pluskom .

Časť Hodnotenie

V tejto časti vyberiete **termín**, **hodnotenie** a **dátum hodnotenia**.

Časť Vyjadrenie komisie

Ak je to potrebné vypíšete aj vyjadrenie komisie

V prípade **hodnotenia obhajoby záverečnej práce** sa objavia časti: **Záverečná práca**, **Priebeh obhajoby**, **otázky**; **Hodnotenie**; **Výsledok obhajoby** a **Vyjadrenie komisie**

Časť Záverečná práca

Tu vyberáme tému záverečnej práce, ktorú študentka alebo študent obhajuje, jej prípadnú verziu, ak bolo vložených viac verzií, k dispozícii je aj kontrola originality z CRZP.

Časť Vyjadrenie komisie ku kontrole originality

Priestor pre vyjadrenie komisie ku kontrole originality

Časť Priebeh obhajoby, otázky

Tu môžeme popísať priebeh obhajoby, prípadne položené otázky a ich reakciu študentky alebo študenta na ne.

Časť hodnotenie a Výsledok obhajoby

Vyberáme termín hodnotenia (nastavuje sa automaticky podľa zaznamenaných hodnotení v systéme, v ukážke máme riadny termín) a samotné hodnotenie, na základe ktorého systém automaticky vyplní **Stav práce**.

Ak nastavíme hodnotenie na stupnici **A-E**, resp. **Vyhovel/a**, tak sa automaticky nastaví stav práce **Obhájená**.

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, 'Hodnotenie', contains three fields: 'Termín' with a dropdown menu set to 'R - Riadny termín', 'Hodnotenie' with a dropdown menu set to 'A - výborne - vynikajúce výsledky', and 'Dátum hodnotenia' with a date picker set to '21.05.2025'. The second section, 'Výsledok obhajoby', contains a single dropdown menu for 'Stav práce' set to 'obhájená'.

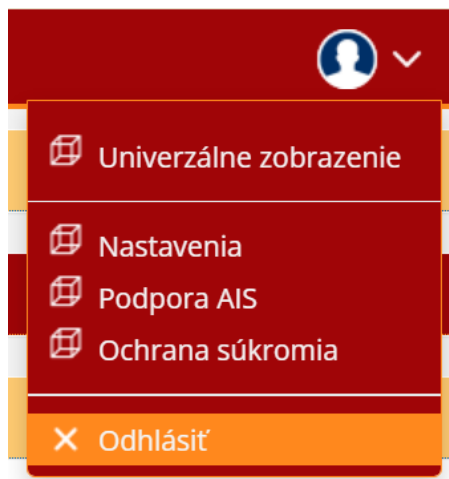
Ak nastavíme hodnotenie **FX** resp. **Nevyhovel**, systém automaticky nastaví stav práce **Neobhájená**, automaticky zaklikne možnosť **Povolenie vypracovať novú verziu práce k téme. O potrebe vyplňania hraničného dátumu sa informuje na fakulte**.

Môže nastať situácia, kedy študent z rôznych dôvodov nemusí prepracovávať verziu práce. Pre túto situáciu je možnosť zakliknúť **Povolenie opakovať obhajobu s tou istou verziou práce**

Je tu aj možnosť zakliknúť označenie práce za **plagiát**. Môžete zapísať aj zdôvodnenie prečo komisia považuje prácu za plagiát.

This screenshot shows the same form as before but with additional options. In the 'Hodnotenie' section, the 'Hodnotenie' dropdown is now set to 'FX - nedostatočne - vyžaduje sa ďalšia práca navyše'. In the 'Výsledok obhajoby' section, the 'Stav práce' dropdown is set to 'neobhájená'. Below this, there are two checkboxes: 'Povolenie vypracovať novú verziu práce k téme' (checked) and 'Povolenie opakovať obhajobu s tou istou verziou práce' (unchecked). Below these is a 'Plagiát' section with a checkbox 'Označenie práce za plagiát' (unchecked). At the bottom, there is a 'Zdôvodnenie' section with a text area and a 'Vyjadrenie komisie k hodnoteniu' section with another text area.

Ak ste ukončili prácu so systémom AIS2, zatvorte všetky aplikačné okná a **VŽDY** sa **ODHLÁSTE**. V okne systému AIS2 je potrebné kliknúť na šípku vedľa ikonky používateľa a tam na riadok „**Odhlásiť**“.



Proces odhlásenia z AIS2 UK je hotový. V priebehu Vašej práce ste sa neprihlasovali k žiadnej ďalšej službe.