

PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU

Spustíte si internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete <http://moja.uniba.sk> a následne kliknete na hypertextový odkaz **AIS2**. (1)

Do systému **AIS2** sa prihlasujete pod **svojím prihlasovacím menom a heslom**. V prípade, ak nedisponujete svojím prihlasovacím menom a heslom, kontaktujte správcu hesiel **Vašej fakulty** (<http://www.uniba.sk/spravcoviahesiel>), resp. obrátiť sa na CePIT (tel. 02/592 44 944). (2,3)

Návod na nastavenie nájdete tu: <https://uniba.sk/it/univerzita/rektorat/uk/it/citas/office365/microsoft-365-multifactor-authentication-manual/>

Vytvárame vlastných používateľov, aby venovali zvýšenú pozornosť pri vyhodnocovaní e-mailov, ktoré ponúkajú odkazy na zmenu hesla a akékoľvek iné pokusy o neoprávnené získavanie údajov.

AIS2

Prihlásenie

Prihlásiť

Test prehliadača

Prihlasujete sa k službe AIS2, ktorú prevádzkuje Univerzita Komenského

☐ Zrušiť predchádzajúce súhlasy na poskytnutie Vašich informácií tejto službe.

Prihlásiť

Po tom, čo si študent zaeviduje v AISe žiadosť predĺženia odkladu zverejnenia na viac ako 12 mesiacov, príde Vám do AISu správa.

Mgr. Katarína Révayová
Posledné prihlásenie
27.04.2021 08:23
62.197.243.176
Meniny má: Jaroslav

Osobné údaje
Osoba v AIS2
Prezentácia na www stránkach
VUP charakteristika

Novinka

Nové správy 1

Správy o predĺžení odkladnej lehoty závěrečné práce (1)

Otvoriť aplikáciu "Správy"

Existujú 2 spôsoby ako zaevidovať **akceptovanie** k žiadosti predĺženia odkladu zverejnenia. Ak chcete zaevidovať **akceptovanie k žiadostiam** študentov na fakulte, resp.. stredisku, prvý spôsob ako to urobiť, je kliknúť na správu, ktorá vám príde do Aisu

Mgr. Katarína Révayová
Posledné prihlásenie
27.04.2021 08:23
62.197.243.176
Meniny má: Jaroslav

Osobné údaje
Osoba v AIS2
Prezentácia na www stránkach
VUP charakteristika
Správa používateľa

Novinka

Nové správy 1

Správy o predĺžení odkladnej lehoty závěrečné práce (1)

22.4.2021 14:16:52 - "Test8 CePIT" zaevidoval žiadosť predĺženia odkladnej lehoty sprístupnenia závěrečné práce v registri, ku ktorej máte zaevidovať vyjadrenie. Téma: "Testovacia závěrečná práca"

KLIK' na správu

Otvorí sa aplikácia VSES057 a vy sa prepnete na kartu **Filter podľa vyjadrení súhlasu**

Fakulta / Univerzita FTVŠ – Fakulta telesnej výchovy a športu

Administrácia záverečných prác | Prehľady, sumárne počty | Parametrizácia záverečných prác

Filter

Filter podľa atribútov zadania | Filter podľa akceptovaných študentov | **Filter podľa vyjadrení súhlasu**

Akademický rok 2024/2025 (akademický rok štúdia študenta) Typ práce

Studijný program

Zodpovedná osoba št. programu

Dokumenty, vyjadrenia súhlasu

☐ Licenčná zmluva pre CRZP autorom podpísaná nadobúdateľom (univerzitou) nepodpísaná

☐ Licenčná zmluva posudku autorom podpísaná nadobúdateľom (univerzitou) nepodpísaná

☐ Čestné vyhlásenie autorom podpísané

☒ Žiadosť predĺženia odkladnej doby (13 – 24 mesiacov)

evidované vyjadrenie k žiadosti nezáleží

stav schválenia žiadosti bez vyjadrenia

☐ Zobrazíť aj témy vypísané na zvolenej fakulte a vypracované študentmi inej fakulty

Prehľad súhlasov dokumentov záverečných prác, žiadosti predĺženia odkladnej doby

Stav schválenia	Vyjadrenie	Počet vyjadrení	Id práce	Id typ dok.	Typ dokumentu	Stredisko	Fakulta	Fakulta študenta
-----------------	------------	-----------------	----------	-------------	---------------	-----------	---------	------------------

Na tejto karte si vyklikáte typ práce, Študijný program. Nastavíte si filter v časti **Žiadosť predĺženia odkladnej doby** a cez šípku vpravo dole zobrazíte študentov so žiadosťami.

Po zobrazení zoznamu zaevidovaných žiadostí **kliknutím** označíte príslušnú žiadosť študenta a cez ikonu „bežca“ v zozname možností kliknete na **Akceptácia žiadosti o predĺženie odkladnej lehoty**.

!!! Táto činnosť sa dá robiť iba po jednom riadku, nie hromadne !!!

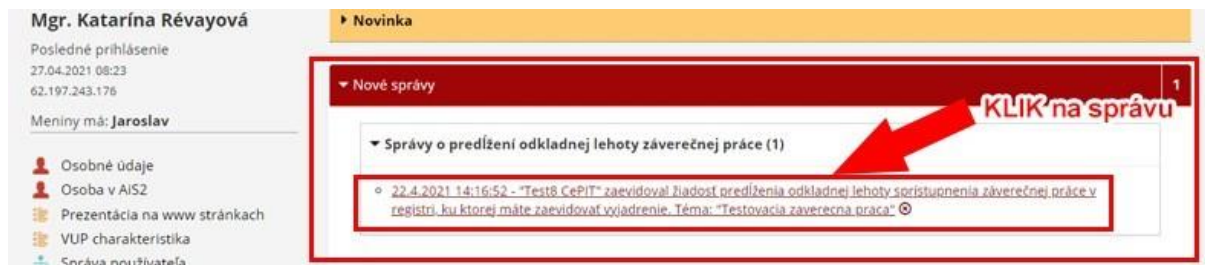
Po tomto kroku sa otvorí okno **žiadosti**, kde po prečítaní odôvodnenia študenta, prípadne písomného vyjadrenia poverenej osoby, môžete napísať svoje písomné vyjadrenie k žiadosti študenta (nie je to povinné) a vyberiete si z možností: **schvaľujem**, alebo **zamietam**.

Potom stlačíte tlačítko **OK**.

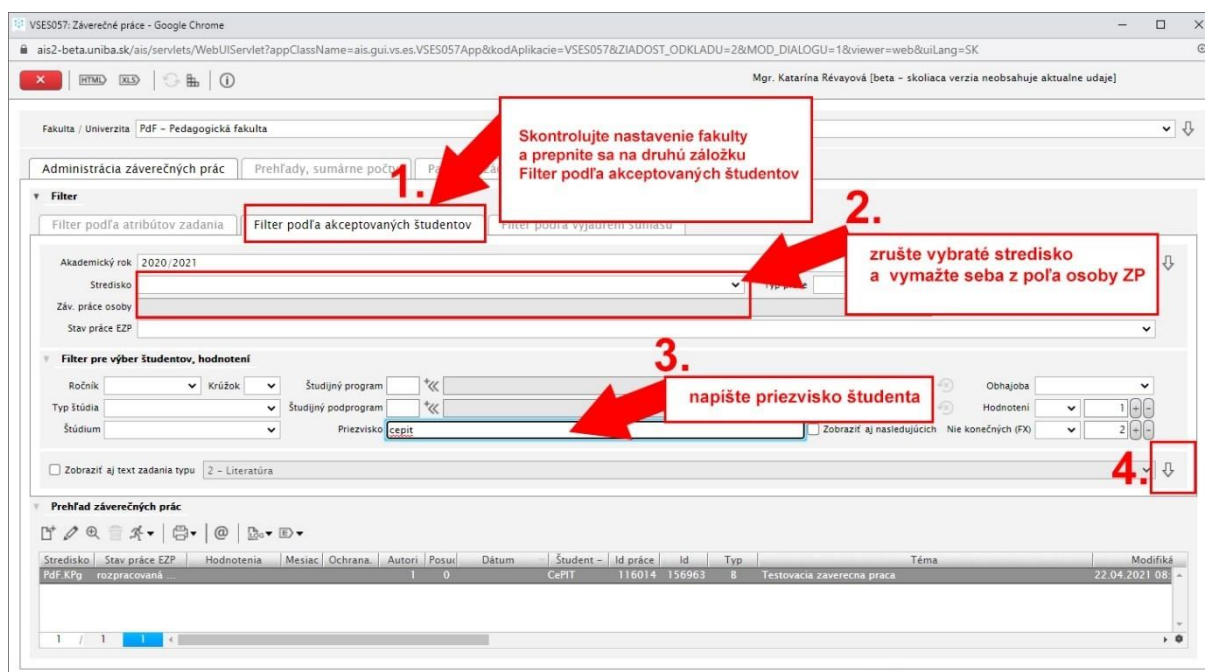
Druhý spôsob je vhodný vtedy, ak viete konkrétne meno a priezvisko študenta, ktorého žiadosť máte akceptovať.

2

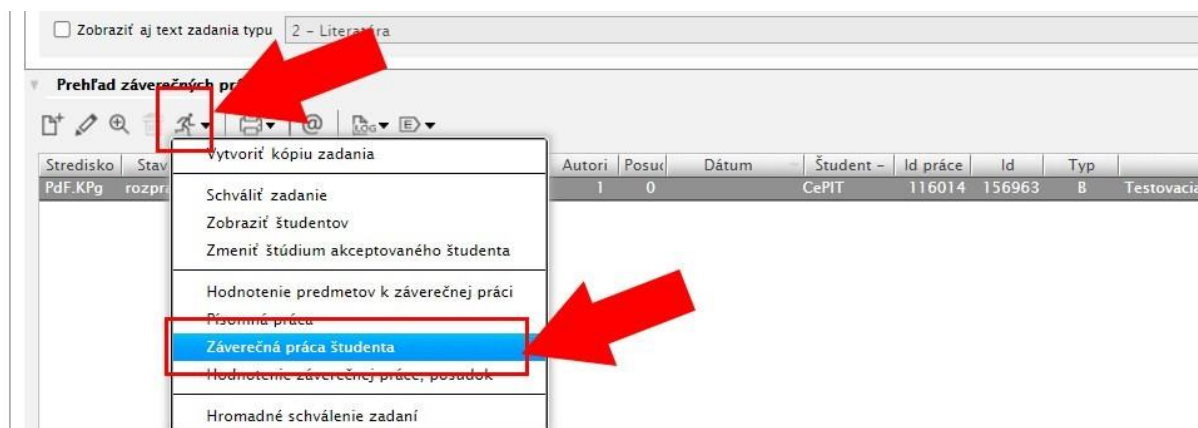
Opäť začnete tým, že kliknete priamo na správu, ktorá Vám príde AISu



Týmto krokom sa otvorí okno záverečných prác, kde si na záložke **Filter podľa akceptovaných študentov** zobrazíte záverečnú prácu podľa priezviska študenta.



V spodnej časti obrazovky kliknete na záznam a cez ikonku „bežca“ vyberiete **Záverečná práca študenta**.



V prípade problémov alebo nejasností kontaktujte študijné oddelenie fakulty alebo telefonickú podporu AIS2 (AIS2 Hotline) v rámci CePIT (Centrum Podpory IT na UK), linku tel.: 02/59244 944, ktorá je k dispozícii v čase od 07:00 do 20:00, cez víkend od 9:00 do 12:00.

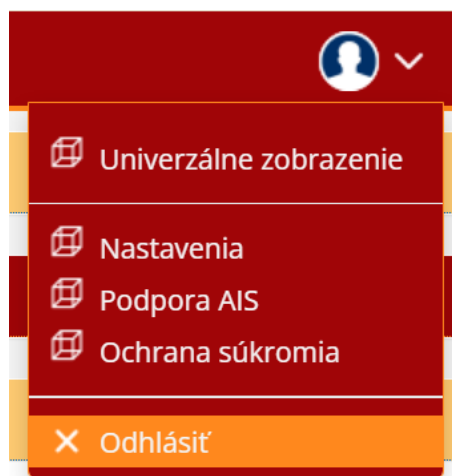
V novootvorenom okne potom stačí kliknúť v časti **Žiadosť predĺženia odkladnej lehoty** na ikonu „fajčky“ (Evidovať rozhodnutie k predĺženiu odkladnej lehoty).

The screenshot shows the 'Záverečná práca študenta - VSES025' window. The student information is: Študent: Test8 CePIT, UOC: 10000008; Štúdium: 3PGHU15, doba: 0.0, rok štúdia: 1, od: 04.09.2020, učiteľstvo pedagogiky a hudby, (Učiteľské štúdium, bak); Zadanie: Testovacia záverečná práca. The 'Záverečná práca' tab is selected. The 'Kód záverečnej práce' is 584d642e-944d-48a1-aba4-98746076d689, 'Kód, číslo odboru' is 7818, and 'Stav práce' is 'rozpracovaná v ezp'. The 'Súbor záverečnej práce' and 'Prílohy' sections are empty. The 'Čestné vyhlásenie' section is empty. The 'Žiadosť predĺženia odkladnej lehoty' section is highlighted with a red box. It contains the 'Dátum žiadosti: 22.04.2021, počet mesiacov: 13' field, which has a 'fajčka' (smoke) icon next to it. A red arrow points to this icon. Below it is the 'Licenčná zmluva pre CRZP' section, which is empty. The 'Abstrakt, texty, vlastnosti práce' section is also empty.

Po tomto kroku sa otvorí okno **žiadosti**, kde po prečítaní odôvodnenia študenta, prípadne písomného vyjadrenia poverenej osoby, môžete napísať svoje písomné vyjadrenie k žiadosti študenta (nie je to povinné) a vyberiete si z možností: **schvaľujem**, alebo **zamietam**.

Potom stlačíte tlačítko **OK**.

Ak ste ukončili prácu so systémom AIS2, zatvorte všetky aplikačné okná a **VŽDY** sa **ODHLÁSTE**. V okne systému AIS2 je potrebné kliknúť na šípku vedľa ikonky používateľa a tam na riadok „**Odhlásiť**“.



Proces odhlásenia z AIS2 UK je hotový. V priebehu Vašej práce ste sa neprihlasovali k žiadnej ďalšej službe.

V prípade problémov alebo nejasností kontaktujte študijné oddelenie fakulty alebo telefonickú podporu AIS2 (AIS2 Hotline) v rámci CePIT (Centrum Podpory IT na UK), linku tel.: 02/59244 944, ktorá je k dispozícii v čase od 07:00 do 20:00, cez víkend od 9:00 do 12:00.