

AIŠ2 - POMÔCKA PRE VYUČUJÚCICH

SCHVÁLENIE ZADANIA TĚM ZÁVEREČNÝCH PRÁC CEZ AIŠ2.

PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU AIŠ2

Spustite si internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšte <http://moja.uniba.sk> a následne kliknite na hypertextový odkaz **AIŠ2**.

Do systému **AIŠ2** sa prihlasujete pod **svojím prihlasovacím menom a heslom**. V prípade, ak nedisponujete svojim prihlasovacím menom a heslom, kontaktujte správcu hesiel **Vašej fakulty** (<http://www.uniba.sk/spravcoviahesiel>), resp. obrátiť sa na **CePIT** (tel. 02/592 44 944).

Prihlásenie

Prihlásiť

Univerzita Komenského
v Bratislave
najväčšia a najstaršia

IKS - Prihlásenie

Na tejto stránke sa môžete prihlásiť do Integrovaného informačného a komunikačného systému (IKS). Webová časť IKS je realizovaná cez systém Cosign. Viac informácií o ňom nájdete [na tejto stránke](#). Pokiaľ nemáte svoje konto aktivované [tu nájdete návod](#).

POZOR! zachovávajúte zásady ochrany informácií:

- pri ústnej, telefonicknej, ani e-mailovej komunikácii Univerzita Komenského od Vás nikdy nepožaduje Vaše heslo
- svoje heslo neoznamujte ani ďalším osobám, neposielajte ho e-mailom a nehovorte ho do telefónu
- Vaše heslo používajte len na tých stránkach, pre ktoré je určené
- ak máte podozrenie, že sa prezradilo Vaše prihlasovacie heslo, [zmeňte si ho tu](#)

Ak máte podozrenie na bezpečnostný incident obráťte sa na adresu [bezpečnosti](#).

Prihlasovacie meno: Heslo:

Prihlásiť

Copyright

AIS2 - POMÔCKA PRE VYUČUJÚCICH

Po prihlásení sa Vám otvorí uvítacie prostredie systému AIS2. Z menu v ľavej časti okna, v zozname aplikácií, zvolíte/kliknete na **Evidencia štúdiá** a následne z ponuky v hlavnej časti okna spustíte aplikáciu **VSES057 – Evidencia záverečných prác**.

The screenshot shows the AIS2 portal interface. At the top, there is a header with the AIS2 logo and the text 'UNIVERZITA KOMENSKÉH V BRATISLAV'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM AIS2' and 'PhDr. skol_ucitel1 skolenie, CSc.'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Nové správy: 0', 'Správa číselníkov', 'Správa používateľov', 'Prezentácia', 'Ľudské zdroje', 'Evidencia štúdiá' (circled in red), 'Študijné programy', 'Rozvrh', 'Ubytovanie', 'Administratívny systém', and 'Reporty, zostavy'. The main content area shows a list of applications under the heading 'Evidencia výsledkov štúdiá'. The applications are: 'VSES047 Definovanie dôvodov a evidencia priebežného hodnotenia', 'VSES046 Evidencia termínov hodnotenia predmetu', and 'VSES045 Evidencia hodnotenia študentov'. Below this, there is a section for 'Záverečné práce' with the application 'VSES057 Evidencia záverečných prác' (circled in red) and 'Ostrá prevádzka'. At the bottom, there is a section for 'Strana skúšky'.

Po kliknutí na **VSES057 – Evidencia záverečných prác** sa otvorí táto aplikácia v novom okne.

Schválenie zadania témy ZP.

Je dôležitý krok, bez ktorého sa nebude môcť študent prihlásiť na zadanie ZP. Zadanie ZP spravidla schvaľuje vedúci katedry (vedúci strediska, resp. garant študijného programu).

Existujú 2 spôsoby schvaľovania zadaní tém ZP.

1. individuálne schválenie zadania témy ZP.
2. Hromadné schválenie zadania ZP.

AIS2 - POMÔCKA PRE VYUČUJÚCICH

1. Individuálne schválenie zadania

Ak Ste schvaľovateľom pre nejaký študijný program a chcete schváliť jedno zadanie témy ZP, tak v novootvorenom okne po stlačení VSES057 Evidencia záverečných prác v prvom rade **VYMAŽTE SVOJE MENO** z poľa **Záv. práce osoby** pomocou žltej ikonky gumy svoje meno **(1)**. Ak to neurobíte, nevidíte žiadne zadania tém ZP, pokiaľ nie Ste osobou ZP, čiže vedúci, školiteľ, konzultant, alebo oponent a teda **NEMÔŽETE ZADANIE SCHVAĽOVAŤ!**

Po vymazaní svojho mena z poľa Záv. práce osoby si môžete, ale nemusíte vyfiltrovať **(2)** študijný program, pre ktorý idete zadanie témy ZP schvaľovať. Ak tak neurobíte, je možné, že sa objavia všetky zadania tém ZP na celej fakulte, resp. katedre (stredisku).

Aby sa zobrazili zadania tém na schválenie musíte kliknúť na modrú ikonku **(3)**. Potom sa zobrazí zoznam zadaní tém ZP.

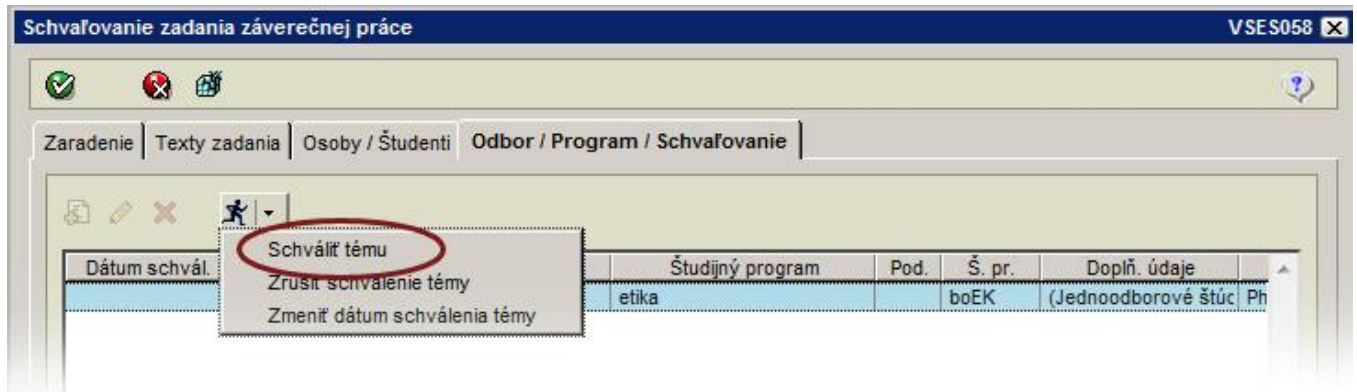
Kliknete na tému a následne kliknete na ikonku bežca, kde sa zobrazí zoznam príkazov. Tu sa nachádza príkaz **Schváliť zadanie (4)**.

The screenshot shows the AIS2 web application interface. The browser window title is "VSES057: Záverečné práce - Mozilla Firefox". The URL is "https://ais2-beta.uniba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.VSES057App&kodAplikacie=VSES057&uiLang=SK&viewer=web". The interface includes a header with "Fakulta / Univerzita FIF - Filozofická fakulta". The main content area has a navigation bar with "Administrácia záverečných prác" and "Parametrizácia záverečných prác". Below this, there are filters for "Akademický rok" (2010/2011) and "Filter podľa atribútov zadania" (Vypísané zadania, Hodnotenia predmetov). The "Zadanie určené pre:" section shows "Študijný odbor" (boEK) and "Študijný program" (etika - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)). The "Prehľad zadaní záverečných prác" section contains a table with columns: "Id zadania", "Téma", "Rok", "Jazyk", "Modifikácia", and "Modifik". The table lists two tasks: "21629 ABECEDA ZJEDLA DEDA" and "21630 keď je Skol_ucitel iba schvalovateľom". A context menu is open over the first task, showing options like "Schváliť zadanie", "Zobrazí študentov", "Záverečná práca študenta", "Hodnotenie záverečnej práce, posudok", "Hodnotenie predmetov k záverečnej práci", and "Hromadné schválenie zadaní". Red circles and numbers 1-4 highlight specific actions: 1. Erasing the user's name from the "Záv. práce osoby" field. 2. Selecting a study program. 3. Clicking the blue "refresh" icon. 4. Clicking the "Schváliť zadanie" option in the context menu.

Id zadania	Téma	Rok	Jazyk	Modifikácia	Modifik
21629	ABECEDA ZJEDLA DEDA	2010/2011	SK	15.11.2010 15:04:5	skol_ucitel
21630	keď je Skol_ucitel iba schvalovateľom	2010/2011	SK	16.11.2010 10:46:3	skol_ucitel

AIS2 - POMÔCKA PRE VYUČUJÚCICH

Po potvrdení príkazu **Schváliť zadanie** sa otvorí nové okno, kde je v riadku vypísaný študijný program, pre ktorý je zadanie témy ZP určené. Označte riadok a kliknite na ikonku bežca, potvrďte príkazom **Schváliť tému**.



Pre potvrdenie musíte ešte stlačiť zelenú ikonku s fajočkou.

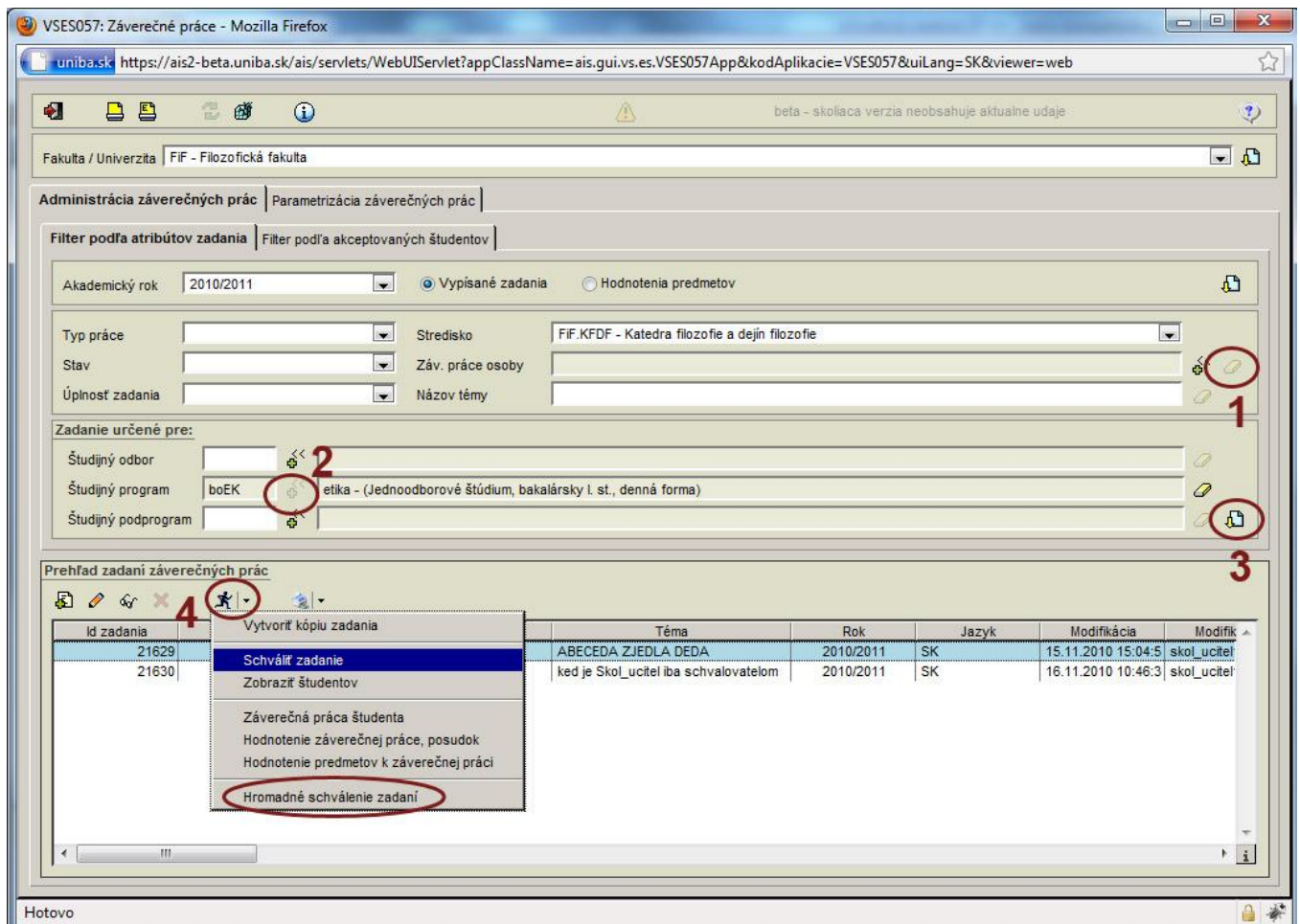
Až po schválení zadanie témy ZP je možné, aby sa študenti prihlasovali.

2. Hromadné schválenie zadaní

Takýto spôsob je vhodné využiť vtedy, ak chcete naraz schváliť viacero zadaní. Je to asi najjednoduchší a najrýchlejší spôsob.

Po zrušení svojho mena v poli Záv. práce osoby **(1)**, vyfiltrovaní zadaní tém ZP, ktoré chcete schváliť **(2)**, potvrdení zobrazenia **(3)**, si označte tie, ktoré chcete schváliť naraz. (klik na jeden riadok, držať CTRL a klikať na ďalšie riadky)

Potom kliknite na bežca a posledný príkaz je **Hromadné schválenie zadaní (4)**.



Po kliknutí na tento príkaz ste schválili označené zadania tém ZP. A to je všetko.

AIS2 - POMÔCKA PRE VYUČUJÚCICH

- !!! Pokiaľ sa objaví výstražné okno, skontrolujte, či máte na záložke **Texty zadania** vyplnené všetky položky zadania, povinné sú všetky, ktoré sú k dispozícii.

