

AIS2 – ODOVZDANIE PRÁCE DO SYSTÉMU

PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU AIS2

Spustíte si internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete <https://moja.uniba.sk/> a následne kliknete na hypertextový odkaz **AIS2**. Potom kliknete na tlačidlo **Prihlásiť**.

Do systému **AIS2** sa prihlasujete s **prihlasovacím menom a heslom**.

V prípade, ak nedisponujete svojím prihlasovacím menom a heslom, alebo ste heslo zabudli, obráťte sa na **CePIT** (tel. **02 90 10 4444**), resp. navštívte stránku nato určenú: <https://uniba.sk/heslo/>

The screenshot shows the AIS2 login interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'AIS2', 'Nastavenia', 'Podpora AIS', and 'Ochrana súkromia'. The main header features the University of Komenského logo and name. Below this, there are several menu items: 'Prihlásiť' (circled in red), 'Test prehlásenia', 'Správa AIS2', and 'Informačný portál AIS2'. The central login form contains the following elements:

- Text: 'Prihlasujete sa k službe AIS2, ktorú prevádzkuje Univerzita Komenského'
- Input fields for 'Meno' and 'Heslo'
- Checkbox: 'Zrušiť predchádzajúce súhlasy na poskytnutie Vašich informácií tejto službe.'
- 'Prihlásiť' button
- Links: '> Zabudli ste heslo?' and '> Centrum podpory informačných technológií - CePIT'

On the right side of the form, there is a warning section starting with 'POZOR!' and text about password requirements.

Kritériá záverečnej práce:

- Záverečná práca musí byť vo formáte **PDF**
- Záverečná práca musí byť prevediteľná na text ([test prevod na čistý text](#))
- Maximálna veľkosť je 50MB
- Záverečná práca **nesmie byť chránená heslom proti čítaniu**

Odozdávanie elektronickej verzie záverečnej práce prebieha cez AIS, kde je študent povinný vyplniť potrebné údaje. Tiež vyplní a elektronicke podpíše licenčnú zmluvu, v ktorej určí spôsob zverejnenia a použitia práce.

Študent označí konečnú verziu záverečnej práce ako **Finálnu**. Táto finálna verzia bude automaticky odoslaná na **kontrolu originality do CRZP**.

Výsledok kontroly originality bude viditeľný v AISe. Študent výsledok originality netlačí a nikam neodovzdáva.

AIS2 – ODOVZDANIE PRÁCE DO SYSTÉMU

Po prihlásení sa Vám otvorí uvítacie prostredie systému AIS2.

V strednej časti obrazovky kliknite na **Záverečné práce**, kde sa rozbalí ponuka k tejto časti.

The screenshot shows the AIS2 student interface. At the top, there is a red header with the word 'Študent'. Below it, a yellow bar indicates the course '3BIN - bioinformatika (2023/2024)'. On the left, a sidebar contains user information: IDO: 1022383, last login on 20.04.2024 at 08:33, and the current date is 20.4.2024. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Zápisné listy', contains 'Moje predmety v 2023/2024 (3BIN)' with a date of 4.9.2023 and a 'Vytvoriť zápisný list' button. The second section, 'Záverečné práce', features a red oval around the item 'bakalárska - testovacia záverečná práca' (Verzia: 1, Stav: rozpracovaná v ezp). Below this is a 'Prehľad zadaní záverečných prác a prihlásenie' button.

Podľa vnútorného predpisu [UK č. 32/2023](#) je študent povinný **minimálne 3 týždne pred obhajobou** odovzdať záverečnú prácu. Študent odovzdáva elektronickú formu záverečnej práce kliknutím na názov ZP. Tu sa objaví menu, kde kliknete na **Detail práce, hodnotenie, posudok...**

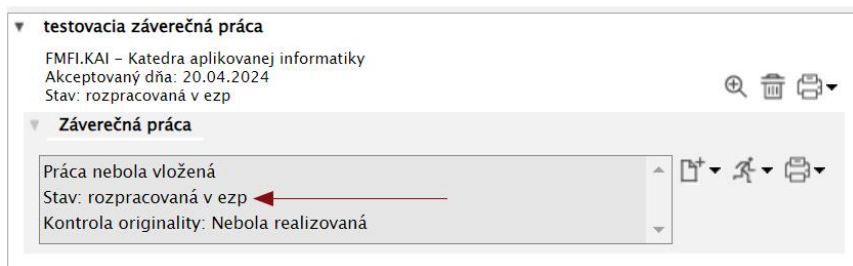
This screenshot shows a dropdown menu that appears when clicking on the 'bakalárska - testovacia záverečná práca' item. The menu options are: 'Odhlásiť sa z práce', 'Detail zadania', 'Detail práce, hodnotenie, posudok' (circled in red), 'Tlač prihlášky', 'Tlač zadania', and 'Tlač jazykovej mutácie'. A red arrow points from the circled menu item back to the corresponding item in the background interface.

Postup odovzdania elektronickej verzie záverečnej práce.

V prípade problémov alebo nejasností kontaktujte študijné oddelenie fakulty alebo telefonickú podporu AiS2 (AiS2 Hotline) v rámci CePIT (Centrum Podpory IT na UK), linku tel.: 02/90 10 4444, ktorá je k dispozícii v čase od 08:00 do 20:00, cez víkend od 9:00 do 12:00.

AIS2 – ODOVZDANIE PRÁCE DO SYSTÉMU


Otvorí sa nové okno, kde je dôležité všimnúť si stav vašej záverečnej práce. Ak je práca v stave **rozpracované v ezp** je všetko pripravené na vloženie práce do systému. (akýkoľvek iný stav konzultujte so svojim školiteľom/vedúcim práce).



V novootvorenom okne v hornej časti sú viditeľné možnosti:


 **Lupa** - umožňuje pozrieť si detail zadania

 **Kôš** – tu sa môžete odhlásiť zo zadania

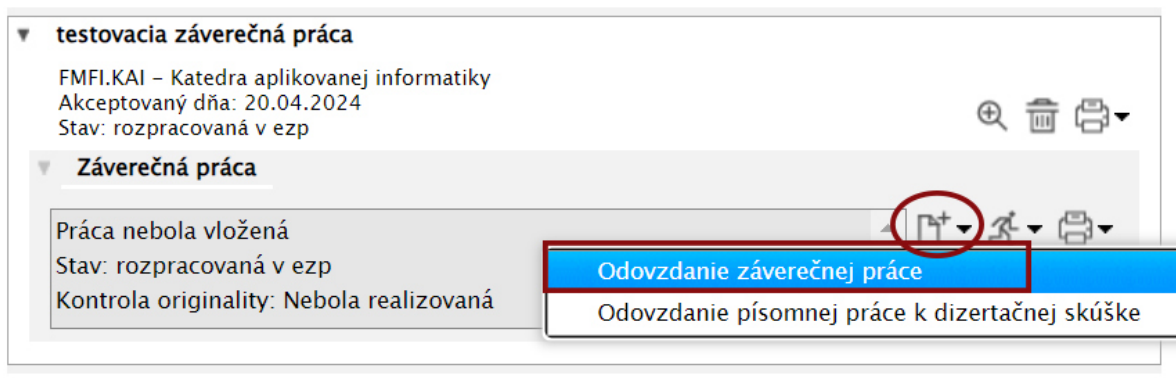
 **Tlačiareň** – umožňuje vytlačiť si zadanie, alebo iné dokumenty k záverečnej práci



K samotnej záverečnej práci je k dispozícii druhý riadok ikoniek, kliknutím na jednotlivé ikonky zistíte na čo slúžia, poväčšinou ich nebudete potrebovať.

 Kliknutím na ikonku **papierika s +**, sa objaví riadok: **Odobzdanie záverečnej práce**

Skôr ako to urobíte, presvedčte sa, či máte súbor vo formáte PDF a či je text v súbore prevediteľný na text – www.crzp.sk/testDoc



AIS2 – ODOVZDANIE PRÁCE DO SYSTÉMU

V novoovorenom okne sú žltým podfarbením zobrazené **povinné polia, ktoré musíte vyplniť**. O tom, že niečo chýba, alebo niečo nie je v poriadku vám napovie aj „žltý smajlík“ na pravej strane, ktorý sa zmení na zeleného.

The screenshot shows a web application window titled 'Odozdanie záverečnej práce' with a close button 'VSES030'. The form contains the following fields and sections:

- Kód záverečnej práce: 46ae90b7-0b49-44d6-a625-c127c2aa095b
- Kód, číslo odboru: 2508, 18.: 1536, 3
- Stav práce: rozpracovaná v ezp
- Súbor záverečnej práce: Empty field with a yellow background and a sad face icon.
- Prílohy: Empty field with a yellow background and icons for adding, deleting, and downloading.
- Čestné vyhlásenie: Empty field with a sad face icon.
- Žiadosť predĺženia odkladnej lehoty: Empty field with a sad face icon.
- Licenčná zmluva pre CRZP: Empty field with a yellow background and a sad face icon.
- Abstrakt, texty, vlastnosti práce: Field containing 'Abstrakt SK: ???' and 'Abstrakt EN: ???' with a sad face icon.

This close-up shows the 'Súbor záverečnej práce' field with a yellow background and a sad face icon. A red circle highlights the icons for adding, deleting, and downloading files.



pomocou tejto ikony vyberieme súbor ZP s počítača. Po načítaní sa v podfarbenom riadku objavia informácie o súbore (názov, veľkosť, Dátum vloženia, kto modifikoval) a „žltý smajlík“ sa zmení na zeleného.

This close-up shows the 'Súbor záverečnej práce' field with a yellow background and a green smiley icon. The text in the field is: 'testovacia_bakalarska_praca.pdf, 978 KB, Dátum vloženia: 20.04.2024, Modifi'.

Ikonka koša slúži na odstránenie súboru a ikonka so šípkou na prevzatie súboru.

V ďalšej časti môžeme pridať prílohy k ZP, ich veľkosť a formát nie sú obmedzené.



pridať súbor prílohy z počítača do úložiska



odstrániť prílohu z úložiska prevziať prílohu



prevziať prílohu



pridať ďalší súbor s prílohou – touto ikonou môžete pridať viac súborov.

Pod týmto sa nachádza časť, kde vyplňate čestné vyhlásenie v prípade, že vaša práca, alebo jej časť už **bola niekde publikovaná**.

V prípade, že bola už práca, alebo jej časť publikovaná, nemusíte vyplňovať licenčnú zmluvu.

This close-up shows the 'Čestné vyhlásenie' field with a sad face icon and icons for editing, zooming, and printing.

AIS2 – ODOVZDANIE PRÁCE DO SYSTÉMU

Pod čestným vyhlásením sa nachádza časť s licenčnou zmluvou

Licenčná zmluva

V prípade, že chcete odklad zverejnenia záverečnej práce o viac ako 12 mesiacov, je potrebné o to požiadať priamo v AISe v dostatočnom predstihu, aby Vaša žiadosť mohla byť postúpená na schválenie.

[Ako požiadať o odklad zverejnenia nájdete v tomto návode.](#)

V prípade, že máte schválený odklad zverejnenia záverečnej práce alebo prácu zverejňujete bez odkladnej doby, resp. do doby 12 mesiacov, kliknite na ikonku ceruzky a tým si zaevidujete licenčnú zmluvu. Vyklikajte potrebné náležitosti a následne potvrdte tlačidlom OK.

Aby sme nemuseli licenčnú zmluvu tlačiť, v spodnej časti je potrebný ešte **Podpis autora Licenčnej zmluvy**. Je tam **zaklikávacie políčko**, kde je autor povinný toto políčko zakliknúť a **vybrať zo zoznamu alebo vypísať miesto** (mesto, obec), kde vypisuje licenčnú zmluvu (napr. Bratislava, Nitra, Košice a pod.).

Po jej vyplnení sa príslušný riadok zmení takto:


!!! Licenčnú zmluvu nie je potrebné tlačiť.

AIS2 – ODOVZDANIE PRÁCE DO SYSTÉMU

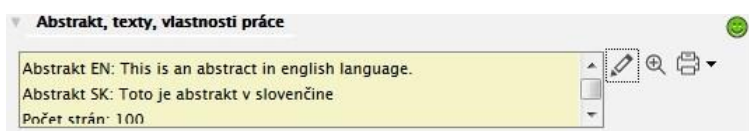
Ďalšou povinnou časťou, ktorú je potrebné vyplniť je časť **Abstrakt, texty, vlastnosti**.



kde opäť pomocou ikonky ceruzka  zaevidujeme **abstrakty** v štátnom jazyku a v sekundárnom jazyku a **počet strán**.

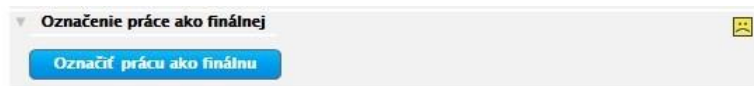
V prípade, že odovzdávate praktickú prácu (umelecké dielo a pod.) má vaša práca príznačenie **Praktická práca**, nevyplňate počet strán, ale vyplňate abstrakty v oboch jazykoch a vlastnosti diela  na záložke **Text**, kde je potrebné zadať druh umeleckého diela, či ide o Výtvarné dielo, fotografiu, atď., takisto dátum prvej prezentácie (**ten musí byť vyplnený**), takisto je potrebné vyplniť technické parametre a umeleckú anotáciu.

Po vyplnení tejto časti a potvrdení tlačidlom **OK**, bude táto časť v okne vyzeráť takto:



Označenie práce ako finálnej

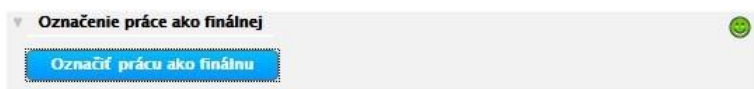
Posledným krokom je označenie práce ako finálnej.



Pokiaľ by niečo predtým nebolo vyplnené, okno aplikácie Vám nedovolí označiť prácu ako finálnu.

Systém Vás nepustí ďalej, pokiaľ nemáte vyplnené všetky povinné údaje. bude vás upozorňovať na chýbajúce údaje: Nie je vložená práca v úložisku, nie je evidovaná alebo podpísaná licenčná zmluva, nie je evidovaný počet strán a abstrakty.

Po označení práce ako finálnej bude táto časť okna vyzeráť takto:



Okno potom zatvoríme.

Ak ste ukončili prácu so systémom AIS2, po zatvorení aplikačných okien systému z prostredia. **VŽDY** odchádzate **ODHLÁSENÍM SA**. V okne systému AIS2 je potrebné kliknúť na vaše meno v pravom hornom rohu obrazovky a následne **odhlásiť**.

