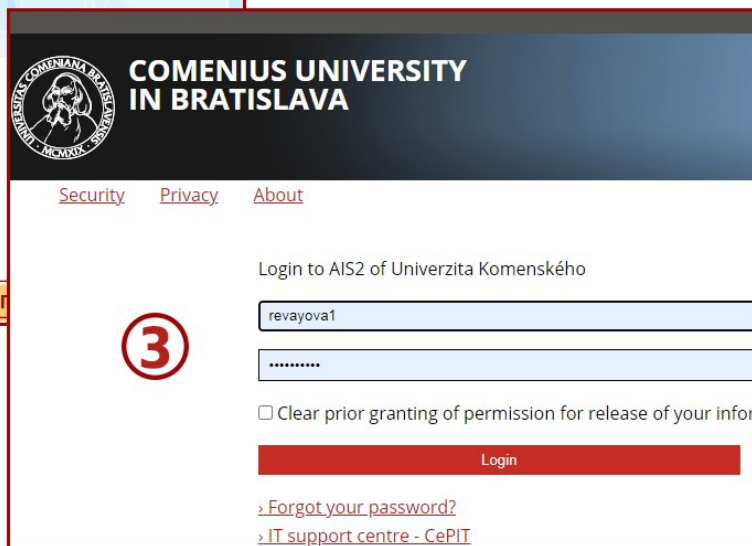


## PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU

1

Spustíte si internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete <http://moja.uniba.sk> a následne kliknete na hypertextový odkaz **AIS2**. (1)

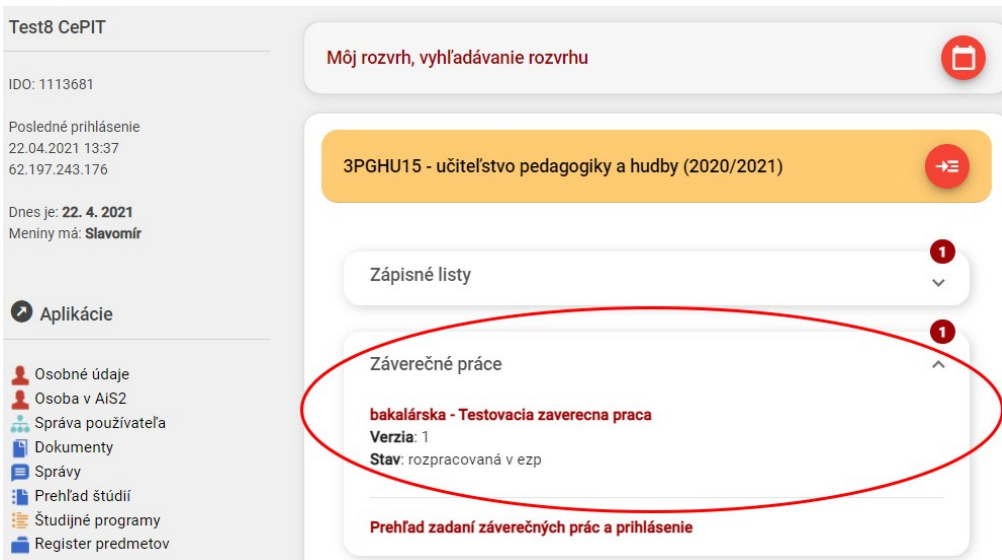
Do systému **AIS2** sa prihlasujete pod **svojím prihlasovacím menom a heslom**. V prípade, ak nedisponujete svojím prihlasovacím menom a heslom, kontaktujte správcu hesiel **Vašej fakulty** (<http://www.uniba.sk/spravcoviahesiel>), resp. obrátiť sa na CePIT (tel. 02/592 44 944). (2,3)



## AIS2 – ODOVZDANIE PRÁCE DO SYSTÉMU

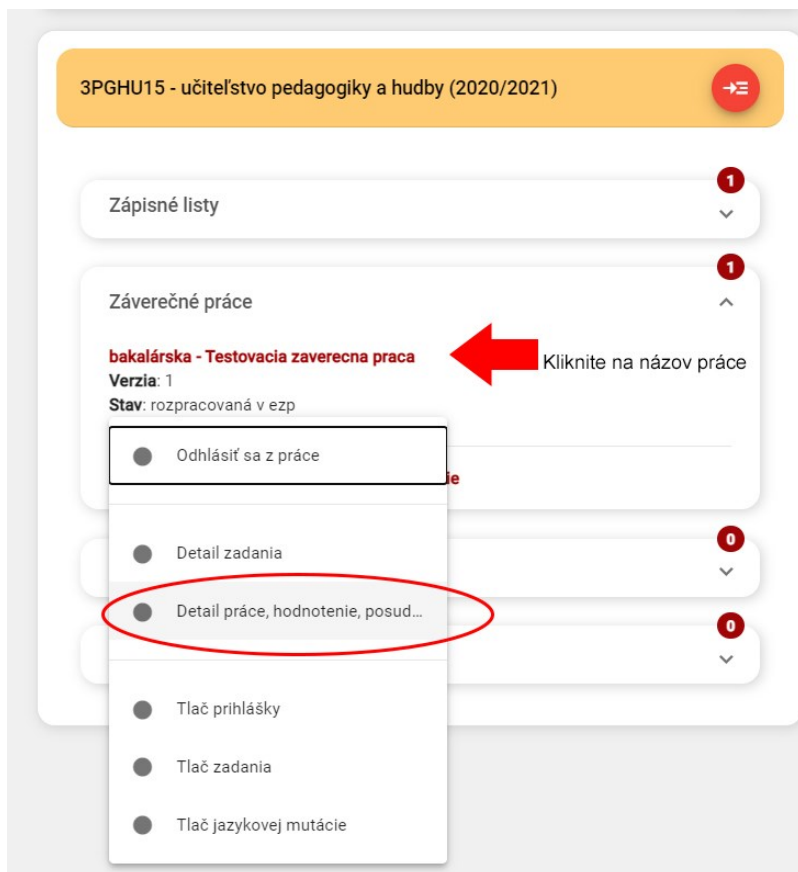
Po prihlásení sa Vám otvorí uvítacie prostredie systému AIS2.

V strednej časti obrazovky kliknite na **Záverečné práce**, kde sa rozbalí ponuka k tejto časti.



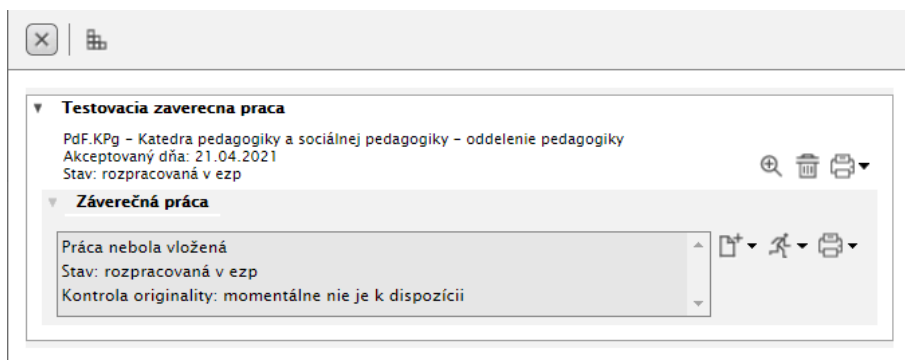
Podľa vnútorného predpisu [UK č. 12/2013](#) je študent povinný **minimálne 3 týždne pred obhajobou** odovzdať záverečnú prácu. Študent odovzdáva elektronickú formu záverečnej práce prostredníctvom aplikácie **VSES017 – Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky**.

Kliknutím na názov ZP sa objaví menu, kde kliknete na **Detail, hodnotenie, posud...**

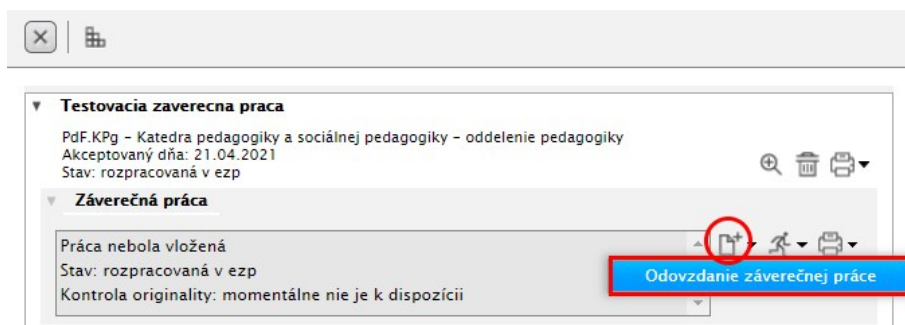


Otvorí sa nové okno, kde je dôležité všímať si stav vašej záverečnej práce. Ak je práca v stave **rozpracované v ezp** je všetko pripravené na vloženie práce do systému. (akýkoľvek iný stav konzultujte so svojim školiteľom/vedúcim práce).

3



Kliknutím na ikonku s + sa objaví text: **Odozdanie záverečnej práce**



### Kritériá záverečnej práce:

- Záverečná práca musí byť vo formáte **PDF** ([návod na prevod do PDF - CutePDF](#))
- Záverečná práca musí byť prevediteľná na text ([test prevod na čistý text](#))
- Maximálna veľkosť je 30MB
- Záverečná práca **nesmie byť chránená heslom proti čítaniu**




Odozdávanie elektronickej verzie záverečnej práce prebieha cez AIS, kde je študent povinný vyplniť potrebné údaje. Tiež vyplní a elektronicke podpíše licenčnú zmluvu, v ktorej určí spôsob zverejnenia a použitia práce.

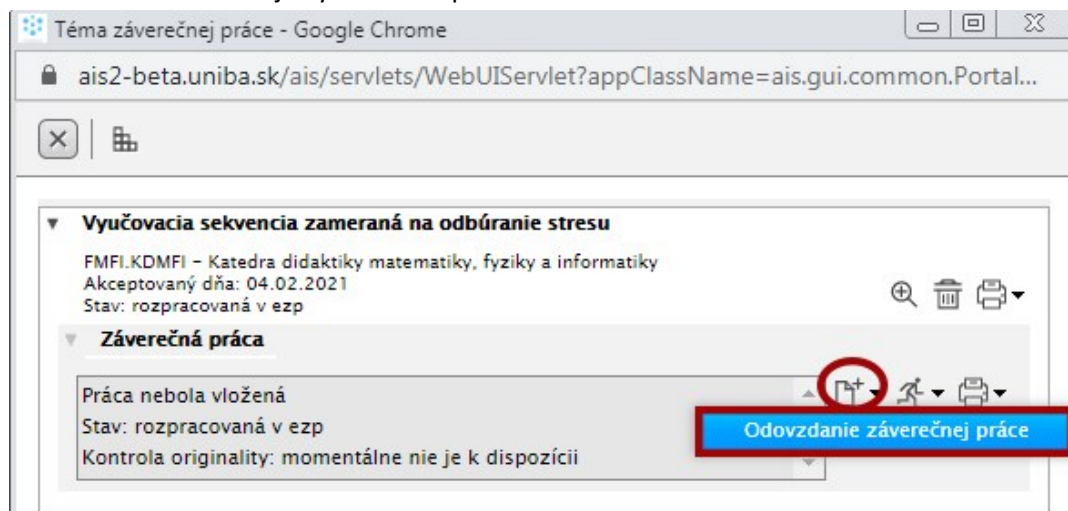
Študent označí konečnú verziu záverečnej práce ako **Finálnu**. Táto finálna verzia bude automaticky odoslaná na **kontrolu originality do CRZP a následne do Theses**. Výsledok kontroly originality bude poskytnutý školiteľovi alebo vedúcemu práce a oponentovi. Študent výsledok originality nezískava ani netlačí.

## Postup odovzdania elektronickej verzie záverečnej práce.

4

V novootvorenom okne v hornej časti sú viditeľné možnosti:

-  **Lupa** umožňuje pozrieť si detail zadania
-  **Kôš** je nástroj na odhlásenie sa zo zadania
-  **Tlačiareň** umožňuje vytlačiť si napríklad zadanie



Druhý riadok ikoniek




Pomocou tejto ikonky vložíte súbor záverečnej práce. Skôr ako to urobíte, presvedčte sa, či máte súbor vo formáte PDF a či je text v súbore prevediteľný na text – [www.crzp.sk/testDoc](http://www.crzp.sk/testDoc)

Po stlačení tejto ikony sa objaví okno **Odozdanie záverečnej práce**







V tomto okne sú žltým podfarbením zobrazené **povinné polia, ktoré musíte vyplniť**. O tom, že niečo chýba, alebo niečo nie je v poriadku vám napovie aj „žltý smajlík“ na pravej strane.

 pomocou tejto ikony vyberieme súbor ZP s počítača. Po načítaní sa v podfarbenom riadku objavia informácie o súbore (názov, veľkosť, Dátum vloženia, kto modifikoval) a „žltý smajlík“ sa zmení na zeleného. Súbor musí **spĺňať uvedené Kritériá záverečnej práce**.

Ikonka koša slúži na odstránenie súboru a ikonka so šípkou na prevzatie súboru.

V ďalšej časti môžeme pridať prílohy k ZP, ich veľkosť a formát nie sú obmedzené.

-  pridať súbor prílohy z počítača do úložiska
-  odstrániť prílohu z úložiska
-  prevziať prílohu
-  pridať ďalší súbor s prílohou – touto ikonou môžete pridať viac súborov.

Pod týmto sa nachádza časť, kde vypĺňate čestné vyhlásenie v prípade, že vaša práca už **bola niekde publikovaná**.

6

Pod čestným vyhlásením sa nachádza povinná časť s **licenčnou zmluvou**

### Licenčná zmluva

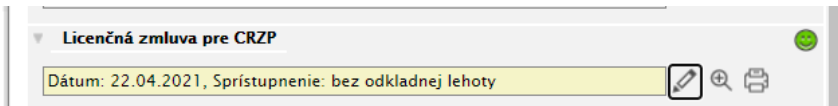
**V prípade, že chcete odklad zverejnenia záverečnej práce o viac ako 12 mesiacov, je potrebné o to požiadať priamo v AISe v dostatočnom predstihu, aby Vaša žiadosť mohla byť postúpená na schválenie.**

[Ako požiadať o odklad zverejnenia nájdete v tomto návode.](#)

V prípade, že máte schválený odklad zverejnenia záverečnej práce alebo prácu zverejňujete bez odkladnej doby, resp. do doby 12 mesiacov, kliknite **na ikonku ceruzky** a tým si zaevidujete licenčnú zmluvu. Vyklikajte potrebné náležitosti a potvrdte OK.

V spodnej časti **Podpis autora Licenčnej zmluvy** je **zaklikávacie políčko**, kde je autor povinný toto políčko zakliknúť a **vybrať zo zoznamu alebo vypísať miesto** (mesto, obec), kde vypisuje licenčnú zmluvu (napr. Bratislava, Nitra, Košice a pod.).


Po jej vyplnení sa príslušný riadok zmení takto:



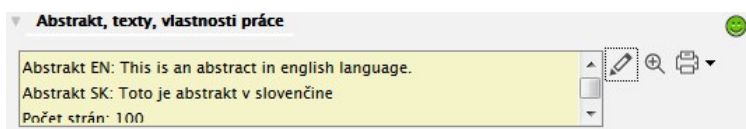
**!!! Licenčnú zmluvu nie je potrebné tlačiť.**

Ďalšou povinnou časťou, ktorú je potrebné vyplniť je časť **Abstrakt, texty, vlastnosti**.



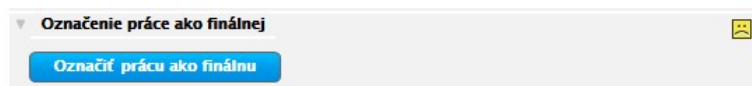
kde opäť pomocou ikonky ceruzka  zaevidujeme abstrakty v štátnom jazyku a v sekundárnom jazyku, počet strán, prípadne iné vlastnosti, ak je to potrebné. Záložka **Text** je prístupná iba vtedy, keď je vaša práca **Praktická**, to znamená, že je to výtvarné dielo: fotografia, hudobné dielo a pod. a teda má príznak **Praktická práca**, nevyplňate počet strán, ale vyplňate abstrakty v oboch jazykoch a vlastnosti diela → na záložke **Text**, kde je potrebné zadať druh umeleckého diela, či ide o Výtvarné dielo, fotografiu, atď., takisto dátum prvej prezentácie (**ten musí byť vyplnený**), takisto je potrebné vyplniť technické parametre a umeleckú anotáciu.

Po vyplnení tejto časti a potvrdení tlačidlom **OK**, bude táto časť v okne vyzerať takto:



## Označenie práce ako finálnej

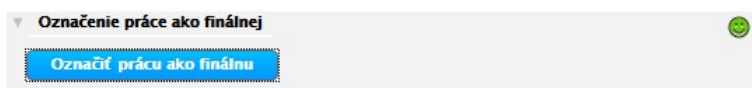
Posledným krokom je označenie práce ako finálnej.



Pokiaľ by niečo predtým nebolo vyplnené, okno aplikácie Vám nedovolí označiť prácu ako finálnu.

Systém Vás nepustí ďalej, pokiaľ nemáte vyplnené všetky povinné údaje. bude vás upozorňovať na chýbajúce údaje: Nie je vložená práca v úložisku, nie je evidovaná alebo podpísaná licenčná zmluva, nie je evidovaný počet strán a abstrakty.

Po označení práce ako finálnej bude táto časť okna vyzerať takto:



Okno potom zatvoríme.

## AIS2 – ODOVZDANIE PRÁCE DO SYSTÉMU

Ak ste ukončili prácu so systémom AIS2, po zatvorení aplikačných okien systému z prostredia. **VŽDY** odchádzate **ODHLÁSENÍM SA**. V okne systému AIS2 je potrebné kliknúť na tri bodky v pravom hornom rohu obrazovky a následne **odhlásiť**.

8

