

# AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

## POMÔCKA PRE ŠTUDENTOV: ZÁPIS PREDMETOV

(pridanie predmetov do zápisného listu v študentskom zobrazení AIS (v Portáli študenta))

1) Spustíte internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete <http://moja.uniba.sk> a následne kliknete na hypertextový odkaz **AIS**. Kliknete na tlačítko „Prihlásiť“.

Do systému **AIS** sa prihlasujete pod svojím **univerzitným prihlasovacím menom a heslom**. V prípade, ak nedisponujete svojím prihlasovacím menom a heslom, kontaktujte správcu hesiel **Vašej fakulty** (<https://uniba.sk/o-univerzite/fakulty-a-dalsie-sucasti/cit/citps/bezpecnost/fakultni-spravcovia-hesiel/>), resp. obrátiť sa na **CePIT** (tel. 02 / 9010 4444).

The image shows two overlapping browser windows. The background window displays the AIS2 home page with a navigation menu including 'Prihlásenie', 'Test prehliadača', 'Projekt AIS2', and 'Informačný portál AIS2'. The foreground window shows the login form at 'idp.uniba.sk'. The form includes fields for 'Login' and 'Heslo', a checkbox for terms and conditions, and a 'Prihlásiť' button. A security warning on the right side of the login form reads: 'POZOR! zachovávajte zásady ochrany informácií: pri ústnej, telefonicknej, ani e-mailovej komunikácii Univerzita Komenského od Vás nikdy nepožaduje Vaše heslo...'. The footer of the login page contains the copyright notice '© UK 2017 | CePIT 02 / 9010 4444'.

Pre ďalšie informácie môžete navštíviť <http://moja.uniba.sk> časť **AIS2 – webové stránky**.

2) Po úspešnom prihlásení sa otvorí hlavné okno aplikácie AIS.

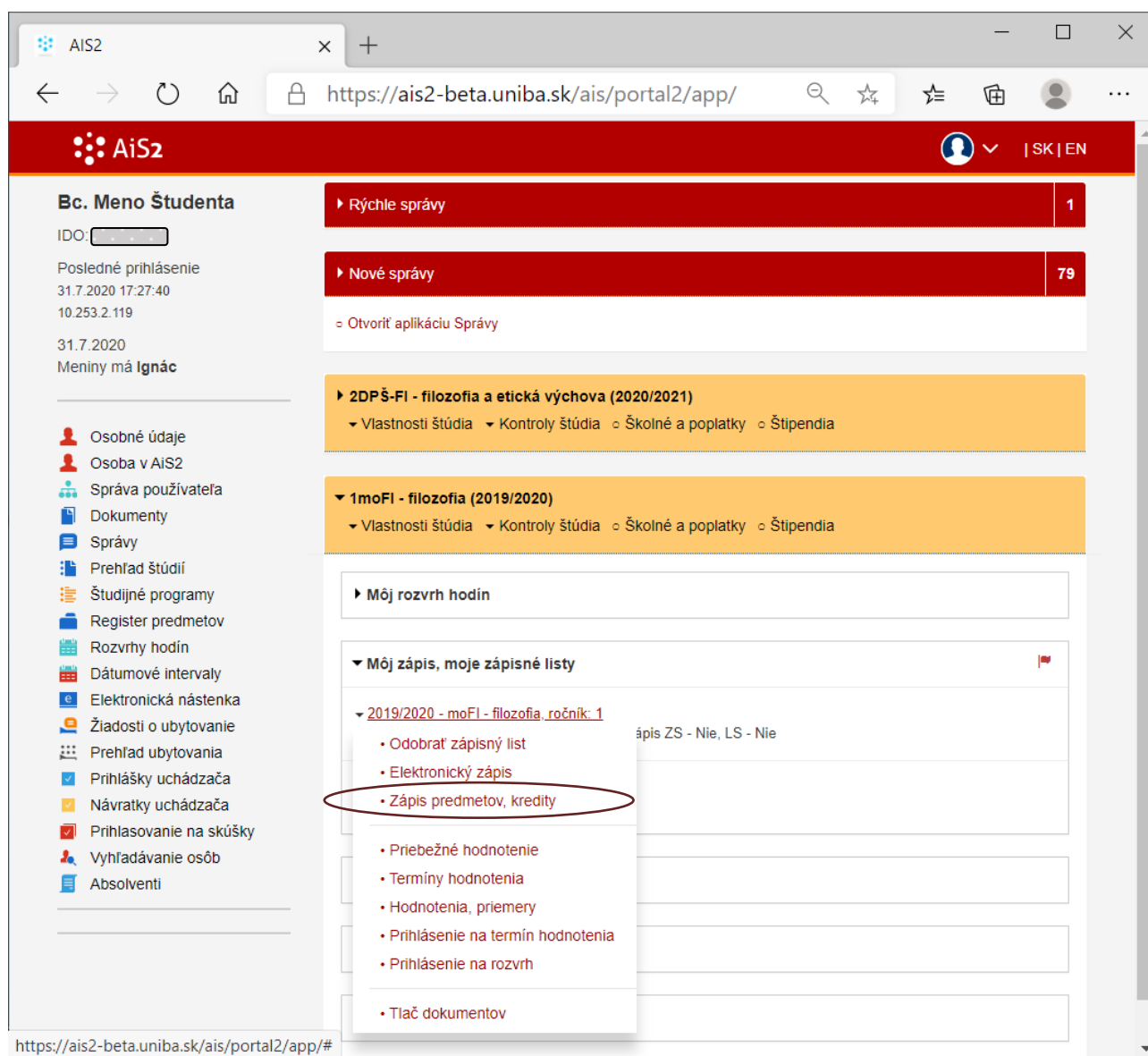
*Portál Študenta* poskytuje zjednodušený prístup k študijným údajom cez vybrané panely. V centrálnej časti okna sú priamo dostupné údaje o aktuálnom štúdiu študenta (*rozvrh hodín, zápisné listy, záverečné práce, ...*) spolu s možnosťami na jeho riadenie.

V ľavej časti okna je možné kliknutím spustiť samotné aplikácie AIS (napr. *Prehľad štúdií - VSES017*), ako ich poznáme z univerzálneho rozhrania AIS.

Obrázok nižšie znázorňuje **Študentské zobrazenie AIS (Portál študenta)**.

**3a) Študenti 1.ročníka** - zápisné listy pre študentov 1. roka štúdia pre nový akademický rok sú už **VYTVORENÉ** (pokiaľ vytvorené nie sú, kontaktujte Vaše študijné oddelenie).

Pridanie (alebo kontrolu) predmetov do zápisného listu môžete vykonať v hlavnom okne aplikácie AIS (Portál Študenta) kliknutím pomocou pravého tlačidla myši na príslušný zápisný list. Zo zobrazeného lokálneho menu vyberte príkaz „**Zápis predmetov, kredity**“.



**Prejdite na krok 5).**

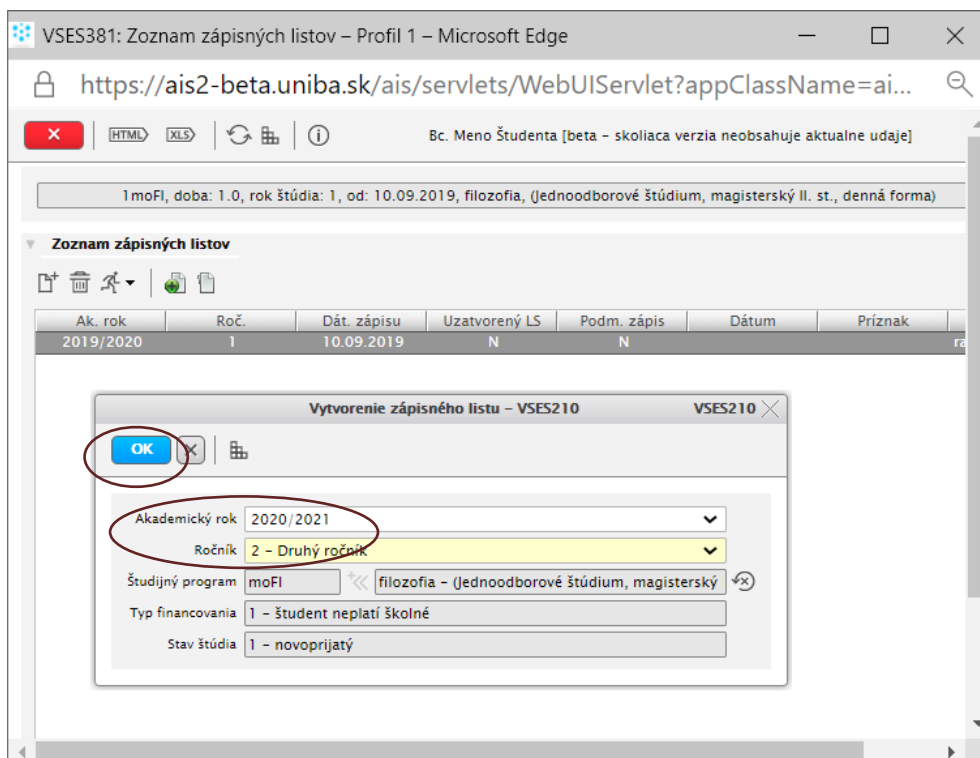
Pre ďalšie informácie môžete navštíviť <http://moja.uniba.sk> časť **AIS2 – webové stránky**.

**3b) Študenti 2.ročníka a ďalších** - zápisné listy študentov ostatných rokov štúdia (2. a ďalšie) pre nový akademický rok si študenti vytvárajú **SAMI** (toto sa netýka študentov, ktorí zápisný list pre nový akademický rok vytvorený už majú).

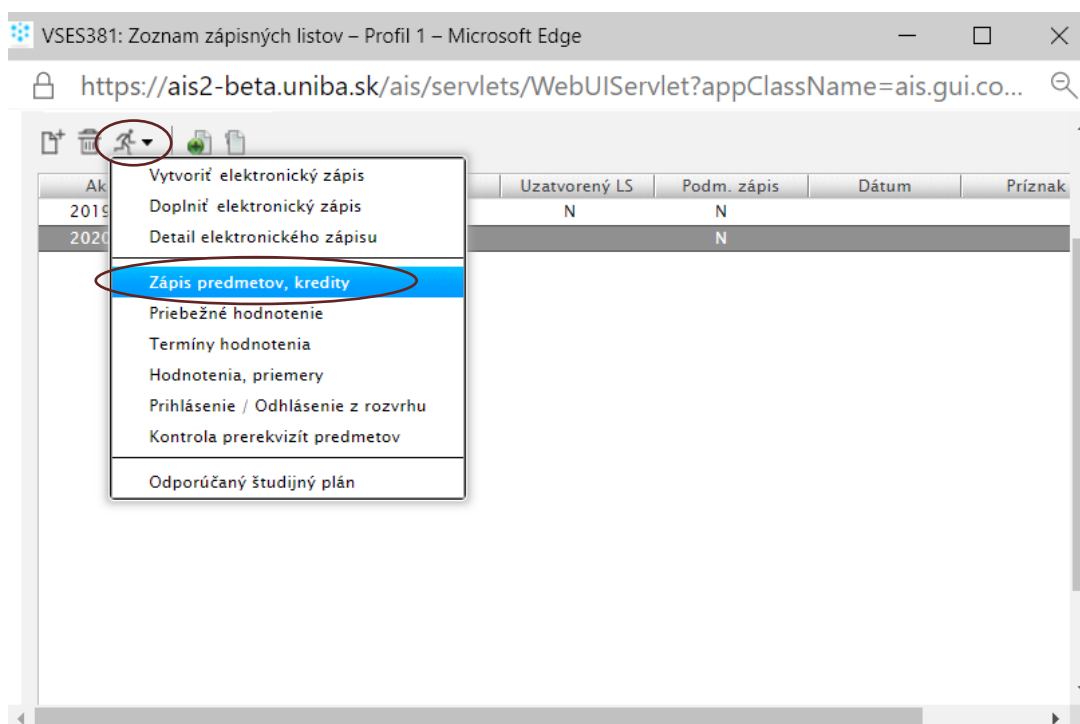
Pre pridanie nového zápisného listu kliknite na voľbu „**Vytvoriť zápisný list**“.

The screenshot shows the AIS2 web portal interface. On the left is a navigation menu with various options like 'Osobné údaje', 'Správa používateľa', and 'Zápisné listy'. The main content area displays student information (Bc. Meno Študenta, IDO, last login) and a list of courses. The 'Môj zápis, moje zápisné listy' section is expanded, showing a course '2019/2020 - moFI - filozofia, ročník: 1'. Below this course, the option '+ Vytvoriť zápisný list' is circled in red, indicating the action to create a new transcript.

V novootvorenom okne *VSES381 Zoznam zápisných listov* v predvyplnenom dialógu *VSES210 Vytvorenie zápisného listu* overte príslušný *Akademický rok* a príslušný *Ročník*. Svoju voľbu potvrdte modrou ikonou **OK** *Potvrdenie*. Ak výber nechcete potvrdiť, kliknite na sivú ikonku **Návrat**.



4) **Študenti 2.ročníka a ďalších** - pre pridanie predmetov do zápisného listu v okne *Zoznam zápisných listov* kliknite na konkrétny zápisný list (pre príslušný akademický rok) a následne kliknite na malú šípku vedľa ikony bežca (to isté dosiahnete aj kliknutím pomocou pravého tlačidla myši na príslušný zápisný list). Zo zobrazeného lokálneho menu vyberte príkaz „**Zápis predmetov, kredity**“.



Pre ďalšie informácie môžete navštíviť <http://moja.uniba.sk> časť **AIS2 – webové stránky**.

5) Otvorí sa okno **VSES213 Zápis predmetov, kredity**. V zobrazenom novootvorenom okne si môžete skontrolovať už pridané **A – Povinné predmety** študijného plánu Vášho študijného programu. V prípade, ak niektorý z predmetov chýba alebo nie je pridaný žiaden z povinných predmetov, môžete si ich sami popridávať.

*Poznámka: Predmety môžete pridávať len vtedy, ak je povolený dátumový **Interval pre zápis**. V prípade, ak dátumový interval pre zápis povolený nie je, kontaktujte Vaše študijné oddelenie.*

Študent: Bc. Meno Študenta, UOC: [ ] PIK: [ ]

Štúdium: 1 moFI, doba: 1.0, rok štúdia: 2, od: 10.09.2019, filozofia, (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná forma)

Zápisný list: 2020/2021, Druhý ročník, rok štúdia: 2, moFI - filozofia, (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná forma)

Predmety | Prehľad kreditov

Časti zápisného listu

- moFI
  - SC - Študijná časť
    - A - Povinné predmety**
    - B - Povinne voliteľné predmety
    - C - Výberové predmety
  - SS - Štatne skúšky

Predmety zápisného listu

Interval pre zápis: (29.07.2020 00:00 - 29.09.2020 23:59), (29.07.2020 00:00 - 29.09.2020 23:59)

Pridať predmet zo študijného plánu

Pridať predmet z ponuky predmetov

Pridať neabsolvovaný predmet

Pridať odporúčaný predmet

Vlastnosti študijného programu

Skratka	Názov	Kredit	Poznámky
SC - A - A1	povinné predm...	21	
SC - B - B1	povinne voliteľ...	65	Povinne voliteľ...
SC - C - C1	Výberové pred...	7	Výberové pred...
SS - A - A1	Štatna závereč...	27	


1 / 4

Predmety sa do zápisného listu pridávajú postupne podľa typu výučby (panel *Časti zápisného listu*: **A – Povinné predmety**, **B – Povinne voliteľné predmety**, **C – Výberové predmety**) za každý typ výučby zvlášť, zvolíte kliknutím.




Označením príslušného typu výučby sa v paneli *Predmety zápisného listu* sprístupní tlačidlo pre pridanie predmetov **“Pridať predmet”**. Kliknutím na ikonku sa Vám zobrazia voľby, z ktorých si vyberáte podľa toho, či chcete pridať:

- I. predmet, ktorý je v ponuke **Vášho študijného plánu** Vašej fakulty;
- II. predmet z **ponuky predmetov** – predmety sú ponúkané v rámci všetkých fakúlt univerzity;
- III. **neabsolvovaný predmet** – predmety typu výučby A a B, ktoré ste mali zapísané v predchádzajúcich rokoch štúdia a buď ste ich neabsolvovali alebo ste ich absolvovali s hodnotením FX;
- IV. **odporúčaný predmet** – zoznam predmetov (vrátane neabsolvovaných), ktoré Vám sú odporúčané absolvovať v rámci Vášho študijného plánu za všetky roky štúdia spolu.

Pre ďalšie informácie môžete navštíviť <http://moja.uniba.sk> časť **AIS2 – webové stránky**.



*Poznámka: V prípade, ak by ste nejaký existujúci predmet chceli odobrať, kliknite na príslušný predmet a následne na ikonku  „Odobrať predmet“.*

### **Voľba I - pridať predmet zo študijného plánu**

Po výbere roku štúdia (pole *Doporučený ročník*), z ktorého predmetov idete následne vyberať kliknite na ikonku  *Zobraziť predmety študijného plánu*. Následne vyberte zvolený predmet z ponuky, ktorá sa zobrazila v spodnej časti okna v paneli *Predmety študijného plánu*. Svoju voľbu potvrdíte modrou ikonou  *Potvrdenie* (vľavo hore). Ak výber nechcete potvrdiť, kliknite na sivú ikonku  *Návrat*.

*Poznámka: Ak zvolená fakulta za daných kritérií neponúka žiaden predmet, zobrazí sa Vám okienko: Podmienkam nevyhovuje žiaden záznam. Toto okno sa môže často zobrazovať v prípade, ak vyberáte predmety typu výučby A alebo B z ponuky **inej** ako Vašej fakulty.*



### **Voľba II - pridať predmet z ponuky predmetov**

Po výbere *Akademického roku* a príslušnej *Fakulty* (príp. môžete špecifikovať stredisko fakulty ikonou  *Vybrať stredisko*), kliknite na ikonku  *Zobraziť predmety*. Následne vyberte predmet z ponuky, ktorá sa zobrazila v paneli *Predmety*.

Svoju voľbu potvrdíte ikonou  *Potvrdenie*, alebo zamietnite ikonku  *Návrat*.

### **Voľba III - pridať neabsolvovaný predmet**

V prípade, ak máte neabsolvované predmety, zobrazí sa ich zoznam v paneli *Predmety*. Zaškrtnutím príslušného políčka v stĺpci *P (Pridať)* označte zvolený/zvolené predmet/y. Inverzné o(d)značenie vykonáte kliknutím na ikonku „zdvojeného“ štvorca so zaškrtnutím.

Svoju voľbu potvrdíte ikonou  *Potvrdenie*, alebo zamietnite ikonku  *Návrat*.

### **Voľba IV - pridať odporúčaný predmet**

Zo zoznamu odporúčaných predmetov zaškrtnutím políčka v stĺpci *P (Pridať)* označte Vami zvolený/zvolené predmety. Inverzné o(d)značenie vykonáte kliknutím na ikonku „zdvojeného“ štvorca so zaškrtnutím.

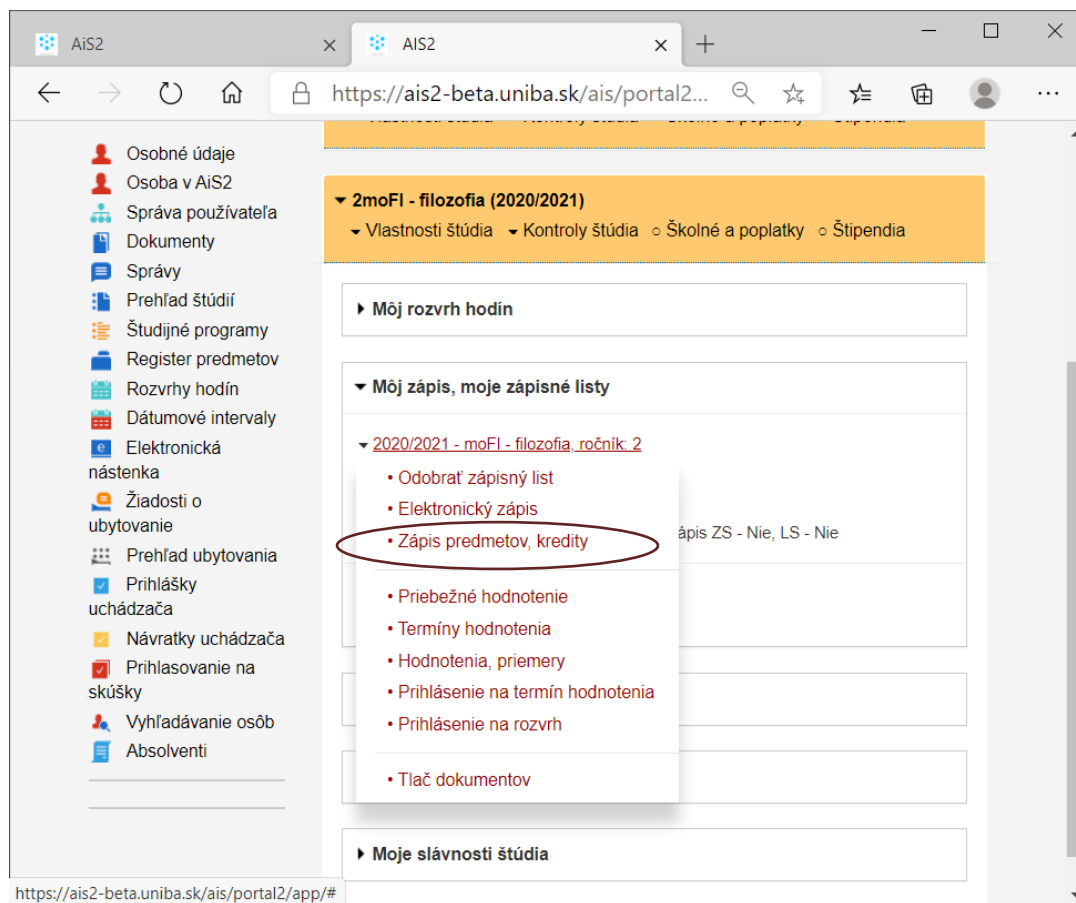
Svoju voľbu potvrdíte ikonou  *Potvrdenie*, alebo zamietnite ikonku  *Návrat*.

### **POMÔCKA PRI PRÁCI SO ZOZNAMOM PREDMETOV (MÔŽETE POUŽÍVAŤ PODĽA VLASTNEJ POTREBY A UVÁŽENIA)**

*V niektorých oknách (napr. v oknách zobrazujúcich zoznamy predmetov) v ich pravej spodnej časti môžete vidieť ikonku pre **Nastavenie tabuľky**. Aktivovanie ikonky umožňuje vyznačiť čísla riadkov, nastavenie stĺpcov, nastavenie triedenia a preskočiť na prvý alebo posledný riadok.*

*To môže uľahčiť orientáciu v predmetoch v prípade, že sa v zozname zobrazí predmetov príliš veľa. Princíp triedenia je veľmi podobný princípu, ktorý poznáte z MS Excel.*

Pozn.: Pridávanie (alebo kontrolu) predmetov do zápisného listu môžete opätovne vykonať v hlavnom okne aplikácie AIS (Portál Študenta) kliknutím pomocou pravého tlačidla myši na príslušný zápisný list. Zo zobrazeného lokálneho menu vyberte príkaz „**Zápis predmetov, kredity**“.



6) Ak ste ukončili prácu so systémom AIS, po zatvorení aplikačných okien systému z prostredia. **VŽDY** odchádzate **ODHLÁSENÍM SA**.  
V hlavnom okne *Portálu študenta* vyberte voľbu „**Odhlásiť**“ v menu vpravo hore.

*Centrum telefonickkej podpory informačných technológií na UK (CePIT) môžete kontaktovať na tel. čísle **02 / 9010 4444** v čase od 8:00 do 20:00, cez víkendy a počas sviatkov od 9:00 do 12:00.*