



VYPLNENIE VUPCH

PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU AIS

Spustíte internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete <http://moja.uniba.sk> a následne kliknete na hypertextový odkaz **AIS**. Kliknite na tlačítko „Prihlásiť“.

Do systému **AIS** sa prihlasujete pod svojim **univerzitným prihlasovacím menom a heslom**. V prípade, ak nedisponujete svojim prihlasovacím menom a heslom, kontaktujte správcu hesiel **Vašej fakulty** (<https://uniba.sk/o-univerzite/fakulty-a-dalsie-sucasti/cit/citps/bezpecnost/fakultni-spravcovia-hesiel/>), resp. obrátiť sa na **CePIT** (tel. 02 / 9010 4444).

Po úspešnom prihlásení sa Vám sprístupní hlavné okno aplikácie AIS.

V ľavej časti okna je možné kliknutím spustiť samotné aplikácie AIS.



VYPLNENIE VUPCH V UNIVERZÁLNOM ZOBRAZENÍ

Na lište v ľavej časti kliknite na **Eudské zdroje**, v strednej časti sa rozbalí panel a kliknite na

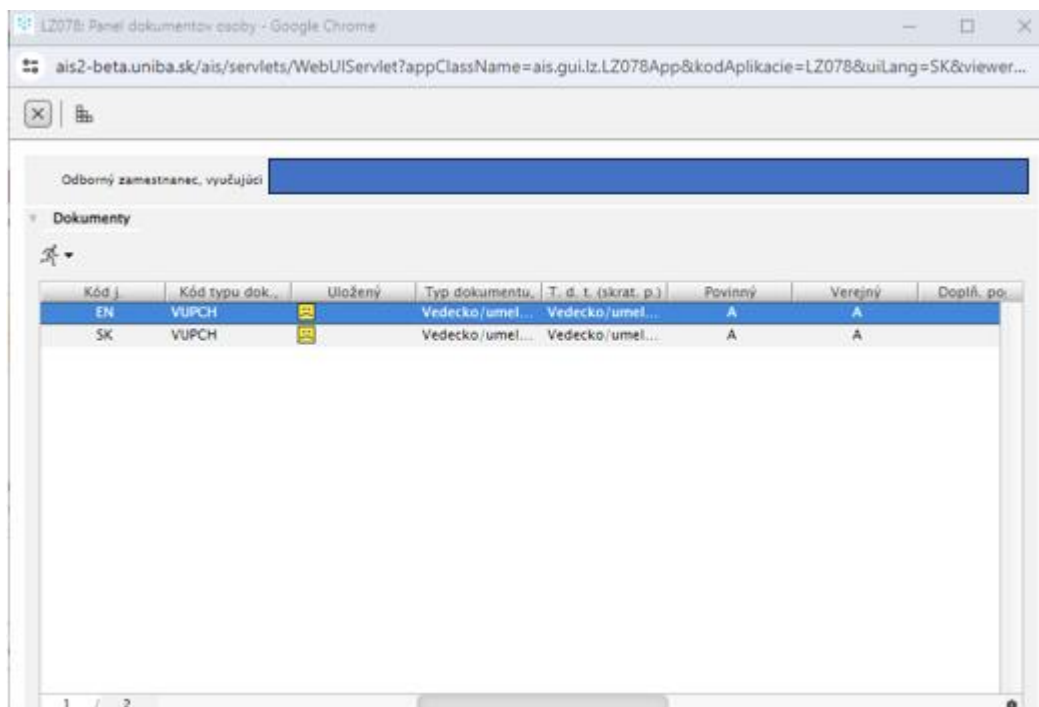
LZ078



Panel dokumentov osoby
Ostrá prevádzka

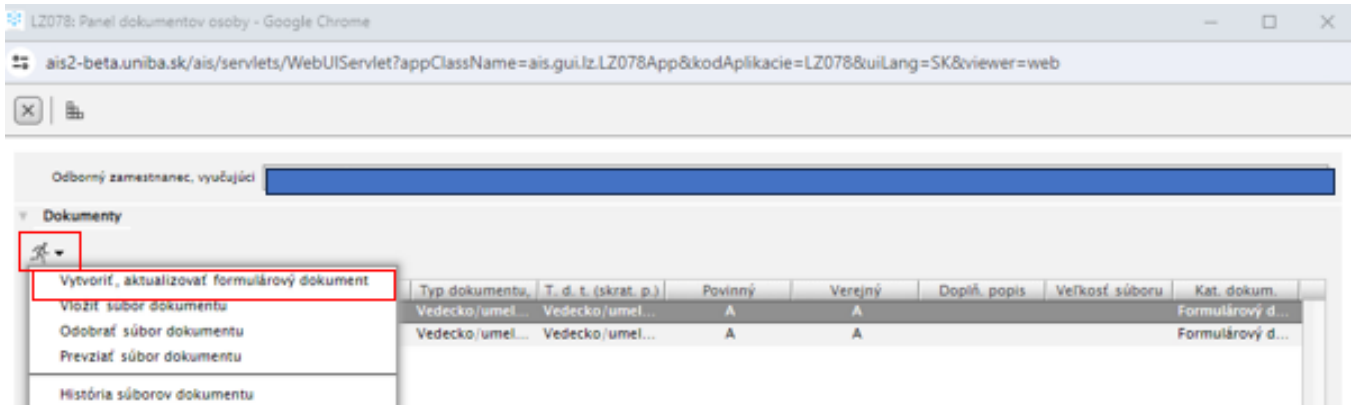


Následne sa rozbalí dialógové okno LZ078 Panel dokumentov osoby.



Pokiaľ nie je dokument VUPCH vyplnený, v stĺci "Uložený" je "smutný smajlík".

Cez ikonu bežca a možnosti **"Vytvoriť, aktualizovať formulárový dokument"** má osoba možnosť vyplniť údaje vo VUPCH v oboch jazykových mutáciách.



Dokument

Meno a priezvisko

Typ dokumentu

Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby

SK EN SK, EN

Názov vysokej školy
Sídlo vysokej školy

I. Základné údaje

I.1 Priezvisko

SK

Textová položka

X

I.2 Meno

SK

Textová položka

X

I.3 Tituly

SK

Textová položka

X


I.4 Rok narodenia

SK



Textová položka

X



Od časti III. stlačením ikony  má osoba možnosť vymeniť skupiny položiek.

Zadané údaje máte možnosť priebežne uložiť stlačením ikony **Priebežne uložiť** v spodnej časti každej strany dokumentu. Po stlačení ikony **Generovať dokument** v spodnej časti každej strany dokumentu sa „smajlík“ v stĺpci „Uložený“ zmení na zeleného a usmiateho.

Dokumenty						
Kód j.	Kód typu dok.,	Uložený	Typ dokumentu,	T. d. t. (skrat. p.)	Povinný	Verejný
EN	VUPCH		Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A
SK	VUPCH		Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A

V prípade, ak sa rozhodnete doplniť, resp. aktualizovať Vami zadané údaje, zadajte údaje a voľbu **Generovať dokument**. Následne Vám systém zobrazí hlášku:

Potvrdenie

Dokument v jazyku SK už v systéme existuje. Chcete dokument uložiť ako novú verziu?

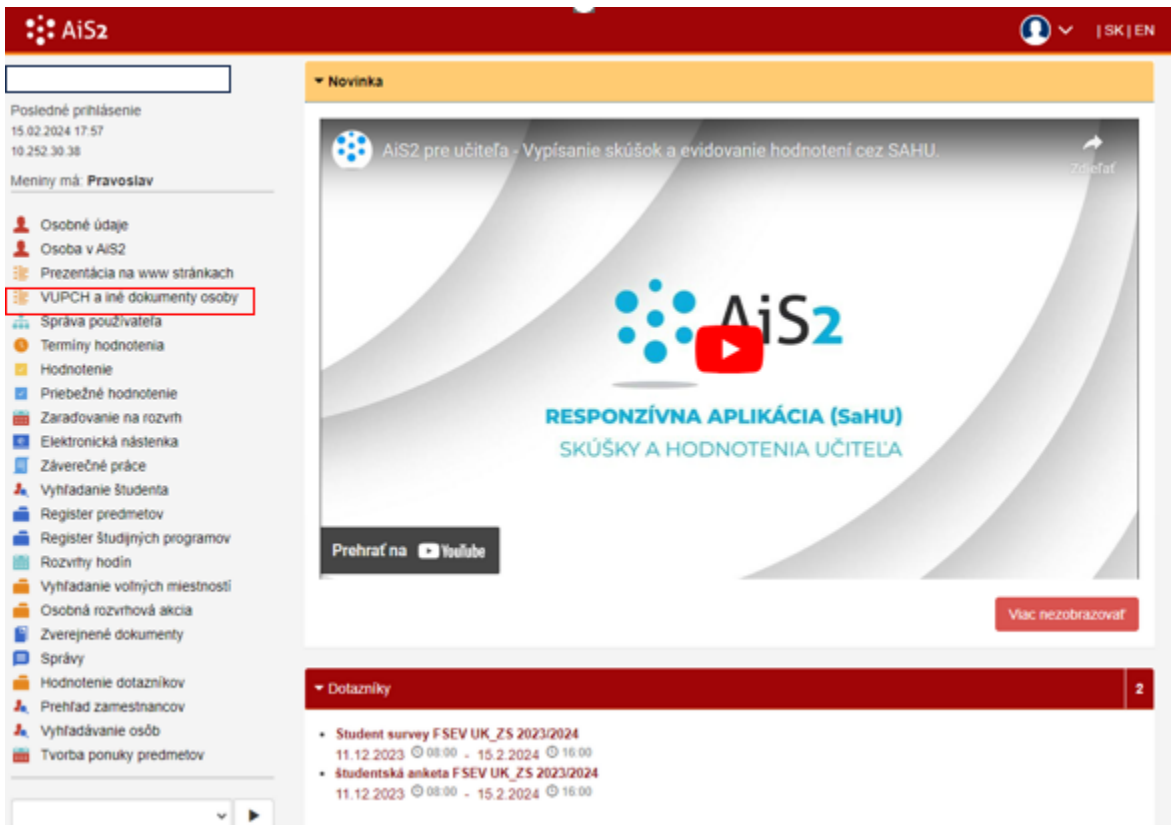
Nie Áno

Stlačením **Áno** sa dokument pregeneruje na novú verziu.

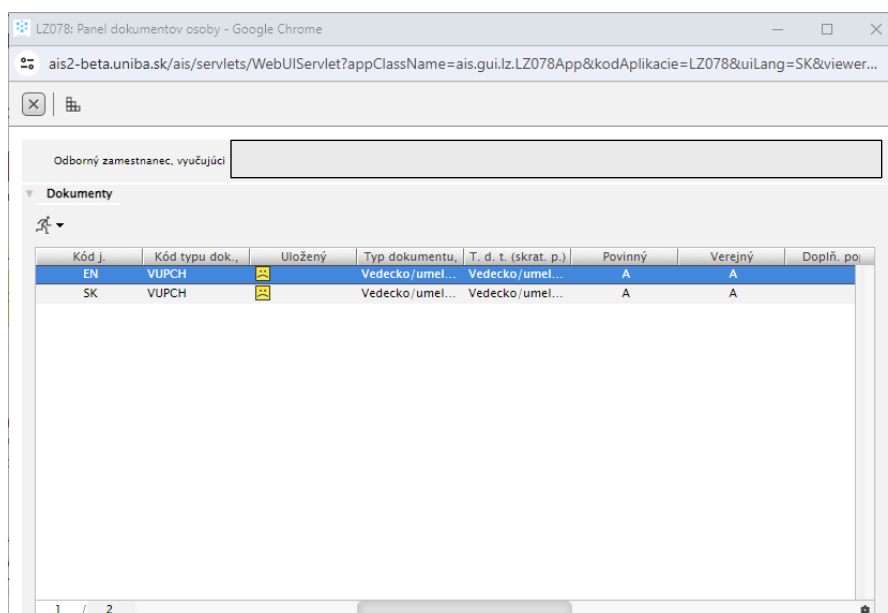


VYPLNENIE VUPCH V RESPONZÍVNOM (UČITEĽSKOM) ZOBRAZENÍ

Na lište v ľavej časti kliknite na [VUPCH a iné dokumenty osoby](#).



Následne sa rozbalí dialógové okno LZ078 Panel dokumentov osoby.





VYPLNENIE VUPCH

Cez ikonu bežca a možnosti **“Vytvoriť, aktualizovať formulárový dokument”** má osoba možnosť vyplniť údaje vo VUPCH v oboch jazykových mutáciách.

Odborný zamestnanec, vyučujúci

Dokumenty

- Vytvoriť, aktualizovať formulárový dokument
- Vložiť súbor dokumentu
- Oobrať súbor dokumentu
- Prevziať súbor dokumentu
- História súborov dokumentu

Typ dokumentu	T. d. t. (skrat. p.)	Povinný	Verejný	Doplň. popis	Veľkosť súboru	Kat. dokum.
Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A			Formulárový d...
Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A			Formulárový d...

Dokument

Meno a priezvisko

Typ dokumentu

Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby

SK EN SK, EN

Názov vysokej školy
Sídlo vysokej školy

I. Základné údaje

I.1 Priezvisko

SK

Textová položka



I.2 Meno

SK

Textová položka



I.3 Tituly

SK

Textová položka



I.4 Rok narodenia

SK

Textová položka



Od časti III. stlačením ikony



má osoba možnosť vymeniť skupiny položiek.



Zadané údaje máte možnosť priebežne uložiť stlačením ikony **Priebežne uložiť** v spodnej časti každej strany dokumentu. Po stlačení ikony **Generovať dokument** v spodnej časti každej strany dokumentu sa „smajlík“ v stĺpci „Uložený“ zmení na zeleného a usmiateho.

Kód j.	Kód typu dok.,	Uložený	Typ dokumentu,	T. d. t. (skrat. p.)	Povinný	Verejný
EN	VUPCH		Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A
SK	VUPCH		Vedecko/umel...	Vedecko/umel...	A	A

V prípade, ak sa rozhodnete doplniť, resp. aktualizovať Vami zadané údaje, zadajte údaje a voľbu **Generovať dokument**. Následne Vám systém zobrazí hlášku:

Potvrdenie

Dokument v jazyku SK už v systéme existuje. Chcete dokument uložiť ako novú verziu?

Nie Áno

Stlačením **Áno** sa dokument pregeneruje na novú verziu.

... HOTOVO, ZVLÁDLI STE TO ... VUPCH JE VYPLNENÁ 😊