

PODÁVANIE ŽIADOSTI NA VÝROBU PREUKAZU CEZ CDO

(postup pre potvrdenie elektronickej žiadosti pre výrobu preukazu, vloženie fotografie pre preukaz)

PRIHLÁSENIE SA DO CENTRÁLNEJ DATABÁZY OSÔB

Spustíte si internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete www.uniba.sk/cdo a následne kliknete na hypertextový odkaz [Prihlásenie do webového rozhrania Centrálnej databázy osôb](#).

Do CDO sa prihlasujete pod **svojím prihlasovacím menom a heslom a bezpečnostným kódom**. Prihlasovacie meno a heslo do CDO používate to isté, ako do AIS alebo na prihlasovanie sa na školenia CIT. Bezpečnostný kód vám Centrum informačných technológií prideli na základe žiadosti dekana resp. vedúceho študijného oddelenia. Umožní Vám pracovať v CDO s dátami študentov Vašej fakulty. V prípade, ak nedisponujete svojím prihlasovacím menom a heslom, kontaktujte správcu hesiel **Vašej fakulty** (<http://www.uniba.sk/spravcoviahesiel>), resp. obráťte sa na **CePIT** (tel. 02/592 44 944).

Univerzita Komenského
v Bratislave
najväčšia a najstaršia

Služby Centrálnej databázy osôb
Zistenie univerzitného osobného Čísła (UOC) - táto linka slúži na zistenie Vašho UOC.
Zistenie prístupového kódu pre Integrovaný informačný a komunikačný systém IKS - táto linka slúži na zistenie Vašho prístupového kódu potrebného napríklad na prístup k súkromným informáciám z registračného mena alebo na prístup k bezpečnostnej požičovni ISBN (NPS).

Prihlásenie do webového rozhrania Centrálnej databázy osôb

Univerzita Komenského
v Bratislave
najväčšia a najstaršia

POZOR!
zachovávajúte zásady ochrany informácií:

- pri ústnej, telefonickej, ani e-mailovej komunikácii Univerzita Komenského od vás nikdy nepožaduje vaše heslo,
- svoje heslo neoznamujte ani ďalším osobám, neposielajte ho e-mailom a nehovorte ho do telefónu,
 - vaše heslo používajte len na tých stránkach, pre ktoré je určené,
 - ak máte podozrenie, že sa prezradilo vaše prihlasovacie meno a heslo zmeňte si ich.

Ak máte podozrenie na bezpečnostný incident obráťte sa na adresu bezpecnost@uniba.sk.

Centrálna databáza osôb
Prosím zadajte prihlasovacie údaje

Používateľské meno |
Heslo |
Bezpečnostný kód |
Prihlásiť

Copyright © Univerzita Komenského v Bratislave, 2007-2011

VYHĽADANIE OSOBY

Po prihlásení sa Vám otvorí vyhľadávacie okno CDO. Preverte si *rolu*, pod ktorou ste prihlásený (1) – ako pracovník študijného oddelenia viete zadávať žiadosti o študentské preukazy, ako pracovník personálneho oddelenia žiadosti o preukazy zamestnancov a externých osôb.

V ďalšej časti (2) môžete vyhľadávať osoby – či už tak, že zadáte jeho *meno* a *priezvisko*, alebo len *UOČ*, alebo číslo *SNR* jeho súčasného preukazu, prípadne zvolíte iný údaj na vyhľadanie.

Na prelome akademických rokov môže byť zaujímavá funkcia *len aktuálny akademický rok* (3). Ak zrušíte jej zakliknutie, systém vyhľadáva aj v starších rokoch a takto napr. v septembri zobrazí aj uchádzačov o štúdium.

Na vyhľadanie stlačte *Enter* alebo tlačidlo *Vyhľadať* (4).

Univerzita Komenského
v Bratislave
najväčšia a najstaršia

Pracovník personálneho oddelenia RUK 1 Zmeniť heslo Odhlásiť Dnes je 26. 08. 2011, meniny má: Samuel

Centrálna databáza osôb

Vložte kritériá, podľa ktorých chcete vyhľadávať osoby a stlačte tlačidlo "Vyhľadať".

Meno	zamestnanec 2	UOČ	
Priezvisko	pochtivý	Používateľské meno	
Číslo licencie*		Číslo preukazu (SNR)*	

(*) Ak vložíte číslo preukazu (SNR) alebo číslo licencie, zobrazia sa len informácie o preukazoch!

Vyhľadávať

študentské vzťahy zamestnanecké vzťahy preukazy

Ďalšie kritériá 3

len aktuálny akademický rok (platí len u študentských vzťahov)

Vyhľadať 4

Výsledok vyhľadávania

Copyright © Univerzita Komenského v Bratislave, 2007-2011

Vo Výsledku vyhľadávania sa Vám zobrazí k danej osobe jeho *Študentský resp. Zamestnanecký vzťah* a všetky doteraz vyrobené *Preukazy*. Ak chcete dať vyrobiť nový preukaz, kliknete na *Zobrazíť* u toho vzťahu, aký má preukaz byť (ak študent študuje denný aj externý program, vyberte denný – podľa platných vnútorných predpisov má platiť ISIC validáciu, tak nech má aj ISIC preukaz).

Centrálna databáza osôb

Vložte kritériá, podľa ktorých chcete vyhľadávať osoby a stlačte tlačidlo "Vyhľadať".

Meno	<input type="text"/>	UOČ	<input type="text"/>
Priezvisko	<input type="text"/>	Používateľské meno	<input type="text"/>
Číslo licencie*	<input type="text"/>	Číslo preukazu (SNR)*	<input type="text"/>

(*): Ak vložíte číslo preukazu (SNR) alebo číslo licencie, zobrazia sa len informácie o preukazoch!

Vyhľadávať

študentské vzťahy zamestnanecké vzťahy preukazy

Ďalšie kritériá

len aktuálny akademický rok (platí len u študentských vzťahov)

Vyhľadať

Výsledok vyhľadávania

Študentské vzťahy								
Meno	UOČ	SNR	ISIC	Akad. rok	Fakulta	Štud. program	Atribút štúdia	Akcie
Michal Jurba	28897942	288922862271798	8421300000000000	2010/2011	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky (FMFI)	1.EFM	riadny študent	Zobrazíť

Preukazy							
Meno	UOČ	SNR	ISIC/ITIC	Súčasť	Stav preukazu	Akcie	
Michal Jurba	28897942	2407588323	8421300000000000	Fakulta managementu (FM)	preukaz aktívny	Zobrazíť	
Michal Jurba	28897942	2276242219	8421300000000000	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky (FMFI)	preukaz neaktívny	Zobrazíť	
Michal Jurba	28897942	288922862271798	8421300000000000	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky (FMFI)	preukaz aktívny	Zobrazíť	

ZADANIE PREUKAZU NA VÝROBU

Zobrazí sa vám okno s informáciami o osobe. Jeho súčasťou je aj možnosť zadať výrobu preukazu, trochu odlišná u študentov a zamestnancov.

U študentských preukazov overte, či idete zadať žiadosť o ten *typ preukazu*, ktorý naozaj chcete – ISIC (denný) alebo externý študent (1). Najmä na prelome akademických rokov je zaujímavý akademický rok, v ktorom má preukaz platiť (2). Ak nemá študent *fotografiu*, resp. chce mať na preukaze inú, môžete ju nahráť funkciou (3). Fotografia musí byť vo formáte JPG v pomere strán cca 3,5 x 2,5 (inak bude zdeformovaná), tak ako má vyzeráť na preukaze (t.j. len klasická pasová fotka, žiadne momentky so psom a pivom v ruke). Na záver ešte *potvrdíte* (4), že ste si vedomí, že za preukaz bude RUK fakulty účtovať financie a pošlete *objednávku* (5).

Výroba preukazu

UOČ : [obfuskované]

Meno : [obfuskované]

Dátum narodenia : [obfuskované]

Fakulta : Fakulta matematiky, fyziky a informatiky (FMFI)

Funkcia : študent - denný **1**

Platnosť preukazu : 1.9.2011 - 31.8.2012 **2**
1.9.2010 - 31.8.2011
1.9.2011 - 31.8.2012
1.9.2012 - 31.8.2013

Nová fotka : [obfuskované] Browse... **3**

Poznámka : [obfuskované]

Súhlas : Preukaz bol zaplatený, súhlasím so záväznou objednávkou výroby preukazu. **4**

Údaje sú správne, záväzne objednať výrobu preukazu **5**

U zamestnancov je okrem toho zaujímavá aj *funkcia* (1) – tu dá sa vybrať, či má ísť o bežný preukaz zamestnanca, ITIC (funkcia učiteľ) alebo preukaz používateľa (externá firma...). Vyberať dátum platnosti u týchto preukazov nemá praktický význam.

Výroba preukazu

UOČ : [obfuskované]

Meno : [obfuskované]

Dátum narodenia : [obfuskované]

Fakulta : Rektorát UK (RUK)

Funkcia : zamestnanec **1**
zamestnanec
učiteľ
8-iné (používateľ) **2**

Platnosť preukazu : [obfuskované]

Nová fotka : [obfuskované] Browse... **2**

Poznámka : [obfuskované]

Súhlas : **3** Preukaz bol zaplatený, súhlasím so záväznou objednávkou výroby preukazu.

Údaje sú správne, záväzne objednať výrobu preukazu **4**

Na záver sa vám zobrazí okno s informáciou, že už pracujeme na výrobe preukazu. Do druhého/tretieho dňa ho môžete čakať na fakulte (záleží od času, kedy počas dňa bola požiadavka zadaná a od rýchlosti podateľní).

Objednávka na výrobu preukazu			
Stav	Pripravené na výrobu	Meno	[obraz]
Funkcia	zamestnanec	Dátum narodenia	[obraz]
Objednal	[obraz]	Objednané dňa	26.08.2011 11:31
Začiatok platnosti	1.9.2011	System	Centrálna databáza osôb
Poznámka			

VÝKAZY

O vyrobených preukazoch sa generujú výkazy, konkrétne – referentovi, ktorý zadal výrobu, vedúcemu študijného oddelenia, a raz mesačne súhrnné výkazy, ktoré sa posielajú aj ekonomickému oddeleniu RUK na prípravu fakturácie.