



UNIVERZITA
KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

**Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave,
Botanickej záhrady**

**Organizačný poriadok
Univerzity Komenského v Bratislave,
Botanickej záhrady**

Ročník 2022

Riaditeľ Univerzity Komenského v Bratislave, Botanickej záhrady (ďalej aj „Botanická záhrada UK alebo „BZ UK“) vydáva v súlade s

- § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
- čl. 13 ods. 6 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „Štatút UK“) a
- čl. 7 ods. 7 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok UK v znení neskorších dodatkov (ďalej len „Organizačný poriadok UK“)

a po schválení rektorom UK tento Organizačný poriadok BZ UK (ďalej len „organizačný poriadok“):

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Botanická záhrada UK je podľa čl. 13 ods. 2 písm. b) Štatútu UK a čl. 5 ods. 2 písm. b) Organizačného poriadku UK centrálnou financovanou súčasťou UK.
- (2) Tento organizačný poriadok upravuje podrobnosti o postavení, organizácii, riadení, činnosti a hospodárení BZ UK.
- (3) Sídлом BZ UK je Botanická 3, 841 04 Bratislava.
- (4) BZ UK používa v úradnom styku oficiálny názov Univerzita Komenského v Bratislave, Botanická záhrada. V propagačných a reklamných materiáloch môže byť použitý aj iný ako oficiálny názov BZ UK – napr. Botanická záhrada UK a pod.

Čl. 2

Poslanie a pôsobnosť

- (1) Hlavným cieľom Botanickej záhrady UK je prispievať k poslaniu UK ako vedeckej a pedagogickej inštitúcie, vytvárať podmienky pre plnenie hlavných úloh UK v oblasti vzdelávania a výskumu, kultúry a osvetu v odboroch botanika, ochrana prírody, ekológia a environmentalistika. Botanická záhrada UK zabezpečuje sústreďovanie, štúdium a uchovávanie kolekcie rastlinných druhov v zmysle legislatívnych noriem a dohovorov a organizuje odborné podujatia pre študentov, zamestnancov, odbornú a laickú verejnosť.
- (2) Poslaním BZ UK je najmä:
 - a) sústreďovať, rozmnožovať, pestovať a rozširovať chránené, zriedkavé a ohrozené taxóny flóry z jednotlivých fytogeografických oblastí sveta;
 - b) vo vedeckom programe riešiť úlohy základného a aplikovaného výskumu;
 - c) zaisťovať vedecký a odborný kontakt s botanickými záhradami a botanickými inštitúciami celého sveta s cieľom propagovať slovenskú botaniku; za tým účelom vydáva každoročne Index seminum;
 - d) vo vzťahu k verejnosti sprístupňovať svoje zbierky pre návštevníkov BZ UK, za týmto účelom organizovať výstavy a iné podujatia samostatne alebo v spolupráci s inými organizáciami; sprístupňovanie zbierok sa spravidla uskutočňuje za poplatky stanovené cenníkom; BZ UK poskytuje aj poradenskú činnosť pre verejnosť, ale len v obmedzenom rozsahu;

- e) na požiadanie jednotlivých fakúlt UK a v súlade s učebnými plánmi fakúlt prispievať k vzdelávacej činnosti vo vedných odboroch botanika, ekológia rastlín environmentalistika, zoológia, ochrana prírody, záhradná a krajinná architektúra;
 - f) zabezpečovať kultúrno-osvetovú a propagačnú činnosť.
- (3) V BZ UK môžu vykonávať činnosti aj iné súčasti UK a záujmové organizácie, vždy však len na základe dohody s riaditeľom BZ UK. Takáto činnosť musí byť v súlade s hlavnou činnosťou BZ UK a nesmie ísť na úkor vlastných úloh BZ UK.
- (4) BZ UK sa aktívne podieľa na výchove detí a mládeže k tvorbe a ochrane životného prostredia prostredníctvom škôl, detských a mládežníckych organizácií vlastnými akciami aj pomocou pri zabezpečovaní prírodovedných podujatí iných organizácií.
- (5) BZ UK spolupracuje s orgánmi verejnej územnej správy a samosprávou pri tvorbe a ochrane životného prostredia najmä v meste Bratislava a regióne západného Slovenska. Zabezpečuje osvetovú činnosť obyvateľov prostredníctvom sprístupnenia expozičných zbierok a tematiky zameraných výstav prírodovedného ale aj umeleckého charakteru.

Čl. 3

Organizačná štruktúra a hlavné pracovné úlohy

- (1) BZ UK sa člení na úseky:
- a) úsek dendrológie,
 - b) úsek hospodársko-prevádzkový,
 - c) úsek letničiek a trvaliek,
 - d) úsek skalničiek,
 - e) úsek rozária,
 - f) úsek tropickej a subtropickej flóry,
 - g) úsek vzdelávacích aktivít, dokumentácie, styku s verejnosťou a rozvoja,
 - h) úsek údržby.
- (2) Úseky podľa ods. 1 písm. b), g) a h) tohto článku priamo riadi riaditeľ BZ UK.
- (3) Úseky podľa odseku 1 písm. a), c) až f) tohto článku riadi vedúci BZ UK, UK, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa BZ UK. Vedúci zodpovedá za odborné vedenie zverených úsekov BZ UK. Vedúceho BZ UK poveruje výkonom funkcie rektor.¹
- (4) Jednotlivé úseky BZ UK svojou činnosťou a vzájomnou spoluprácou naplňajú poslanie BZ UK v špecifikovaných oblastiach.
- (5) Jednotlivé úseky vykonávajú najmä túto agendu:
- a) dopĺňajú zbierku živých rastlín a nové taxóny, zabezpečujú ich viditeľné vonkajšie vedecké a národné pomenovanie (menovky);
 - b) zhromažďujú semenný materiál pre dopĺňovanie a budovanie expozícií, na výmenu v rámci Indexu seminum;

¹ Čl. 4 ods. 9 Pracovného poriadku UK.

- c) zabezpečujú determináciu a evidenciu rastlín;
- d) poskytujú botanický materiál na zabezpečenie výučby botanických disciplín na fakultách;
- e) zabezpečujú množenie rastlinného materiálu za účelom výučby, výskumu, výsadiieb;
- f) poskytujú poradenskú a lektorskú činnosť pre návštevníkov v BZ UK;
- g) riešia výskumné úlohy základného botanického, ekologického a ochranárskeho výskumu.

(5.1) Úsek dendrológie:

- a) zabezpečuje rozvoj a komplexnú údržbu exteriérovej časti BZ UK;
- b) zabezpečuje dokumentáciu, evidenciu a doplňovanie dendrologických zbierok;
- c) udržiava trávnaté plochy;
- d) zabezpečuje čistotu areálu BZ UK;
- e) prispieva k plneniu ďalších úloh vyplývajúcich z poslania BZ UK (čl. 2 tohto organizačného poriadku).

(5.2) Úsek hospodársko-prevádzkový:

- a) zodpovedá za chod technickej časti prevádzky BZ UK a servisné činnosti vrátane vedenia príslušnej dokumentácie (evidencia majetku, skladová agenda, drobné opravy technických zariadení a budov, chod vrátnic, prevádzka výmenníkových staníc);
- b) zabezpečuje ekonomickú agendu, pripravuje podklady pre verejné obstarávanie, sleduje ekonomické ukazovatele ;
- c) zabezpečuje personálnu agendu, vrátane obstarávania osobných ochranných prostriedkov;
- d) zabezpečuje materiálno-technické vybavenie BZ UK;
- e) prispieva k plneniu ďalších úloh vyplývajúcich z poslania BZ UK (čl. 2 tohto organizačného poriadku).

(5.3) Úsek letničiek a trvaliek:

- a) zabezpečuje objednávky semenného materiálu, dopestovanie a výsadbu rastlín na vopred pripravené plochy;
- b) zabezpečuje dopestovanie rastlinného materiálu hlavne z Idexov seminum zahraničných BZ UK a jeho vysádzanie na úsekoch v BZ UK;
- c) prispieva k plneniu ďalších úloh vyplývajúcich z poslania BZ UK (čl. 2 tohto organizačného poriadku).

(5.4) Úsek skalničiek:

- a) zabezpečuje dopestovanie rastlinného materiálu hlavne z Idexov seminum zahraničných BZ UK a jeho vysádzanie do skaliek v BZ UK;
- b) zabezpečuje organizovanie výstavy skalničiek;
- c) prispieva k plneniu ďalších úloh vyplývajúcich z poslania BZ UK (čl. 2 tohto organizačného poriadku).

(5.5) Úsek rozária:

- a) zabezpečuje komplexnú starostlivosť o sortiment ruží na rozáriu v BZ UK;
- b) prispieva k plneniu ďalších úloh vyplývajúcich z poslania BZ UK (čl. 2 tohto organizačného poriadku).

(5.6) Úsek tropickej a subtropickej flóry:

- a) zabezpečuje pestovanie a ošetrovanie rastlín v expozičných a pestovateľských skleníkoch a príslušných exteriérových priestoroch;
- b) zabezpečuje dokumentáciu, evidenciu a doplňovanie sortimentu tropických a subtropických rastlín;
- c) zabezpečuje integrovanú ochranu rastlín v skleníkoch a vonkajšej časti BZ UK;
- d) zodpovedá za chemické prípravky, ich uskladnenie, manipuláciu a doplňovanie zásob;
- e) prispieva k plneniu ďalších úloh vyplývajúcich z poslania BZ UK (čl. 2 tohto organizačného poriadku).

(5.7) Úsek vzdelávacích aktivít, dokumentácie, styku s verejnosťou a rozvoja:

- a) zabezpečuje vydávanie Indexu seminum a medzinárodnú výmenu semien;
- b) zabezpečuje prípravu katalógu zbierkového fondu;
- c) spravuje knižný a časopisecký fond;
- d) spravuje herbárové položky;
- e) zabezpečuje a koordinuje výchovnovzdelávacie aktivity pre deti, žiakov a dospelých;
- f) zabezpečuje lektorské služby pri skupinových návštevách BZ UK;
- g) zostavuje ročné plány výstav a aktivít;
- h) pripravuje propagáciu BZ UK v printových a elektronických médiách;
- i) prispieva k plneniu ďalších úloh vyplývajúcich z poslania BZ UK (čl. 2 tohto organizačného poriadku).

(5.8) Úsek údržby:

- a) zabezpečuje drobné údržbárske práce strojárskoho a drevárskeho charakteru na objektoch BZ UK a bežné opravy strojov a zariadení v BZ UK;
- b) prispieva k plneniu ďalších úloh vyplývajúcich z poslania BZ UK (čl. 2 tohto organizačného poriadku).

**Čl. 4
Riaditeľ**

- (1) Riaditeľ BZ UK je vedúci zamestnanec. Za svoju činnosť a plnenie úloh BZ UK zodpovedá rektorovi.²
- (2) Riaditeľa BZ UK menuje a odvoláva rektor na základe výsledku výberového konania.³
- (3) Riaditeľa zastupuje zástupca s vymedzeným rozsahom právomoci, ktorý v jeho neprítomnosti riadi BZ UK. Zástupcu riaditeľa poveruje kvestor na návrh riaditeľa BZ UK.

² Čl. 75 ods. 2 Štatútu UK a čl. 5 ods. 7 Organizačného poriadku UK.

³ Čl. 75 ods. 3 Štatútu UK a čl. 4 ods. 2 Pracovného poriadku UK.

- (4) Riaditeľ BZ UK sa vo svojej organizačnej a riadiacej práci zaoberá najmä:
- a) vypracovávaním podkladov pre koncepcie rozvoja pracoviska po odbornej, materiálnej a personálnej stránke;
 - b) poskytovaním informácií o činnosti BZ UK rektorovi, kvestorovi, prorektorom a ďalším rektorom povereným zamestnancom UK;
 - c) koordináciou činností jednotlivých úsekov BZ UK;
 - d) prípravou podkladov pre návrh rozpočtu BZ UK podľa aktuálnych potrieb a v súlade so schválenou koncepciou rozvoja pracoviska BZ UK;
 - e) zabezpečovaním rozpočtovej a finančnej disciplíny BZ UK podľa schváleného rozpočtu a platných interných predpisov UK;
 - f) zabezpečovaním spolupráce a styku BZ UK s ostatnými pracoviskami UK, botanickými záhradami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a hospodárskymi organizáciami;
 - g) organizovaním a zabezpečovaním úloh základného botanického, ekologického a ochranného výskumu, edukačnej, kultúrnej a osvetovej činnosti;
 - h) koordináciou vedeckej a výskumnej činnosti s ostatnými inštitúciami;
 - i) riadením pedagogickej a výchovnej činnosti v BZ UK;
 - j) určovaní pracovnej náplne zamestnancom BZ UK.

Čl. 5

Vedenie BZ UK

- (1) Vedenie BZ UK je poradným orgánom riaditeľa na riešenie operatívnych otázok riadenia.
- (2) Členov vedenia BZ UK menuje riaditeľ. Členmi vedenia sú vedúci BZ UK a poverení zástupcovia jednotlivých úsekov BZ UK.
- (3) Riaditeľ zvoláva zasadnutie vedenia BZ UK spravidla raz mesačne, určuje program rokovania a predsedá mu.

Čl. 6

Hospodárenie

- (1) Základným zdrojom financovania BZ UK je ročný rozpočet, ktorý je súčasťou rozpočtu UK. Príjmy BZ UK pozostávajú z účelovej štátnej dotácie pre BZ UK, príspevku pre BZ UK zo štátnej dotácie pre UK a z príjmov z hlavnej činnosti BZ UK. Výdavky tvoria mzdy zamestnancov a prevádzková potreba BZ UK.
- (2) Ďalšími zdrojmi príjmu BZ UK môže byť vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade s jej hlavnou činnosťou zmysle Štatútu UK a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými smernicami UK, ďalej sponzorské a iné dary.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Súčasťou tohto organizačného poriadku je
Príloha č. 1 Schéma organizačnej štruktúry.

- (2) Zrušuje sa Organizačný poriadok Botanickej záhrady UK č. ORR 3629/1990 A I/I zo dňa 1.7.1990.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia rektorom a účinnosť 1. apríla 2022.

V Bratislave 25. februára 2022

RNDr. Jaroslav Bella
riaditeľ BZ UK

prof. JUDr. Marek Števíček, PhD.
rektor UK