

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
AKADEMICKÝ SENÁT

Materiál na **4. riadne zasadnutie Akademického senátu UK**

dňa 27. mája 2020

Študijný poriadok RKCMBF UK

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia.
2. Študijný poriadok RKCMBF UK.

Návrh uznesenia:

Akademický senát UK schvaľuje Študijný poriadok RKCMBF UK.

Predkladá:

ThDr. Ing. Vladimír Thurzo, PhD.

dekan RKCMBF UK

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
RÍMSKOKATOLÍCKA CYRILOMETODSKÁ BOHOSLOVECKÁ FAKULTA

Vnútorňý predpis č. x/2020

schválený Akademickým senátom
Univerzity Komenského v Bratislave,
Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty

a

Akademickým senátom
Univerzity Komenského v Bratislave

Študijný poriadok
Univerzity Komenského v Bratislave,
Rímskokatolíckej cyrilometodskej
bohosloveckej fakulty



Bratislava 2020

Obsah

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
Čl. 1 Predmet úpravy	4
Čl. 2 Akademické práva a povinnosti študentov	4
DRUHÁ ČASŤ BAKALÁRSKE, MAGISTERSKÉ A DOKTORSKÉ ŠTÚDIUM	5
Čl. 3 Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia	5
Čl. 4 Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti.....	6
Čl. 5 Kreditový systém štúdia.....	7
Čl. 6 Doklady o štúdiu	8
Čl. 7 Harmonogram štúdia.....	8
Čl. 8 Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia	9
Čl. 9 Študijný plán	10
Čl. 10 Podmienky opakovaného zápisu predmetov.....	11
Čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov.....	11
Čl. 12 Skúška.....	12
Čl. 13 Kontrolné etapy štúdia	14
Čl. 14 Bakalárska práca a diplomová práca	14
Čl. 15 Štátna skúška.....	15
Čl. 16 Celkový výsledok štúdia	16
Čl. 17 Zmena študijného programu v rámci UK	17
Čl. 18 Uznávanie absolvovania predmetov	17
Čl. 19 Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility.....	18
Čl. 20 Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium	20
Čl. 21 Riadne skončenie štúdia.....	21
Čl. 22 Iné skončenie štúdia.....	21
TRETIA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU	22
Čl. 23 Základné ustanovenia	22
Čl. 24 Odborová komisia.....	22
Čl. 25 Školiteľ	23
Čl. 26 Harmonogram doktorandského štúdia.....	24
Čl. 27 Individuálny študijný plán a hodnotenie študijných výsledkov.....	25
Čl. 28 Ročné hodnotenie doktoranda	26
Čl. 29 Licenciátska práca.....	26
Čl. 30 Licenciátska skúška	27
Čl. 31 Dizertačná skúška	29

Čl. 32 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce	31
Čl. 33 Náležitosti dizertačnej práce	32
Čl. 34 Príprava obhajoby dizertačnej práce	32
Čl. 35 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky	33
Čl. 36 Obhajoba dizertačnej práce.....	34
Čl. 37 Prerušenie doktorandského štúdia	36
ŠTVRTÁ ČASŤ KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ	36
Čl. 38 Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov	36
Čl. 39 Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie.....	37
Čl. 40 Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia	38
Čl. 41 Právoplatnosť rozhodnutia.....	39
PIATA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	39
Čl. 42 Spoločné ustanovenia	39
Čl. 43 Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku.....	40
Čl. 45 Kolízne ustanovenia.....	40
Čl. 46 Prechodné a záverečné ustanovenia.....	40
Príloha č. 1	Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách štúdia
Príloha č. 2	Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov na RKCMBF UK

Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty (ďalej len „Študijný poriadok fakulty“) je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vnútorným predpisom Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „fakulta“) a bol schválený Akademickým senátom fakulty dňa 4. mája 2020 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Tento študijný poriadok upravuje
 - a) pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na fakulte,¹
 - b) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov fakulty.
- (2) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov fakulty (ďalej len „študent“) na všetkých stupňoch štúdia v študijných programoch akreditovaných podľa zákona o vysokých školách.
- (3) Týmto študijným poriadkom sa riadi aj
 - a) štúdium študentov v spoločných študijných programoch v rozsahu, v akom to stanovuje dohoda medzi UK a vysokou školou, v spolupráci s ktorou fakulta spoločný študijný program zabezpečuje,²
 - b) štúdium študentov iných vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky prijatých na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.³

Čl. 2 Akademické práva a povinnosti študentov

- (1) Na fakulte sa zaručujú akademické slobody a akademické práva.⁴
- (2) Práva študentov upravuje zákon o vysokých školách.⁵ Podrobnejšie vymedzenie akademických práv študentov upravuje Štatút UK a Štatút fakulty. Na fakulte sú zaručené všetky akademické práva a slobody. V súvislosti so štúdiom je to najmä právo študentov učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov v súlade s katolíckou náukou.⁶

¹ Čl. 49 ods. 5 Štatútu UK a čl. 21 ods. 9 Štatútu fakulty.

² § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách.

³ § 58a ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁴ § 4 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁵ § 70 zákona o vysokých školách.

⁶ Čl. 93 Štatútu UK.

- (3) Povinnosti študentov upravuje zákon o vysokých školách.⁷ Podrobnejšie vymedzenie akademických povinností študentov upravuje Štatút UK a Štatút fakulty.
- (4) Študent je povinný pri elektronickej komunikácii s vyučujúcimi predmetov (ďalej len „vyučujúci“) a ostatnými zamestnancami fakulty, študijným oddelením fakulty (ďalej len „študijné oddelenie“), organizačným útvarom fakulty povereným vedením agendy doktorandského štúdia (ďalej len „referát doktorandského štúdia“) a zamestnancami iných súčastí UK alebo Rektorátu UK alebo fakulty používať výlučne adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridělila UK alebo fakulta.

DRUHÁ ČASŤ

BAKALÁRSKE, MAGISTERSKÉ A DOKTORSKÉ ŠTÚDIUM

Čl. 3

Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia

- (1) Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia sú upravené v zákone o vysokých školách.⁸
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, kurz, záverečná práca, projektová práca, laboratorné práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.⁹
- (3) Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa a študijné programy spájajúce prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách sú magisterský študijný program a doktorský študijný program¹⁰.
- (4) Bakalárske študijné programy, magisterské študijné programy a doktorské študijné programy sa na UK uskutočňujú na fakultách.¹¹
- (5) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.¹²
- (6) Fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.¹³

⁷ § 71 zákona o vysokých školách.

⁸ § 51 a nasl. zákona o vysokých školách.

⁹ § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁰ Doktorské študijné programy sú študijné programy druhého stupňa alebo študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, ktoré sa zameriavajú na štúdium v oblasti humánneho lekárstva a veterinárneho lekárstva.

¹¹ § 2 ods. 7 zákona o vysokých školách.

¹² § 60 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹³ § 5 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“).

- (7) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakulte študijní poradcovia (tútori). Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan.¹⁴ Dekan môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov.
- (8) Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom vyjadrená v akademických rokoch.¹⁵ Štandardná dĺžka štúdia je určená v akreditačnom spise študijného programu.

Čl. 4

Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti

- (1) Predmety študijného programu upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.¹⁶ Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.¹⁷
- (2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci UK svojím interným kódom a názvom a je koncipovaný spravidla ako jednosemestrálny.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
- a) povinné,
 - b) povinne voliteľné,
 - c) výberové.¹⁸
- (4) Výberové predmety si študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, z ponuky predmetov iných študijných programov uskutočňovaných na fakulte alebo z ponuky študijných programov iných fakúlt alebo iných vysokých škôl. Zápis predmetu z ponuky študijného programu inej vysokej školy je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom dekana fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.
- (5) Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými vzdelávacími činnosťami.¹⁹
- (6) Vzdelávacie činnosti sú charakterizované takto:
- a) prednášky majú najmä charakter odborného výkladu základných princípov, metodológie danej disciplíny, problémov a ich vzorových riešení,
 - b) semináre, cvičenia, projektové práce a laboratórne práce najmä podporujú praktické zvládnutie učiva, ktoré bolo obsahom prednášok alebo ktoré si mali študenti samostatne naštudovať; ich významnou súčasťou je samostatná práca študentov, prezentácia výsledkov tejto práce a kritická diskusia,
 - c) kurz je spojením obsahu vzdelávacích činností pod písmenami a) a b).

¹⁴ § 51 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹⁵ § 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách.

¹⁶ § 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

¹⁷ Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo vyhláške o kreditovom systéme štúdia.

¹⁸ § 3 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

¹⁹ Podľa § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách sa vzdelávacie činnosti môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

- (7) Vzdelávacie činnosti podľa odseku 6 môžu byť dopĺňané individuálnymi konzultáciami s vyučujúcim (vyučujúcimi).
- (8) Študent je povinný požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacej činnosti; neúčast' na vzdelávacej činnosti môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrovania v zdravotníckom zariadení alebo z dôvodu iných osobných prekážok na strane študenta. Pri preukazovaní dôvodov neúčasti nesmú byť porušené ustanovenia o ochrane osobných údajov a ustanovenia o ochrane osobnosti podľa osobitných predpisov. Neúčast' na vzdelávacej činnosti môže byť maximálne v rozsahu 25 %. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčast' na vzdelávacej činnosti.
- (9) Pri opakovanom zápise predmetu môže vyučujúci na základe písomnej žiadosti študenta v odôvodnených prípadoch uznať účasť na všetkých alebo niektorých vzdelávacích činnostiach, ktoré študent absolvoval pri prvom zápise predmetu, bez náhrady.
- (10) Z neúčasti na vzdelávacej činnosti je vyučujúci povinný ospravedlniť študenta v prípade, že
 - a) sa zúčastnil zasadania Akademického senátu UK, komisie Akademického senátu UK, akademického senátu fakulty alebo komisie akademického senátu fakulty, pokiaľ je ich členom, alebo
 - b) sa zúčastnil zasadania orgánu vysokoškolskej reprezentácie, pokiaľ je jeho členom,
 - c) má neúčast' ospravedlnenú rektorom, prorektorom, dekanom fakulty alebo prodekanom fakulty.

Čl. 5

Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.²⁰ Kreditový systém štúdia²¹ napomáha otvorenosti UK zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Ak študent získal v predchádzajúcom štúdiu kredity za úspešne absolvovaný predmet, ktorý je súčasťou študijného programu jeho aktuálneho štúdia ako povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet, postupuje sa podľa čl. 18.
- (3) Jednou z podmienok, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej kontrolnej etape štúdia.
- (4) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je určený v akreditačnom spise študijného programu.²²

²⁰ § 62 zákona o vysokých školách a § 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

²¹ § 62 ods. 1 zákona o vysokých školách.

²² § 51 ods. 4 písm. k) zákona o vysokých školách.

Čl. 6

Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu upravuje zákon o vysokých školách.²³ Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia,
 - c) záznamník klinickej praxe.
- (2) Preukaz študenta sa študentovi vydá pri prvom zápise na štúdium bakalárskeho študijného programu, magisterského študijného programu, doktorského študijného programu alebo doktorandského študijného programu. Preukaz študenta vydáva UK. Podrobnosti o vydávaní preukazu študenta upravuje osobitný vnútorný predpis UK.²⁴
- (3) Fakulta vydá študentovi vysielajúcej vysokej školy potvrdenie, že je študentom UK, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium na UK. UK vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.²⁵

Čl. 7

Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.²⁶
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.²⁷
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 13 a najviac 15 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej štyri týždne.
- (4) Štúdium všetkých študijných programov sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.²⁸
- (5) Rektor po prerokovaní v Kolégiu rektora UK vydáva najneskôr do 31. januára harmonogram štúdia na UK (ďalej len „univerzitný harmonogram štúdia“) na nasledujúci akademický rok; univerzitný harmonogram štúdia obsahuje najmä
 - a) začiatok a koniec výučbovej časti jednotlivých semestrov,
 - b) začiatok a koniec skúškových období jednotlivých semestrov,
 - c) opravné a náhradné termíny na konanie štátnych skúšok,
 - d) termín a miesto konania slávnostného otvorenia akademického roka na UK.
- (6) Dekan po vydaní univerzitného harmonogramu štúdia vydáva najneskôr do 31. marca harmonogram štúdia na fakulte (ďalej len „fakultný harmonogram štúdia“) na nasledujúci akademický rok, v ktorom doplní univerzitný harmonogram štúdia najmä

²³ § 67 zákona o vysokých školách.

²⁴ Opatrenie rektora UK č. 1/2003 Organizačný a prevádzkový poriadok systému automatickej identifikácie osôb UK.

²⁵ § 58a ods. 3 zákona o vysokých školách.

²⁶ § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.

²⁷ § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.

²⁸ § 61 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

o obdobie, v ktorom sa konajú zápisy, štátne skúšky a ďalšie akademické aktivity špecifické pre fakultu.

- (7) Fakultný harmonogram štúdia môže po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora odchyľne od univerzitného harmonogramu štúdia upraviť termíny podľa odseku 5 písm. a) až c) v prípade, že
- ide o študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách,
 - odporúčaný semester predmetu uvedený v informačnom liste predmetu je posledný semester štúdia alebo
 - ide o skutočnosti hodné osobitného zreteľa vzťahujúce sa na študijné programy uskutočňované na fakulte.
- (8) Ak fakulta uskutočňuje študijné programy v spolupráci s inými fakultami, súhlas rektora s odchylnou úpravou termínov vo fakultnom harmonograme štúdia podľa odseku 7 je podmienený vzájomným súhlasom príslušných fakúlt.

Čl. 8

Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

- (1) Zápis na štúdium upravuje zákon o vysokých školách.²⁹ Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom UK odo dňa zápisu na štúdium.³⁰
- (2) Rozlišujú sa tri druhy zápisov:
- zápis na štúdium;³¹ zápisom na štúdium sa uchádzač prijatý na štúdium stáva študentom UK,
 - zápis do ďalšej časti študijného programu³² (ďalej len „zápis do ďalšej časti štúdia“); študent má právo na zápis do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,
 - zápis na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.
- (3) Termíny zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia určuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.
- (4) Študent môže pred zápisom do ďalšej časti štúdia vyjadriť svoj záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku (nasledujúcom semestri) absolvovať a prerokovať ich skladbu so študijným poradcom.
- (5) Podrobnosti o vzťahoch medzi fakultou a študentom, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia, sú uvedené v čl. 1 prílohy č. 2.
- (6) Ak má predmet obmedzenú kapacitu z priestorových, personálnych, časových alebo iných dôvodov, študentom sa umožňuje zápis predmetu v tomto poradí:
- študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
 - študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,

²⁹ § 59, § 69 a § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách.

³⁰ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

³¹ § 59 zákona o vysokých školách.

³² § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

- c) študenti iných fakúlt, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti iných fakúlt, ktorý si predmet zapisujú ako výberový,
 - f) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- (7) V rámci kategórií podľa odseku 6 majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom. Zápis predmetu študentmi iných vysokých škôl je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom vyučujúceho a dekana.

Čl. 9 **Študijný plán**

- (1) Študijný plán študenta (ďalej len „študijný plán“) určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci pravidiel určených študijným programom a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.³³
- (2) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán na nasledujúce obdobie štúdia (akademický rok alebo príslušný semester).
- (3) Študent si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety), aby v kontrolnej etape štúdia mohol splniť podmienky na zápis do ďalšej časti štúdia. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje riadne skončiť štúdium, si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky na riadne skončenie štúdia.
- (4) Študent študijného programu príslušného stupňa štúdia si môže zapísať predmet študijného programu vyššieho alebo nižšieho stupňa štúdia iba s predchádzajúcim súhlasom vyučujúceho a garanta študijného programu, na ktorom je študent zapísaný.
- (5) Študent dennej formy štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 90 kreditov, študent externej formy štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 60 kreditov. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi v danom akademickom roku štúdium podľa individuálneho harmonogramu štúdia, ak
 - a) ide o mimoriadne talentovaného študenta s výbornými študijnými výsledkami,
 - b) ide o študenta so špecifickými potrebami, pričom sa berie ohľad na druh a rozsah špecifických potrieb študenta,
 - c) má študent dlhotrvajúce zdravotné problémy,
 - d) je študentom, ktorý si plní odborné, umelecké alebo športové reprezentačné povinnosti,
 - e) študent sa trvalo stará o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do šesť rokov,

³³ § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách.

- f) ide o študenta vyslaného fakultou v rámci akademickej mobility, alebo
 - g) študent má osobné dôvody hodné osobitného zreteľa.
- (7) Rozsah výnimiek a úľav z fakultného harmonogramu štúdia určuje pri štúdiu podľa individuálneho harmonogramu štúdia dekan. Študent je povinný pred začiatkom výučbovej časti semestra osobne si dohodnúť s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností a spôsob kontroly študijných výsledkov. Rozsah výnimiek a úľav musí zodpovedať dôvodom, pre ktoré študent žiada o povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia.
- (8) Na povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku nie je právny nárok. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 10

Podmienky opakovaného zápisu predmetov

- (1) Opakovaný zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.³⁴
- (2) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet spomedzi povinne voliteľných predmetov príslušného študijného programu. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.³⁵ Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov na riadne skončenie štúdia a splnil podmienky skladby predmetov príslušného študijného programu, nemusí si opakovane zapísať povinne voliteľný predmet podľa prvej vety.
- (3) Študent pri zápise do ďalšej časti štúdia určuje povinne voliteľný predmet, ktorý si zapisuje namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu. Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu iný povinne voliteľný predmet, posudzuje sa takto určený povinne voliteľný predmet ako opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet.

Čl. 11

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu rozhoduje vyučujúci, v sporných otázkach rozhoduje garant študijného programu alebo vedúci katedry, ktorá výučbu daného predmetu zabezpečuje.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.³⁶ Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä³⁷
- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia

³⁴ § 5 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

³⁵ § 5 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

³⁶ § 6 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

³⁷ § 6 ods. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

- štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) (ďalej len „priebežné hodnotenie“),
- b) skúškou za dané obdobie štúdia (ďalej len „skúška“).
- (3) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.
- (4) Vyučujúci na začiatku výučbovej časti semestra na webovom sídle fakulty alebo ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé, v písomnej forme zverejní
- rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, z ktorých je realizovaný daný predmet,
 - konkretizáciu spôsobu hodnotenia študijných výsledkov,
 - termíny priebežného hodnotenia,
 - informáciu, či má alebo nemá študent nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia,
 - informáciu, či je podmienkou na vykonanie skúšky dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach.
- (5) Ak sa na výučbe predmetu podieľajú viacerí vyučujúci alebo ak je výučba predmetu realizovaná vo viacerých študijných programoch, podmienky podľa odseku 4 zverejnia vyučujúci po vzájomnej dohode; zverejnené podmienky musia byť obsahovo totožné.
- (6) Predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sú na konci príslušného skúškového obdobia hodnotené známku FX.
- (7) Podrobnosti o vzťahoch, ktoré vznikajú pri hodnotení študijných výsledkov, sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 2.
- (8) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období³⁸ sa používa vážený študijný priemer³⁹.
- (9) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom výsledku riadne skončeného štúdia, pri ďalších podmienkach prijatia na štúdium, pri prednostnom zápise predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu a štipendia z vlastných zdrojov UK alebo fakulty, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pri pridelovaní ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK.

Čl. 12 Skúška

- (1) Skúška sa koná v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu, alebo v poslednom týždni výučbovej časti semestra (tzv. predtermín). V mimoriadnom prípade z vážnych dôvodov (najmä zdravotné dôvody, mobilita, osobné dôvody hodné osobitného zreteľa) sa skúška môže konať aj mimo skúškového obdobia semestra, v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu; o povolení konať skúšku mimo skúškového obdobia rozhoduje dekan.

³⁸ Vymedzeným obdobím je spravidla semester, akademický rok alebo obdobie celého štúdia daného študijného programu.

³⁹ § 6 ods. 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

- (2) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou, praktickou formou alebo ich kombináciou.
- (3) Podmienkou na vykonanie skúšky môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach. V prípade, že študent nespĺní predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísaný rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, je z daného predmetu hodnotený známku FX bez možnosti vykonať skúšku.
- (4) Termíny, miesta a formy skúšky, ako aj spôsob prihlasovania a odhlasovania sa na skúšku musia byť zverejnené s dostatočným časovým predstihom pred začiatkom skúškového obdobia semestra, a to spôsobom, ktorý sa na fakulte považuje za obvyklý. Vyučujúci je povinný vypísať najmenej tri termíny skúšky so zreteľom na ich rovnomerné rozloženie v skúškovom období semestra.
- (5) Vyučujúci môže určiť, že termíny skúšky sa členia na riadne termíny a opravné termíny. Kumulatívna kapacita riadnych termínov skúšky je najmenej 125 % počtu študentov, ktorí si daný predmet zapísali. Ak vyučujúci nerozhodne inak, študent nemá nárok na vypísanie ďalších termínov skúšok nad rámec termínov vypísaných podľa odseku 4.
- (6) Výsledok skúšky, v ktorom sú zahrnuté výsledky priebežného hodnotenia, sa hodnotí známku podľa § 6 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia. Miera započítavania výsledkov priebežného hodnotenia je stanovená spôsobom podľa čl. 11 ods. 3, 4 a 5.
- (7) Ak sa študent prihlásil na termín skúšky, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa ospravedlniť prostredníctvom univerzitnej elektronickej pošty príslušnému vyučujúcemu najneskôr do troch pracovných dní po termíne skúšky. Ak tak študent neučiní alebo vyučujúci jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu skúšky je hodnotený známku FX.
- (8) Ak bol študent na riadnom termíne skúšky hodnotený známku FX alebo sa včas neprihlásil na niektorý z riadnych termínov skúšky, má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín.
- (9) Študent má právo hodnotenie na termíne skúšky neprijat' a zúčastniť sa opravného termínu skúšky. Podrobnosti o spôsobe a dôsledkoch neprijatia hodnotenia na riadnom termíne skúšky sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 2.
- (10) Ak bol študent na opravnom termíne skúšky hodnotený známku FX alebo sa včas neprihlásil na opravný termín, predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný.
- (11) Študent má právo požiadať o vykonanie posledného opravného termínu skúšky komisionálnou formou skúšania; to platí aj pri písomnej forme hodnotenia. Pri opakovanom zápise predmetu môže študent požiadať o komisionálnu formu skúšania aj v riadnom termíne.⁴⁰ Písomnú žiadosť o komisionálnu formu skúšania s uvedením dôvodov podáva študent dekanovi; žiadosť musí byť podaná najneskôr osem dní pred posledným dňom príslušného skúškového obdobia. Dekan na návrh garanta študijného programu vymenuje najmenej trojčlennú skúšobnú komisiu; predsedom skúšobnej

⁴⁰ Komisionálna forma skúšania je zmenou len formy skúšky, nie počtu opravných termínov.

komisie je spravidla vyučujúci daného predmetu. Komisionálna forma skúšania sa môže uskutočniť aj bez žiadosti študenta.

- (12) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení svojej skúšky, o chybách a správnom riešení.

Čl. 13

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Kontrola štúdia v rámci študijného programu (ďalej len „kontrolná etapa štúdia“) sa uskutočňuje prostredníctvom kontroly počtu kreditov získaných za absolvované predmety.⁴¹
- (2) Na pokračovanie v štúdiu musí študent dennej formy štúdia
- a) na konci prvého semestra štúdia preukázať úspešné absolvovanie viac ako polovice povinných predmetov odporúčaných pre prvý semester štúdia a získanie minimálneho počtu kreditov podľa prílohy č. 1,
 - b) na konci každého roku štúdia preukázať získanie minimálneho počtu kreditov podľa prílohy č. 1,
 - c) splniť ďalšie podmienky kontrolných etáp, ktoré sú určené v akreditačnom spise študijného programu.
- (3) Ucelené semestre, v ktorých bolo štúdium študenta dennej formy štúdia prerušené, sa do dĺžky štúdia na účely kontrolnej etapy štúdia nezapočítavajú.
- (4) Na pokračovanie v štúdiu musí študent externej formy štúdia
- a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie viac ako polovice povinných predmetov odporúčaných pre prvý semester štúdia a získanie minimálne 10 kreditov za úspešne absolvované predmety,
 - b) v každom roku štúdia získať za zimný semester a letný semester minimálne 30 kreditov za úspešne absolvované predmety.
- (5) Študent externej formy štúdia je povinný v akademickom roku, počas ktorého mal v jeho časti prerušené štúdium, splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa odseku 4 primerane.
- (6) Do počtu získaných kreditov na účely kontrolných etáp štúdia sa započítavajú aj kredity za predmety, ktorých absolvovanie bolo uznané podľa čl. 18.

Čl. 14

Bakalárska práca a diplomová práca

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá tvorí spolu s jej obhajobou jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.⁴²

⁴¹ § 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách.

⁴² § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

- (2) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa je bakalárska práca, pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách diplomová práca.
- (3) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a používať ich. Diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky založené na súčasnom stave vedy alebo umenia a tvorivo ich uplatňovať, používať a rozvíjať.
- (4) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Vo filologických študijných programoch môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v jazyku, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, a to aj bez súhlasu fakulty. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.⁴³
- (5) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁴⁴
- (6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľ). Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (7) Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (8) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na záverečnú prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta) najneskôr tri pracovné dni pred jej obhajobou.
- (9) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.

Čl. 15 **Štátna skúška**

- (1) Štátnu skúšku rámcovo upravuje zákon o vysokých školách.⁴⁵
- (2) Štátna skúška sa považuje za predmet študijného programu.⁴⁶
- (3) Štátna skúška môže pozostávať zo súčastí; súčasti štátnej skúšky sa nepovažujú za predmety študijného programu a nepriraďujú sa im kredity.

⁴³ § 51 ods. 3 druhá a tretia veta a § 51 ods. 4 písm. p) zákona o vysokých školách.

⁴⁴ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

⁴⁵ § 63 zákona o vysokých školách.

⁴⁶ § 3 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

- (4) Ak študijný program neurčuje inak, poslednú štátnu skúšku môže študent vykonať
- po získaní minimálne takého počtu kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie poslednej štátnej skúšky dosiahol potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia a
 - po úspešnom absolvovaní povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v skladbe určenej študijným programom okrem poslednej štátnej skúšky,
 - ak má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom a
 - nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie.
- (5) Termíny štátnych skúšok stanovuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.⁴⁷ Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (7) O hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčasti rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčasti sa rozhoduje hlasovaním. Podrobnosti o spôsobe hlasovania skúšobnej komisie ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan.
- (8) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, na ktorý sa prihlásil, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví na štátnu skúšku alebo jej súčasť v určenom termíne, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu štátnej skúšky je hodnotený známku FX.
- (9) Ak bol študent na riadnom termíne štátnej skúšky hodnotený známku FX, má právo na dva opravné termíny. Opravné termíny štátnej skúšky môže študent vykonať
- v opravných termínoch na konanie štátnych skúšok v príslušnom akademickom roku alebo
 - v termínoch na konanie štátnych skúšok v niektorom z nasledujúcich akademických rokov; v takom prípade si študent opakovane zapíše štátnu skúšku ako predmet študijného programu v súlade s ustanoveniami čl. 10.

Čl. 16

Celkový výsledok štúdia

- (1) Celkový výsledok riadne skončeného bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia alebo doktorského štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
- prospel s vyznamenaním,
 - prospel.

⁴⁷ § 63 ods. 6 zákona o vysokých školách.

- (2) Celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel s vyznamenaním, ak študent
 - a) za celé štúdium vrátane štátnych skúšok dosiahol študijný priemer menší alebo rovný 1,30; za študijný priemer sa považuje vážený študijný priemer, do výpočtu ktorého sa zahrnú všetky predmety zapísané študentom⁴⁸, a
 - b) vykonal riadne termíny štátnych skúšok len so známami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel.
- (4) UK vydáva absolventovi, ktorý riadne skončil štúdium s celkovým výsledkom prospel s vyznamenaním, vysokoškolský diplom s vyznamenaním.

Čl. 17

Zmena študijného programu v rámci UK

- (1) Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru; zmena študijného programu v rámci toho istého študijného odboru sa neuskutočňuje formou prijímacieho konania.
- (2) Žiadosť študenta o zmenu formy štúdia je žiadosťou o zmenu študijného programu.
- (3) O zmenu študijného programu môže študent žiadať po ukončení zimného semestra prvého roku štúdia alebo vždy k začiatku akademického roka. Študent žiadajúci o zmenu študijného programu musí preukázať splnenie
 - a) podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe a
 - b) ďalších podmienok prijatia na štúdium pri prestupe, ktoré sú platné na príslušný akademický rok.
- (4) O žiadosti študenta o zmenu študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta príslušného študijného programu. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny študijného programu súhlas oboch príslušných dekanov.
- (5) Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene študijného programu v rámci UK sa vzťahuje čl. 18.
- (6) Študent je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.

Čl. 18

Uznávanie absolvovania predmetov

- (1) Uznáním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu a následné získanie príslušného počtu kreditov, ktoré sú priradené k predmetu, na základe časti štúdia absolvovaného v minulosti.

⁴⁸ § 6 ods. 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

- (2) Študent, ktorý v minulosti študoval na vysokej škole a jeho štúdium nebolo riadne skončené, študent žiadajúci o prestup a študent žiadajúci o zmenu študijného programu v rámci UK môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak
- a) odo dňa hodnotenia
 1. neuplynuli viac ako štyri roky, ak ide o predmety bakalárskych študijných programov alebo magisterských študijných programov okrem študijných programov podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, alebo
 2. neuplynulo viac ako päť rokov, ak ide o predmety magisterských študijných programov podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách alebo doktorských študijných programov,
 - b) boli hodnotené známku A až C alebo im ekvivalentným spôsobom a
 - c) sú súčasťou štúdia podľa aktuálneho študijného programu ako povinné predmety alebo povinne voliteľné predmety, alebo sú obsahovo ekvivalentné povinným predmetom alebo povinne voliteľným predmetom v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu.
- (3) Absolvovanie štátnych skúšok nemožno uznať, okrem prípadov uvedených v odseku 4 tohto článku.
- (4) Študent spojeného prvého a druhého stupňa magisterského štúdia študijného programu katolícka teológia môže požiadať o uznanie absolvovania predmetu, vrátane štátnej skúšky, na základe ním riadne skončeného štúdia z oblasti filozofie, teológie alebo učiteľstva náboženskej výchovy pri splnení podmienok ods. 2 písm. a) až c).
- (5) O uznanie absolvovania predmetov môže študent požiadať pred začiatkom výučbovej časti zimného semestra akademického roka. K žiadosti študent na vyžiadanie priloží informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.
- (6) V jednom akademickom roku možno študentovi uznať absolvovanie predmetov, ktorých súčet kreditov k nim priradených v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu je najviac 50; to neplatí, ak je študent prijatý na štúdium pri prestupe z inej vysokej školy, alebo došlo ku zmene študijného programu podľa čl. 17, alebo v prípadoch podľa odseku 4 tohto článku.
- (7) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení vyučujúcich predmetov, o ktorých uznanie absolvovania študent žiada. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 19

Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility

- (1) Prenos kreditov je proces započítania kreditov získaných v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí (ďalej len „akademická mobilita“) do počtu spočítavaných kreditov študenta podľa § 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia. Základné náležitosti prenosu kreditov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.⁴⁹

⁴⁹ § 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

- (2) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademické mobility upravujú osobitné vnútorné predpisy UK⁵⁰ a zmluvné podmienky programov akademických mobilit.
- (3) Akademická mobilita je formálne podmienená zmluvou o štúdiu.⁵¹ Zmluva o štúdiu⁵² obsahuje najmä navrhovaný študijný plán na prijímajúcej vysokej škole a uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte. Zmluvu o štúdiu a jej zmeny podpisuje dekan alebo ním poverený prodekan po predchádzajúcom písomnom súhlase garanta študijného programu. Predmety, ktoré má študent absolvovať na prijímajúcej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu, sa stávajú súčasťou študijného plánu študenta.
- (4) Ak má predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole neceločíselný počet kreditov, pri prenose kreditov sa počet získaných kreditov matematicky zaokrúhľuje na prirodzené číslo.
- (5) Predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole, ktorý je obsahom a rozsahom porovnateľný s predmetom na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent absolvoval v rámci schválenej akademickej mobility,
 - a) sa automaticky uznáva ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu, povinne voliteľného predmetu alebo výberového predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak bol uvedený v zmluve o štúdiu v časti upravujúcej uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte,
 - b) môže dekan na základe písomnej žiadosti študenta a po vyjadrení garanta študijného programu alebo garanta predmetu uznať ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak nie sú splnené podmienky písmena a).
- (6) Predmet, ktorého absolvovanie bolo uznané podľa odseku 5, sa v dodatku k diplomu uvádza s nulovým počtom kreditov a poznámkou, že jeho absolvovanie bolo nahradené absolvovaním predmetu na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility. Počet získaných kreditov za predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole je daný počtom kreditov uvedeným vo výpise výsledkov štúdia; hodnotenie predmetu absolvovaného na prijímajúcej vysokej škole sa prevedie do klasifikačnej stupnice používanej UK podľa § 6 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
- (7) Ak zmluvné podmienky príslušného programu akademickej mobility, zmluva o štúdiu alebo odsek 5 neustanovujú inak, predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility uznáva fakulta študentovi ako výberové predmety.
- (8) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na študenta, ktorý absolvuje na vysokej škole v zahraničí len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka na základe absolvovania stáže, letnej školy alebo inej obdobnej vzdelávacej činnosti schválenej vysielajúcou fakultou.

⁵⁰ Napríklad vnútorný predpis č. 3/2016 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Erasmus+.

⁵¹ § 7 ods. 1 a 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁵² Vzor zmluvy o štúdiu je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

Čl. 20

Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium

- (1) Štúdium študijného programu možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok).⁵³
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (3) Ak sú dôvodom prerušenia vážne zdravotné dôvody, formačné dôvody, materská dovolenka alebo rodičovská dovolenka, štúdium možno prerušiť najviac na tri roky.
- (4) Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková doba prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť tri roky.
- (5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.⁵⁴ Rozhodnutie o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia obsahuje náležitosti podľa čl. 39 ods. 2 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium (ďalej len „opätovný zápis“). Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.
- (7) Ak študent preruší štúdium počas zimného semestra, zruší sa zápis predmetov na letný semester. V prípade prerušenia štúdia z vážnych zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa môže dekan povoliť zrušenie zápisu neabsolvovaných predmetov aj za semester, v ktorom bolo štúdium prerušené; zrušenie zápisu predmetov sa uvádza v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (8) Ak študent preruší štúdium mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Predmety, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia známku FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri opätovnom zápise považujú za opakovane zapísané predmety. Pri opakovanom zápise predmetov sa postupuje podľa čl. 10.
- (9) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (10) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu.⁵⁵ Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia. Doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, ktorý predchádza dňu opätovného zápisu.

⁵³ § 64 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁵⁴ § 64 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁵⁵ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- (11) Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.⁵⁶ Na doručovanie výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 39 ods. 3 a 4.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k opätovnému zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.⁵⁷
- (13) Ak študent po písomnej výzve podľa odseku 11 doručí písomné vyhlásenie o zanechaní štúdia, doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.

Čl. 21

Riadne skončenie štúdia

Riadne skončenie štúdia upravuje zákon o vysokých školách.⁵⁸

Čl. 22

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia zákon o vysokých školách upravuje aj iné skončenie štúdia.⁵⁹
- (2) Študent môže zanechať štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi.
- (3) Za zanechanie štúdia sa považuje aj
 - a) nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti štúdia podľa § 66 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách ,
 - b) nedostavenie sa na opätovný zápis podľa čl. 20 ods. 10 alebo
 - c) prestup študenta UK na inú vysokú školu.⁶⁰
- (4) Osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.⁶¹
- (5) Obsahové náležitosti rozhodnutia o skončení štúdia podľa § 66 ods. 1 písm c) a d) zákona o vysokých školách sa nachádzajú v Prílohe č. 3 Študijného poriadku UK. Vzor rozhodnutia o skončení štúdia podľa § 66 ods. 1 písm c) a d) zákona o vysokých školách sa nachádza v Prílohe č. 4 Študijného poriadku UK.

⁵⁶ § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁵⁷ § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 10.

⁵⁸ § 65 zákona o vysokých školách.

⁵⁹ § 66 zákona o vysokých školách.

⁶⁰ § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁶¹ § 67 ods. 5 písm. a) zákona o vysokých školách.

TRETIA ČASŤ
OSOBITNÉ USTANOVENIA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU

Čl. 23
Základné ustanovenia

- (1) Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.⁶²
- (2) Študijné programy doktorandského štúdia sa na UK uskutočňujú na fakultách.⁶³ Na uskutočňovaní doktorandského študijného programu sa môže podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má fakulta uzatvorenú individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda.⁶⁴
- (3) Pravidlá organizácie doktorandského štúdia rámcovo upravuje zákon o vysokých školách.⁶⁵
- (4) Na organizáciu doktorandského štúdia sa
 - a) ustanovenia čl. 3, 4, 6, 17, 21 a 22 vzťahujú rovnako,
 - b) ustanovenia čl. 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18 a 19 vzťahujú primerane.

Čl. 24
Odborová komisia

- (1) Fakulta zriaďuje pre každý študijný odbor/program odborovú komisiu. UK môže na základe dohody s inými vysokými školami utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.⁶⁶
- (2) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov odborovej komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo musí mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími členmi odborovej komisie môžu byť
 - a) hosťujúci profesori,
 - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedecko-pedagogickým titulom docent,
 - c) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD., vedeckou hodnosťou CSc., v katolíckej teológii s akademickým titulom ThDr.,
 - d) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo
 - e) kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z akademických titulov, vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností uvedených v tomto odseku.

⁶² § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách.

⁶³ § 2 ods. 7 zákona o vysokých školách.

⁶⁴ Smernica rektora UK č. 4/2004 Dohody s externou vzdelávacou inštitúciou pri zabezpečovaní doktorandského štúdia (vzorové úpravy).

⁶⁵ § 54 zákona o vysokých školách.

⁶⁶ § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách.

- (3) Pravidlá zriaďovania odborových komisií ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty.
- (4) Odborová komisia najmä
- sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore,⁶⁷
 - schvaľuje témy licenciátskych prác a dizertačných prác,
 - schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda,⁶⁸
 - navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku, resp. pre licenciátsku skúšku,
 - navrhuje dekanovi oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške, resp. oponenta licenciátskej práce,
 - navrhuje dekanovi oponentov dizertačnej práce,
 - navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- (5) Návrhy podľa odseku 4 písm. d) až g) predkladá dekanovi predseda odborovej komisie bez zbytočného odkladu po prijatí rozhodnutia odborovej komisie.
- (6) Predseda odborovej komisie najmä
- navrhuje dekanovi predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium,
 - vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby licenciátskej práce a obhajoby dizertačnej práce a preskúmava splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na licenciátsku prácu a na dizertačnú prácu,
 - vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v predpísaných náležitostiach dizertačnej práce alebo žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - vyjadruje sa k prenosu kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
 - vyjadruje sa k uznaniu absolvovania predmetov pri zmene študijného programu doktorandského štúdia, pri zmene formy doktorandského štúdia a pri prijatí doktoranda na štúdium, ktorý má absolvované licenciátske štúdium v oblasti katolíckej teológie,
 - vykonáva ďalšie činnosti, ktorými ho poverí odborová komisia.

Čl. 25 **Školiteľ**

- (1) Pravidlá schvaľovania školiteľov upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁶⁹
- (2) Školiteľ najmä
- odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - riadi a odborne garantuje plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - spresňuje spolu s doktorandom tému licenciátskej práce a tému dizertačnej práce,

⁶⁷ § 54 ods. 17 prvá veta zákona o vysokých školách.

⁶⁸ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

⁶⁹ Vnútorný predpis č. 19/2018 Smernica rektora UK, ktorou sa určujú pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na UK.

- e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti individuálneho študijného plánu, ak boli definované v individuálnom študijnom pláne,
- f) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
- g) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
- h) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu doktorandského štúdia alebo o zmenu formy doktorandského štúdia,
- i) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, výskumu, techniky, vzdelávania alebo umenia,
- j) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- k) zúčastňuje sa na licenciátskej skúške a obhajobe licenciátskej práce doktoranda a pri ich hodnotení má právo vyjadriť sa,
- l) vypracúva posudok licenciátskej práce a posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
- m) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce a pri ich hodnotení má právo vyjadriť sa.

Čl. 26

Harmonogram doktorandského štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa
 - a) začína začiatkom zimného semestra akademického roka,
 - b) môže začať⁷⁰ aj začiatkom letného semestra akademického roka.
- (2) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.⁷¹ Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky.⁷²
- (3) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.⁷³
- (4) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.⁷⁴ Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky; v oblasti katolíckej teológie je dizertačnou skúškou licenciátska skúška.
- (5) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce; vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.⁷⁵

⁷⁰ § 61 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách.

⁷¹ § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁷² § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

⁷³ § 54 ods. 8 prvá veta zákona o vysokých školách.

⁷⁴ § 54 ods. 9 zákona o vysokých školách.

⁷⁵ § 54 ods. 10 zákona o vysokých školách.

- (6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.⁷⁶
- (7) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s fakultou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie⁷⁷ a podmienky pre vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou podľa odseku 6.
- (8) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia a počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, sú určené v akreditačnom spise doktorandského študijného programu.
- (9) Kreditový systém štúdia sa na študijné programy doktorandského štúdia vzťahuje primerane.⁷⁸

Čl. 27

Individuálny študijný plán a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (2) Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá ho na schválenie odborovej komisii;⁷⁹ školiteľ zostavuje individuálny študijný plán v súčinnosti s doktorandom. Schválený individuálny študijný plán je súčasťou študijnej dokumentácie doktoranda.
- (3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:
 - a) predmety študijnej časti doktorandského štúdia,
 - b) úspešne absolvovanú licenciátsku skúšku, vrátane obhajoby licenciátskej práce,
 - c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, výskumu alebo umenia (publikačná činnosť, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
 - d) pedagogickú činnosť na UK alebo fakulte (vedenie cvičení, seminárov a pod.), prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v príbuznom zariadení, ak to vyžaduje charakter štúdia,
 - e) úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku,
 - f) dizertačnú prácu a jej obhajobu.
- (4) Doktorand musí získať kredity v takej skladbe, v akej to určuje študijný program.

⁷⁶ § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách.

⁷⁷ § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

⁷⁸ § 9 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁷⁹ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

- (5) Predmety doktorandských študijných programov a doplnkové predmety študijnej časti doktorandského štúdia, ktoré si doktorand zapísal, sa hodnotia klasifikačným stupňom absolvoval alebo neabsolvoval.

Čl. 28

Ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Kontrolnou etapou doktorandského štúdia je koniec každého roku štúdia.
- (2) Na pokračovanie v doktorandskom štúdiu musí študent
- dennej formy doktorandského štúdia získať v každom roku štúdia minimálne 40 kreditov, z toho 10 kreditov za vedeckú činnosť,
 - externej formy doktorandského štúdia získať v každom roku štúdia minimálne 30 kreditov.
- (3) Na konci každého roku štúdia predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda (ďalej len „ročné hodnotenie doktoranda“) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.
- (4) Nesplnenie podmienok kontrolnej etapy doktorandského štúdia uvedených v odsekoch 2 a 3 alebo neplnenie podmienok individuálneho študijného plánu je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení doktoranda podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Čl. 29

Licenciátska práca

- (1) Licenciátskou prácou študent preukazuje schopnosť voliť si správny metodologický postup výskumu alebo vývoja a spôsobilosť vo vedeckom teologickom bádání. Licenciátska práca má obsahovať analýzu a syntézu poznatkov o danej téme v užšej špecializácii príslušného odboru, nové výsledky, ktoré doktorand dosiahol, a má sa vyznačovať dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (2) Doktorand predkladá licenciátsku prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie môže predložiť licenciátsku prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou licenciátskej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
- (3) Na licenciátsku prácu vypracováva posudok školiteľ a oponent a navrhnú jej hodnotenie klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Posudky sa sprístupnia doktorandovi najneskôr tri pracovné dni pred dňom konania licenciátskej skúšky.
- (4) Oponenta licenciátskej práce vymenúva dekan na základe návrhu odborovej komisie. Oponent sa vyberá spomedzi odborníkov v študijnom odbore doktorandského štúdia. Oponentom môže byť

- a) odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku,
 - b) odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa pôsobiaci na školiacom pracovisku, ak nemá s doktorandom spoločnú publikáciu.
- (5) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- (6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa odseku 5, dekan vymenuje nového oponenta.
- (7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej licenciátskej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky licenciátska práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a techniky,
 - e) či licenciátska práca splnila sledovaný cieľ,
 - f) ohodnotí licenciátsku prácu klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel.

Čl. 30

Licenciátska skúška

- (1) Licenciátska skúška je štátnou skúškou v študijnom programe katolícka teológia, ktorá sa koná na záver prvej ucelenej časti doktorandského štúdia. V dennej forme sa doktorand prihlasuje na licenciátsku skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Do lehoty na prihlásenie sa na licenciátsku skúšku sa nezapočítava doba prerušenia štúdia doktoranda.
- (2) Doktorand je povinný odovzdať spolu s prihláškou na licenciátsku skúšku aj licenciátsku prácu podľa článku 29. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním licenciátskej skúšky je získanie najmenej 65 kreditov v predpísanej skladbe vzdelávacej, vedeckej a pedagogickej činnosti určenej študijným programom a individuálnym študijným plánom.
- (3) Prihláška na licenciátsku skúšku a licenciátska práca sa podávajú v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Podrobnosti o náležitostiach prihlášky na licenciátsku skúšku a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.
- (4) K prihláške na licenciátsku skúšku doktorand pripojí:
- a) licenciátsku prácu v troch vyhotoveniach,
 - b) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác, prípadne ohlasy, posudky, alebo zoznam inej vedeckej činnosti,
 - c) stručný životopis,
 - d) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou licenciátskou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú licenciátsku prácu.
- (5) Po prijatí prihlášky na licenciátsku skúšku sa predseda odborovej komisie do 15 dní vyjadrí, či licenciátska práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju

odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, odborová komisia navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre licenciátsku skúšku a oponenta licenciátskej práce. Pri návrhu oponenta môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie záporné, splnenie požiadaviek na úroveň a formu licenciátskej práce preskúma odborová komisia.

- (6) Ak odborová komisia zistí, že licenciátska práca doktoranda a jej prílohy nespĺňajú náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (7) Doktorand môže predloženú licenciátsku prácu a žiadosť o licenciátsku skúšku vziať späť do času, keď dekan písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponenta, školiteľa a doktoranda. Dekan rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.
- (8) Licenciátska skúška pozostáva z dvoch častí
 - a) prvá časť, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch licenciátskej skúšky podľa zamerania licenciátskej práce, a
 - b) druhá časť, ktorú tvorí obhajoba licenciátskej práce. Obhajoba licenciátskej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentom, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose licenciátskej práce. Počas obhajoby licenciátskej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré licenciátska práca obsahuje.

Termín licenciátskej skúšky sa oznamuje najneskôr 14 dní vopred.

- (9) Licenciátska skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Právo skúšať na licenciátskej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.⁸⁰ Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov. Členom skúšobnej komisie môže byť oponent licenciátskej práce, ak bol schválený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na licenciátsku skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa. Na licenciátskej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nie je členom skúšobnej komisie, ale má právo vyjadriť sa pri jej hodnotení.
- (10) Ak sa doktorand prihlási na tému licenciátskej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa licenciátska skúška pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú parity zastúpení členovia z vysokej školy podľa odseku 9 a členovia určené externou vzdelávacou inštitúciou.⁸¹
- (11) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie a člena skúšobnej komisie, ktorý nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda.

⁸⁰ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁸¹ § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

- (12) Priebeh licenciátskej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku licenciátskej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (13) Licenciátska skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel za prvú časť a za obhajobu licenciátskej práce osobitne. Obhajoba licenciátskej práce patrí medzi štátne skúšky.⁸² K obhajobe licenciátskej práce môže doktorand pristúpiť, ak úspešne absolvoval prvú časť licenciátskej skúšky.
- (14) Celkový výsledok licenciátskej skúšky sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Stupeň prospel sa hodnotí, ak doktorand úspešne absolvoval obidve časti licenciátskej skúšky. Stupeň neprospel sa určuje až na poslednom možnom termíne podľa odseku 17.
- (15) O licenciátskej skúške sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda, prítomní členovia skúšobnej komisie a školiteľ.
- (16) O vykonaní a výsledku licenciátskej skúšky vydá UK doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške a osvedčenie o udelení akademického titulu „licenciát teológie“. Udelenie akademického titulu „licenciát teológie“ je spojené s vyznaním viery kandidáta pred veľkým kancelárom alebo vlastným ordinárom.
- (17) Ak doktorand bol na licenciátskej skúške hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, alebo ak sa nezúčastnil na licenciátskej skúške a jeho neospravedlivenú neúčast' na skúške skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov.
- (18) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne licenciátskej skúšky je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
- (19) Dekan môže uznať doktorandovi úspešne absolvované licenciátske štúdium v oblasti katolíckej teológie v celkovej hodnote 90 kreditov na základe súhlasu príslušného predsedu odborovej komisie. O uznaní štúdia dekan rozhodne pri prijatí na doktorandské štúdium.

Čl. 31 Dizertačná skúška

- (1) Študent doktorandského štúdia v študijnom programe katolícka teológia podáva prihlášku na dizertačnú skúšku ku koncu doktorandského štúdia spolu so žiadosťou o povolenie obhajoby dizertačnej práce podľa článku 32. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie kreditov v predpísanej skladbe vzdelávacej, vedeckej a pedagogickej činnosti podľa individuálneho študijného plánu doktoranda, vrátane absolvovanej, resp. uznanej prvej ucelenej časti doktorandského štúdia (licenciátu), najmenej 140 kreditov v 3-ročnom dennom alebo 4-ročnom externom štúdiu, najmenej 200 kreditov v 4-ročnom dennom alebo 5-ročnom externom štúdiu.

⁸² § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

- (2) Prihláška na dizertačnú skúšku sa podáva v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Podrobnosti o náležitostiach prihlášky na dizertačnú skúšku a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.
- (3) V dizertačnej skúške má doktorand preukázať teoretické vedomosti z okruhu tém podľa zamerania témy dizertačnej práce. Okruh tém určuje školiteľ.
- (4) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.⁸³ Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov.
- (5) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú spravidla paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa odseku 4 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.⁸⁴
- (6) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (7) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie a člena skúšobnej komisie, ktorý nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda.
- (8) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku dizertačnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (9) Dizertačná skúška sa hodnotí ako celok klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Jednotlivé časti dizertačnej skúšky sa osobitne nehodnotia.
- (10) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda, členovia skúšobnej komisie prítomní na dizertačnej skúške a školiteľ.
- (11) Úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky je podmienkou k povoleniu obhajoby dizertačnej práce.
- (12) O úspešnom výsledku dizertačnej skúšky vydá UK doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške⁸⁵, ktorého súčasťou bude aj hodnotenie obhajoby dizertačnej práce podľa článku 36.
- (13) Ak doktorand bol na dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov.

⁸³ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁸⁴ § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

⁸⁵ § 68 ods. 1 písm. b) a ods. 3 zákona o vysokých školách.

- (14) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Čl. 32

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu so žiadosťou o dizertačnú skúšku, ak
- získal najmenej 140 kreditov (v študijnom programe, na ktorého riadne skončenie je podmienkou dosiahnutie 180 kreditov) alebo najmenej 200 kreditov (v študijnom programe, na ktorého riadne skončenie je podmienkou dosiahnutie 240 kreditov) a
 - spĺňa podmienky stanovené individuálnym študijným plánom.
- (2) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa podáva v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Žiadosť sa podáva v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia.
- (3) K žiadosti doktorand priloží
- dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
 - autoreferát o dizertačnej práci,
 - v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií a iných elaborátov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce; ak doktorand pripojí výstup z databázy publikačnej činnosti UK, nemusí predkladať kópie publikácií,
 - zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a výkonov doktoranda, ako aj ohlasov na ne, prípadne aj posudky o nich,
 - odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom odbore doktorandského štúdia, a
 - stručný životopis.
- (4) Autoreferát o dizertačnej práci je stručné zhrnutie základných výsledkov dizertačnej práce, jej prínos a ohlasy; autoreferát má rozsah do dvadsať strán formátu A5, predkladá sa v slovenskom jazyku; jeho súčasťou je zoznam publikovaných prác, ktoré súvisia s témou dizertačnej práce, a ich ohlasy, zoznam použitej literatúry a súhrn v cudzom jazyku, spravidla v anglickom jazyku. Prvú a druhú stranu autoreferátu treba upraviť podľa vnútorného predpisu fakulty, zverejneného na webovom sídle fakulty.
- (5) Autoreferát sa zasiela najneskôr dva týždne pred dňom obhajoby dizertačnej práce: oponentom, členom skúšobnej komisie a odborovej komisie a ostatným osobám alebo inštitúciám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia. Rozposlanie autoreferátu zabezpečí fakulta.

Čl. 33 **Náležitosti dizertačnej práce**

- (1) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať dizertačná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁸⁶
- (2) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
- (3) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce, vlastný prínos k riešeným témam a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

Čl. 34 **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan bezodkladne postúpi predsedovi odborovej komisie žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou. Predseda odborovej komisie sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám kladeným na dizertačnú prácu a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, odborová komisia navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a troch oponentov dizertačnej práce. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie záporné, splnenie požiadaviek na úroveň a formu dizertačnej práce preskúma odborová komisia.
- (2) Ak predseda odborovej komisie alebo odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané obsahové a formálne náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (3) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť najneskôr do času zverejnenia oznamu o obhajobe dizertačnej práce podľa odseku 11. O ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok rozhodne na návrh odborovej komisie dekan.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Právo skúšať na obhajobe dizertačnej práce majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou

⁸⁶ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

radou fakulty.⁸⁷ Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan.

- (5) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú spravidla paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa odseku 4 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov.⁸⁸
- (6) Členom skúšobnej komisie môže byť oponent dizertačnej práce, ak je osobou oprávnenou skúšať na štátnej skúške a bol dekanom na návrh odborovej komisie určený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (7) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (8) Po doručení všetkých posudkov od oponentov dizertačnej práce a školiteľa postúpi dekan bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov a školiteľa, predsedovi skúšobnej komisie.
- (9) Predseda skúšobnej komisie do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby dizertačnej práce určuje dekan.
- (10) Dekan písomne pozve na obhajobu dizertačnej práce členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda.
- (11) Fakulta na webovom sídle fakulty a na úradnej výveske fakulty najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby dizertačnej práce zverejní oznámenie o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce obsahujúce informáciu, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
- (12) Ktokoľvek môže predsedovi skúšobnej komisie pred obhajobou dizertačnej práce podať podnety, pripomienky alebo vyjadrenie k dizertačnej práci. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme stanovisko k podaným podnetom, pripomienkam alebo vyjadreniam.

Čl. 35

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dekan určuje oponentov dizertačnej práce na základe návrhu odborovej komisie. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v študijnom odbore doktorandského štúdia. Z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej je školiace pracovisko, môže byť najviac jeden oponent; ustanovenie odseku 3 tým nie je dotknuté.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo mať priznaný vedecký

⁸⁷ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁸⁸ § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

kvalifikačný stupeň I. Ďalšími oponentmi môžu byť osoby, ktoré spĺňajú kvalifikačné požiadavky na člena odborovej komisie podľa čl. 24 ods. 2.

- (3) Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba⁸⁹ doktoranda. Zo školiaceho pracoviska alebo pracoviska školiteľa môže byť najviac jeden oponent.
- (4) Dekan zašle oponentom dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (5) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu dekanovi. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa prvej vety, dekan určí nového oponenta.
- (6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä k
 - a) aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) zvoleným metódam spracovania,
 - c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
 - e) tomu, či dizertačná práca splnila stanovený cieľ.
- (7) Oponent posudzuje dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného alebo umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Na záver písomného posudku sa oponent vyjadrí k tomu, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu a navrhne klasifikačný stupeň prospel alebo neprospel.
- (8) Splnenie náležitostí posudku oponenta podľa odsekov 6 a 7 posúdi predseda skúšobnej komisie. Ak posudok oponenta nevyhovuje uvedeným podmienkam, dekan ho na návrh predsedu skúšobnej komisie vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 15 dní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani päť dní po tom, ako obdržal opätovnú výzvu, dekan určí nového oponenta.

Čl. 36

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.⁹⁰
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má UK uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom v komisii na obhajobu dizertačnej práce sú spravidla paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou.⁹¹

⁸⁹ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

⁹⁰ § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách.

⁹¹ § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.

- (3) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín všetkých členov skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň prospel, obhajoba sa môže konať aj bez jeho prítomnosti. Posudok neprítomného oponenta sa prečíta na obhajobe dizertačnej práce v plnom znení.
- (4) Priebeh obhajoby dizertačnej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (5) Ak je pre priebeh obhajoby dizertačnej práce nevyhnuté oboznámiť školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v dizertačnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže doktorand pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou dizertačnej práce, a ktorá je určená výlučne školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.⁹²
- (6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi dizertačnej práce, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (7) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
- predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
 - oponenti dizertačnej práce prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
 - doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov dizertačnej práce, najmä sa vyjadrí ku všetkým podnetom a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - predseda skúšobnej komisie oboznámi účastníkov obhajoby s ďalšími podnetmi, pripomienkami alebo vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci účastníci obhajoby; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
 - doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a pripomienkam účastníkov obhajoby dizertačnej práce.
- (8) Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku obhajoby dizertačnej práce sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie za prítomnosti oponentov dizertačnej práce a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi.
- (9) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie.

⁹² § 62a ods. 2 zákona o vysokých školách.

- (10) Obhajoba dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Celkový výsledok riadne skončeného doktorandského štúdia sa hodnotí stupňom prospel.
- (11) O obhajobe dizertačnej práce sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda, členovia skúšobnej komisie prítomní na obhajobe dizertačnej práce a školiteľ.
- (12) Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom neprospel, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
- (13) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
- (14) Absolventom doktorandského štúdia v oblasti katolíckej teológie sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).⁹³ Udelenie akademického titulu „doktor“ v oblasti katolíckej teológie je spojené s vyznaním viery kandidáta pred veľkým kancelárom alebo vlastným ordinárom.

Čl. 37

Prerušenie doktorandského štúdia

- (1) Na prerušenie doktorandského štúdia sa vzťahuje čl. 20.
- (2) K žiadosti o prerušenie štúdia doktoranda sa vyjadruje školiteľ.
- (3) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa (štatutárneho zástupcu) externej vzdelávacej inštitúcie.⁹⁴
- (4) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie jeho školiteľa.

ŠTVRTÁ ČASŤ

KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

Čl. 38

Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.⁹⁵

⁹³ § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách.

⁹⁴ § 64 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁹⁵ § 23 ods. 1 písm. c) a § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách.

- (2) Konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov je správnym konaním. Na konanie a rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.⁹⁶
- (3) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (4) Konanie vo veci zmeny študijného programu v rámci UK, konanie vo veci uznania absolvovania predmetov, konanie vo veci prenosu kreditov, konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a konanie vo veci zmeny formy doktorandského štúdia sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi, meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť, a odôvodnenie žiadosti.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote, nie však kratšej ako osem dní, žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Ak študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

Čl. 39

Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie

- (1) Rozhodnutie v konaniach podľa čl. 38 ods. 4 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa čl. 38 ods. 5. Ak dekan v lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (2) Rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov musia byť vyhotovené v písomnej forme, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu UK alebo vnútorného predpisu fakulty, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.
- (3) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov sa v listinnej podobe doručuje študentovi do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí; tým nie je dotknutá povinnosť fakulty doručovať rozhodnutie do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Ak takéto doručenie nie je možné,
 - a) rozhodnutie v konaní podľa čl. 38 ods. 3 sa doručuje prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú študent oznámil fakulte,⁹⁷ ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou,
 - b) rozhodnutie v konaniach podľa čl. 38 ods. 4 sa doručuje ako doporučená zásielka s doručenkou.

⁹⁶ § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁹⁷ § 71 ods. 3 písm. c) zákona o vysokých školách.

- (4) Účinky doručenia rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov podľa odseku 3 nastanú dňom
- prevzatia rozhodnutia študentom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie zásielok,
 - vrátenia nedoručenej zásielky fakulte, aj keď sa študent o tom nedozvedel,
 - odopretia prijatia zásielky študentom.

Čl. 40

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

- (1) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Včas podaná žiadosť má odkladný účinok.
- (2) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia musí obsahovať označenie študenta, ktorý podáva žiadosť, označenie rozhodnutia, ktoré sa požaduje preskúmať, návrh, ako sa má v danej veci rozhodnúť, a dôvody. K žiadosti je študent povinný priložiť podklady a informácie, ktoré preukazujú jeho tvrdenia a ktoré má k dispozícii. Žiadosť nemôže smerovať výlučne proti odôvodneniu bez toho, aby sa napádal výrok rozhodnutia.
- (3) Dekan po doručení žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia preskúma splnenie náležitostí podľa odseku 2. Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, dekan vyzve študenta, aby žiadosť doplnil a určí mu na doplnenie primeranú lehotu, nie však kratšiu ako osem dní. Ak je žiadosť podaná po uplynutí lehoty podľa odseku 1 alebo študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.
- (4) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- (5) Písomné stanovisko dekana obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, najmä údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti a k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, ktorý sa týka úplnosti a správnosti zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (6) Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (7) Ak rektor zruší rozhodnutie z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie; dekan je právnym názorom rektora viazaný.
- (8) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia na fakultu. V zložitejších prípadoch rektor rozhodne

najneskôr do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle rektor študentovi aj dekanovi písomné oznámenie.

- (9) Obsahové náležitosti rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádzajú v Prílohe č. 3 Študijného poriadku UK. Vzor rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádza v Prílohe č. 5 Študijného poriadku UK.
- (10) Na doručovanie rozhodnutí rektora sa vzťahujú ustanovenia čl. 39 ods. 3 a 4.
- (11) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor bez zbytočného odkladu oznámi dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.
- (12) Ak dekan žiadosti vyhovie podľa odseku 2, alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie podľa odseku 4, orgány akademickej samosprávy fakulty alebo UK prijímú v prípade potreby také opatrenia, aby akademicke práva študenta boli obnovené a následky, ktoré nesprávne rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.

Čl. 41

Právoplatnosť rozhodnutia

- (1) Rozhodnutie v konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia podľa čl. 39 ods. 3 a 4.
- (2) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 40 ods. 1.
- (3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a rektor pôvodné rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 39 ods. 3 a 4.
- (4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 39 ods. 3 a 4.

PIATA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 42

Spoločné ustanovenia

- (1) Na bohoslovecké fakulty sa ustanovenia čl. 2 ods. 1, čl. 6 a čl. 22 Študijného poriadku UK vzťahujú primerane.⁹⁸

⁹⁸ § 34 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pracovných podmienkach žien.⁹⁹
- (3) Ak tento Študijný poriadok neustanovuje inak, písomnosti sa študentovi doručujú v listinnej podobe na adresu študenta uvedenú v Centrálnej databáze osôb UK alebo v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridělila UK alebo fakulta UK.

Čl. 43

Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku

Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti študenta

- a) udeliť výnimku z termínov fakultného harmonogramu štúdia,
- b) udeliť výnimku z kontrolných etáp štúdia,
- c) udeliť výnimku z maximálnej dĺžky prerušenia štúdia,
- d) umožniť prerušenie štúdia v prípade, ak študent nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia alebo
- e) odpustiť zmeškanie lehoty podľa tohto študijného poriadku.

Čl. 44

Kolízne ustanovenia

- (1) Pravidlá štúdia medzifakultných študijných programov sa spravujú študijným poriadkom tej fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa študijného programu s výnimkou pravidiel upravujúcich hodnotenie študijných výsledkov (čl. 11) a pravidiel upravujúcich skúšku (čl. 12), ktoré sa spravujú ustanoveniami študijného poriadku fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu. Ak fakulta nemá vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá hodnotenia študijných výsledkov a pravidlá skúšky sa spravujú Študijným poriadkom UK.
- (2) Ak si študent inej fakulty zapíše predmet na fakulte, ktorá má vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá upravujúce hodnotenie študijných výsledkov (čl. 11) a pravidlá upravujúce skúšku (čl. 12) sa spravujú ustanoveniami študijného poriadku fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu. Ak fakulta nemá vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá upravujúce hodnotenie študijných výsledkov a pravidlá skúšky sa spravujú Študijným poriadkom UK.
- (3) Ak si študent inej fakulty zapíše predmet na fakulte, výučba predmetu a hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu sa spravujú fakultným harmonogramom štúdia fakulty, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu.

Čl. 45

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Štúdium študentov na všetkých stupňoch štúdia začaté do dňa účinnosti tohto študijného poriadku sa dokončí podľa tohto študijného poriadku.

⁹⁹ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

- (2) Výkaz o štúdiu (index), ktorý bol ako doklad o štúdiu vydaný podľa študijného poriadku fakulty účinného do 31. augusta 2020, stráca platnosť dňom 1. septembra 2020.
- (3) Podmienky prijatia na štúdium určené v zmysle § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách na akademický rok 2020/2021 zostávajú zachované podľa Študijného poriadku UK a študijného poriadku fakulty účinného do 31. augusta 2020.
- (4) Pravidlá prijímacieho konania vrátane prijímacieho konania pri prestupe študenta z inej vysokej školy upravuje osobitný vnútorný predpis UK a fakulty.
- (5) Prílohami tohto študijného poriadku sú:
 - Príloha č. 1 Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách štúdia
 - Príloha č. 2 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov na RKCMBF UK
- (6) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa zrušuje vnútorný predpis č. 1/2016 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Rímskokatolíckej cyrilometodskej bohosloveckej fakulty v znení vnútorného predpisu č. 1/2017 Dodatku č. 1.
- (7) Tento študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave a účinnosť 1. septembra 2020.

Mgr. Gašpar Fronc
predseda Akademického senátu RKCMBF UK

ThDr. Ing. Vladimír Thurzo, PhD.
dekan RKCMBF UK

prof. PhDr. Zlatica Plašienková, PhD.
predsedníčka Akademického senátu UK

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor UK

Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách dennej formy štúdia

A. Bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	180 kreditov

B. Bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	200 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	240 kreditov

C. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia jeden rok

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	40 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	60 kreditov

D. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	100 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	120 kreditov

E. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	180 kreditov

F. Študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách so štandardnou dĺžkou štúdia päť rokov

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	200 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	240 kreditov
na konci siedmeho roku štúdia	300 kreditov

G. Študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách so štandardnou dĺžkou štúdia šesť rokov a doktorské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia šesť rokov

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	90 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	135 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	180 kreditov
na konci piateho roku štúdia	225 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	270 kreditov
na konci siedmeho roku štúdia	315 kreditov
na konci ôsmeho roku štúdia	360 kreditov

Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov na RKCMBF UK

Čl. 1

Podrobnosti o zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia

- (1) Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia administratívne zabezpečuje študijné oddelenie, resp. referát doktorandského štúdia.
- (2) Zápis na štúdium sa uskutočňuje
 - a) vloženíím údajov o študentovi do akademického informačného systému (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
 - b) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - c) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - d) odovzdaním preukazu študenta; tento úkon je záverečnou časťou zápisu na štúdium a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (3) Zápis na štúdium sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu na štúdium. Ak sa zápis na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať štúdium uchádzača prijatého na štúdium, eviduje sa v súlade s § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách začiatok štúdia ku dňu 1. septembra.
- (4) Zápis do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje
 - a) uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade pravidlami a podmienkami vytvárania študijných plánov príslušného študijného programu,
 - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o študentovi v akademickom informačnom systéme (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
 - c) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - d) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - e) obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známkou; tento úkon je záverečnou časťou zápisu do ďalšej časti štúdia a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (5) Zápis do ďalšej časti štúdia alebo opätovný zápis sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu do ďalšej časti štúdia.
- (6) Študent má právo do konca druhého týždňa výučbovej časti každého semestra vykonať

úpravy svojho študijného plánu (zrušiť alebo zmeniť zapísané predmety), a to bez udania dôvodu. Úprava študijného plánu je realizovaná potvrdením upraveného zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o zmene študijného plánu.

- (7) Študent sa môže pri úkonoch, ktoré sa počas zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia osobne vykonávajú na študijnom oddelení, nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou.
- (8) Študent je povinný bezodkladne po uskutočnení zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli.

Čl. 2

Podrobnosti o hodnotení a evidencii študijných výsledkov

- (1) Pôsobnosť študijného oddelenia:
 - a) archivuje výkazy o hodnotení predmetov podpísané príslušnými vyučujúcimi,
 - b) po ukončení skúškového obdobia letného semestra vytlačí z akademického informačného systému Výkaz o plnení študijných povinností a vykoná kontrolu výsledkov štúdia; po zimnom semestri prebieha kontrola výsledkov štúdia len u študentov prvého roka štúdia; kontrola absolvovania predmetu pri druhom zápise predmetu sa uskutoční po poslednom možnom termíne hodnotenia, resp. po skončení skúškového obdobia daného semestra.
- (2) Pôsobnosť katedry:
 - a) dodáva a aktualizuje na študijné oddelenie zoznam interných a externých vyučujúcich a ich podpisové vzory,
 - b) archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov,
 - c) vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď študijné oddelenie zistí a oznámi mu rozdielne alebo chýbajúce hodnotenia, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
- (3) Postavenie a úloha vyučujúceho:
 - a) Vyučujúci môže vyžadovať od študenta, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil preukaz študenta.
 - b) Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky za podmienky dodržania ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré im boli pridelené.
 - c) Výsledok hodnotenia vyučujúci vloží do akademického informačného systému najneskôr do troch pracovných dní od udelenia hodnotenia alebo vykonania písomnej formy skúšky.
 - d) Vyučujúci zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na študijné oddelenie po vykonaní skúšky posledným študentom, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia.

- (4) Študent má právo v súlade s čl. 12 ods. 9 hodnotenie na termíne skúšky neprijat'. Neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu bezprostredne po zverejnení hodnotenia poslednej časti skúšky. Ak sa skúška konala písomnou formou podľa odseku 3 písm. b), neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu písomnou formou prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr do 48 hodín od zverejnenia výsledkov písomnej časti skúšky. Vyučujúci bezodkladne po neprijatí hodnotenia vloží do akademického informačného systému ako hodnotenie príslušného termínu skúšky známku FX.
- (5) Povinnosti študenta:
- a) študent je povinný priniesť si v deň priebežného hodnotenia alebo skúšky preukaz študenta, ktorý na vyžiadanie predloží vyučujúcemu; ak študent na vyžiadanie nepredloží preukaz študenta, vyučujúci nesmie študenta skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie,
 - b) po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku, avšak najneskôr do konca skúškového obdobia, je povinný skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v akademickom informačnom systéme; v prípade, keď pri kontrole študent zistí nesúlad alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu,
 - c) podpisom potvrdí správnosť a úplnosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností v danom akademickom roku.
- (6) Ak uplynula príslušná lehota od ukončenia skúškového obdobia a predmet, ktorý má študent zapísaný a nie je v akademickom informačnom systéme údaj o jeho hodnotení sa považuje za neúspešne absolvovaný a študijné oddelenie zapíše pri danom predmete do akademického informačného systému známku FX; pod predmetom sa rozumie aj predmet uvedený po povolených opravách na zmluve o štúdiu študenta vyslaného na akademickú mobilitu.