

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
AKADEMICKÝ SENÁT

Materiál na **4. riadne zasadnutie Akademického senátu UK**

dňa 27. mája 2020

Študijný poriadok PriF UK

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia.
2. Študijný poriadok PriF UK.

Návrh uznesenia:

Uznesenie č. x/27.5.2020

Akademický senát Univerzity Komenského schvaľuje Študijný poriadok PriF UK.

Predkladá:

prof. RNDr. Peter Fedor, PhD.

dekan PriF UK

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave
Prírodovedecká fakulta

Vnútorný predpis č. 6/2020

**Študijný poriadok
Univerzity Komenského v Bratislave, Prírodovedeckej
fakulty**

schválený Akademickým senátom Prírodovedeckej fakulty
Univerzity Komenského v Bratislave a Akademickým senátom
Univerzity Komenského v Bratislave



Ročník 2020

Obsah

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
Čl. 1 Predmet úpravy	4
Čl. 2 Akademické práva a povinnosti študentov	5
DRUHÁ ČASŤ BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM.....	5
Čl. 3 Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia	5
Čl. 4 Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti.....	6
Čl. 5 Kreditový systém štúdia	7
Čl. 6 Doklady o štúdiu.....	8
Čl. 7 Harmonogram štúdia	9
Čl. 8 Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia	10
Čl. 9 Študijný plán	11
Čl. 10 Podmienky opakovaného zápisu predmetov.....	12
Čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov.....	12
Čl. 12 Skúška.....	14
Čl. 13 Kontrolné etapy štúdia	16
Čl. 14 Bakalárska práca a diplomová práca	16
Čl. 15 Štátna skúška	18
Čl. 16 Celkový výsledok štúdia.....	19
Čl. 17 Zmena študijného programu v rámci UK	19
Čl. 18 Uznávanie absolvovania predmetov	20
Čl. 19 Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility.....	21
Čl. 20 Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium	22
Čl. 21 Riadne skončenie štúdia	23
Čl. 22 Iné skončenie štúdia.....	24
TRETIA ČASŤ PRAVIDLÁ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	25
Čl. 23 Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia	25
Čl. 24 Odborová komisia.....	25
Čl. 25 Harmonogram doktorandského štúdia	27
Čl. 26 Školiteľ	28
Čl. 27 Predmety doktorandského študijného programu	29
Čl. 28 Kreditový systém štúdia.....	29
Čl. 29 Doklady o štúdiu	30
Čl. 30 Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia	31
Čl. 31 Individuálny študijný plán	32
Čl. 32 Hodnotenie študijných výsledkov.....	32
Čl. 33 Kontrolné etapy štúdia a ročné hodnotenie doktoranda.....	33
Čl. 34 Dizertačná skúška	34
Čl. 35 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce	36
Čl. 36 Náležitosti dizertačnej práce.....	37
Čl. 37 Príprava obhajoby dizertačnej práce.....	37
Čl. 38 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky	38
Čl. 39 Obhajoba dizertačnej práce.....	39
Čl. 40 Zmena študijného programu v rámci UK	41
Čl. 41 Uznávanie absolvovania predmetov	42
Čl. 42 Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium	42
Čl. 43 Riadne skončenie štúdia.....	44
Čl. 44 Iné skončenie štúdia.....	44

ŠTVRTÁ ČASŤ KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ	45
Čl. 45 Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov	45
Čl. 46 Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie.....	45
Čl. 47 Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia	46
Čl. 48 Právoplatnosť rozhodnutia.....	47
PIATA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	48
Čl. 49 Spoločné ustanovenia	48
Čl. 50 Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku.....	48
Čl. 51 Prechodné a záverečné ustanovenia.....	48

Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Prírodovedeckej fakulty (ďalej len „študijný poriadok“) je vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, Prírodovedeckej fakulty (ďalej len „fakulta“ alebo „PriF UK“), vydaný podľa § 33 od 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Tento študijný poriadok upravuje
 - a) pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na fakulte,¹
 - b) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na študijný program uskutočňovaný na fakulte.
- (2) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov fakulty na všetkých stupňoch štúdia v študijných programoch akreditovaných podľa zákona o vysokých školách.
- (3) Týmto študijným poriadkom sa riadi aj
 - a) štúdium študentov medzifakultných študijných programov, ak je študent zapísaný na študijný program uskutočňovaný na PriF UK, s výnimkou pravidiel upravujúcich hodnotenie študijných výsledkov (čl. 11) a pravidiel upravujúcich skúšku (čl. 12), pre ktoré platia ustanovenia študijného poriadku fakulty UK, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu; ak fakulta UK, ktorá zabezpečuje výučbu príslušného predmetu nemá vydaný vlastný študijný poriadok, pravidlá hodnotenia študijných výsledkov a pravidlá skúšky sa spravujú Študijným poriadkom UK,²
 - b) štúdium študentov v spoločných študijných programoch v rozsahu, v akom to stanovuje dohoda medzi UK a vysokou školou, v spolupráci s ktorou PriF UK spoločný študijný program zabezpečuje,³
 - c) štúdium študentov iných vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky prijatých na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.⁴
 - d) štúdium študentov inej fakulty UK, ktorí si zapíšu predmet na PriF UK, a to v rozsahu pravidiel upravujúcich hodnotenie študijných výsledkov (čl. 11) a pravidiel upravujúcich skúšku (čl. 12).⁵

¹ Čl.36 ods. 1 Štatútu PriF UK.

² Čl. 43 ods. 1 Študijného poriadku UK.

³ § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁴ § 58a ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁵ Čl. 43 ods. 2 Študijného poriadku UK.

Čl. 2

Akademické práva a povinnosti študentov

- (1) Práva študentov upravuje zákon o vysokých školách.⁶ Podrobnejšie vymedzenie akademických práv študentov upravuje Štatút UK.
- (2) Povinnosti študentov upravuje zákon o vysokých školách.⁷ Podrobnejšie vymedzenie akademických povinností študentov upravuje Štatút UK.
- (3) Študent je povinný pri elektronickej komunikácii s vyučujúcimi predmetov (ďalej len „vyučujúci“) a ostatnými zamestnancami fakulty, študijným oddelením fakulty a zamestnancami iných súčastí UK alebo Rektorátu UK používať výlučne adresu elektronickej pošty, ktorú mu prideliла UK.

DRUHÁ ČASŤ

BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

Čl. 3

Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia

- (1) Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia sú upravené v zákone o vysokých školách.⁸
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.⁹
- (3) Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program.
- (4) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.¹⁰
- (5) Fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné ukončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.¹¹
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov môžu pôsobiť na PriF UK študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov

⁶ § 70 zákona o vysokých školách.

⁷ § 71 zákona o vysokých školách.

⁸ § 51 a nasl. zákona o vysokých školách.

⁹ § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁰ § 60 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹¹ § 5 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“).

vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan.¹² Dekan môže podľa potreby vymenovať viacerých študijných poradcov.

- (7) Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom vyjadrená v akademických rokoch.¹³ Štandardná dĺžka štúdia je určená v akreditačnom spise študijného programu.

Čl. 4

Predmety študijného programu a vzdelávacie činnosti

- (1) Predmety študijného programu upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.¹⁴ Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu.¹⁵
- (2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci fakulty svojím interným kódom a názvom a je koncipovaný spravidla ako jednosemestrálny.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na¹⁶
- a) povinné - ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové - ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (4) Výberové predmety si študent pri dodržaní pravidiel určených študijným programom zapisuje
- a) z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu,
 - b) z ponuky predmetov iných študijných programov uskutočňovaných na fakulte
 - c) z ponuky študijných programov iných fakúlt UK alebo iných vysokých škôl; zápis predmetu z ponuky študijného programu inej vysokej školy je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom dekana PriF UK.
- (5) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.¹⁷
- (6) Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, laboratórne cvičenie, kurz, záverečná práca,

¹² § 51 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹³ § 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách.

¹⁴ § 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

¹⁵ Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo vyhláške o kreditovom systéme štúdia.

¹⁶ § 3 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

¹⁷ § 3 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie.¹⁸

- (7) Vzdelávacie činnosti sú charakterizované takto:
- prednášky majú najmä charakter odborného výkladu základných princípov, metodológie danej disciplíny, problémov a ich vzorových riešení,
 - semináre, cvičenia, projektové práce, laboratórne cvičenia a záverečná práca podporujú najmä praktické zvládnutie učiva, ktoré bolo obsahom prednášok alebo ktoré si mali študenti samostatne naštudovať; ich významnou súčasťou je samostatná práca študentov, prezentácia výsledkov tejto práce a kritická diskusia,
 - kurz je spojením obsahu vzdelávacích činností pod písmenami a) a b).
- (8) Vzdelávacie činnosti podľa odseku 6 môžu byť dopĺňané individuálnymi konzultáciami s vyučujúcim (vyučujúcimi).
- (9) Študent je povinný absolvovať vzdelávacie činnosti uvedené v informačnom liste predmetu v rozsahu, ktorý určí vyučujúci. Študent je povinný požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacej činnosti; neúčasť na vzdelávacej činnosti môže vyučujúci ospravedlniť z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrenia v zdravotníckom zariadení alebo z dôvodu iných osobných prekážok na strane študenta. Pri preukazovaní dôvodov neúčasti nesmú byť porušené ustanovenia o ochrane osobných údajov a ustanovenia o ochrane osobnosti podľa osobitných predpisov. Vyučujúci môže požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčasť na vzdelávacej činnosti.
- (10) Z neúčasti na vzdelávacej činnosti je vyučujúci povinný ospravedlniť študenta v prípade, že:
- sa zúčastnil zasadnutia Akademického senátu UK, komisie Akademického senátu UK, akademického senátu fakulty alebo orgánu akademického senátu fakulty; pokiaľ je ich členom,
 - sa zúčastnil zasadania orgánu vysokoškolskej reprezentácie, pokiaľ je jeho členom,
 - má neúčasť ospravedlnenú rektorom, prorektorom, dekanom alebo prodekanom fakulty.

Čl. 5 ***Kreditový systém štúdia***

- (1) Organizácia bakalárskeho a magisterského štúdia je založená na kreditovom systéme. Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.¹⁹
- (2) Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Ak študent získal v predchádzajúcom štúdiu kredity za úspešne absolvovaný predmet, ktorý je súčasťou

¹⁸ Podľa § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách sa vzdelávacie činnosti môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

¹⁹ § 62 zákona o vysokých školách a § 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

študijného programu jeho aktuálneho štúdia ako povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet, postupuje sa podľa čl. 18.

- (3) Jednou z podmienok, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej kontrolnej etape štúdia. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov v rámci štúdia jedného študijného programu sa študentovi spočítavajú (príloha č. 1 tohto študijného poriadku).
- (4) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je určený v akreditačnom spise študijného programu.²⁰ Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia je ²¹
 - a) pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky 180 kreditov,
 - b) pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štyri akademické roky 240 kreditov,
 - c) pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia dva akademické roky 120 kreditov.

Čl. 6

Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu upravuje zákon o vysokých školách.²² Povinné doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia,
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z vnútorných predpisov UK a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta sa študentovi vydá pri prvom zápise na štúdium bakalárskeho študijného programu a magisterského študijného programu. Preukaz študenta vydáva UK. Podrobnosti o vydávaní preukazu študenta upravuje osobitný vnútorný predpis UK.²³
- (3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta.
- (4) Študent má právo zvoliť si dobrovoľné používanie výkazu o štúdiu (index). Podrobnosti používania výkazu o štúdiu sú uvedené v prílohe č. 3.

²⁰ § 51 ods. 4 písm. k) zákona o vysokých školách.

²¹ § 52 ods. 3 písm. a) a § 53 ods. 4 písm. a) zákona o vysokých školách.

²² § 67 zákona o vysokých školách.

²³ Opatrenie rektora UK č. 1/2003 Organizačný a prevádzkový poriadok systému automatickej identifikácie osôb UK.

Čl. 7

Harmonogram štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roku a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roku.²⁴
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.²⁵
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 13 a najviac 15 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej štyri týždne.
- (4) Štúdium sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.²⁶
- (5) Rektor po prerokovaní v Kolégiu rektora UK vydáva najneskôr do 31. januára harmonogram štúdia na UK (ďalej len „univerzitný harmonogram štúdia“) na nasledujúci akademický rok; univerzitný harmonogram štúdia obsahuje najmä
 - a) začiatok a koniec výučbovej časti jednotlivých semestrov,
 - b) začiatok a koniec skúškových období jednotlivých semestrov,
 - c) opravné a náhradné termíny na konanie štátnych skúšok,
 - d) termín a miesto konania slávnostného otvorenia akademického roka na UK.
- (6) Dekan po vydaní univerzitného harmonogramu štúdia vydáva najneskôr do 31. marca harmonogram štúdia na fakulte (ďalej len „fakultný harmonogram štúdia“) na nasledujúci akademický rok, v ktorom doplní univerzitný harmonogram štúdia najmä o obdobie, v ktorom sa konajú zápisy, štátne skúšky a ďalšie akademické aktivity špecifické pre fakultu.
- (7) Fakultný harmonogram štúdia sa môže po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora upraviť odchylnou od univerzitného harmonogramu štúdia podľa odseku 5 písm. a) až c) v prípade, že
 - a) odporúčaný semester predmetu uvedený v informačnom liste predmetu je posledný semester štúdia alebo
 - b) ide o skutočnosti hodné osobitného zreteľa vzťahujúce sa na študijné programy uskutočňované na fakulte.
- (8) Ak fakulta uskutočňuje študijné programy v spolupráci s inými fakultami, súhlas rektora s odchylnou úpravou termínov vo fakultnom harmonograme štúdia podľa odseku 7 je podmienený vzájomným súhlasom dekanov príslušných fakúlt.
- (9) Ak si študent inej fakulty UK zapíše predmet na PriF UK, termín výučby predmetu a hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu sa spravujú harmonogramom štúdia na PriF UK.

²⁴ § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.

²⁵ § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.

²⁶ § 61 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

Čl. 8

Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

- (1) Zápis na štúdium upravuje zákon o vysokých školách.²⁷ Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.²⁸ Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší.
- (2) Rozlišujú sa tri druhy zápisov:
 - a) zápis na štúdium;²⁹ zápisom na štúdium sa uchádzač prijatý na štúdium stáva študentom,
 - b) zápis do ďalšej časti študijného programu³⁰ (ďalej len „zápis do ďalšej časti štúdia“); študent má právo na zápis do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,
 - c) zápis na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.
- (3) Termíny zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia určuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.
- (4) Podrobnosti o vzťahoch medzi fakultou a študentom, ktoré vznikajú pri zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia, sú uvedené v čl. 1 prílohy č. 2 tohto študijného poriadku.
- (5) Ak má predmet obmedzenú kapacitu z priestorových, personálnych, časových alebo iných dôvodov, študentom sa umožňuje zápis predmetu v tomto poradí:
 - a) študenti PriF UK, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
 - b) študenti PriF UK, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti iných fakúlt, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - d) študenti PriF UK, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti iných fakúlt, ktorí si predmet zapisujú ako výberový,
 - f) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- (6) V rámci kategórií podľa odseku 5 majú prednosť študenti s lepším váženým študijným priemerom. Zápis predmetu študentmi iných vysokých škôl je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom vyučujúceho a dekana PriF UK.
- (7) Ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšej časti štúdia, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.³¹ Na doručovanie písomnej výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 46 ods. 3 a 4.
- (8) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu do ďalšej časti štúdia nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu

²⁷ § 59, § 69 a § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách.

²⁸ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

²⁹ § 59 zákona o vysokých školách.

³⁰ § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

³¹ § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

bránia dostaviť sa na zápis do ďalšej časti štúdia, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšej časti štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.³²

Čl. 9 **Študijný plán**

- (1) Študijný plán študenta (ďalej len „študijný plán“) určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci pravidiel určených študijným programom a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom³³ (čl. 3 ods.6).
- (2) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán na nasledujúce obdobie štúdia (akademický rok alebo príslušný semester).
- (3) Študent si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety), aby v kontrolnej etape štúdia mohol splniť podmienky na zápis do ďalšej časti štúdia. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje riadne skončiť štúdium, si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky na riadne skončenie štúdia.
- (4) Študent študijného programu príslušného stupňa štúdia si môže zapísať predmet študijného programu vyššieho alebo nižšieho stupňa štúdia iba s predchádzajúcim súhlasom vyučujúceho a garanta študijného programu, na ktorom je študent zapísaný.
- (5) Študent dennej formy štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať predmety najviac za 90 kreditov, študent externej formy štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 60 kreditov. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť študentovi zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Na základe písomnej žiadosti môže dekan z dôvodov hodných osobitného zreteľa povoliť študentovi v danom akademickom roku štúdium podľa individuálneho harmonogramu štúdia.
- (7) Rozsah výnimiek a úľav z fakultného harmonogramu štúdia určuje pri štúdiu podľa individuálneho harmonogramu štúdia dekan. Študent je povinný pred začiatkom výučbovej časti semestra osobne si dohodnúť s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností a spôsob kontroly študijných výsledkov. Rozsah výnimiek a úľav musí zodpovedať dôvodom, pre ktoré študent žiada o povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia.
- (8) Na povolenie štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku nie je právny nárok. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení

³² § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 7.

³³ § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách.

štúdia podľa individuálneho harmonogramu štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 10

Podmienky opakovaného zápisu predmetov

- (1) Opakovaný zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia³⁴.
- (2) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.³⁵
- (3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať miesto neho iný povinne voliteľný predmet z povinne voliteľných predmetov príslušného študijného programu. Ak si študent vyberie miesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu iný povinne voliteľný predmet, posudzuje sa tento povinne voliteľný predmet ako opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.³⁶ Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov na riadne skončenie štúdia a splnil podmienky skladby predmetov príslušného študijného programu, nemusí si opakovane zapísať povinne voliteľný predmet.
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

Čl. 11

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu rozhoduje vyučujúci, v sporných otázkach rozhoduje vysokoškolský učiteľ poverený dekanom fakulty.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.³⁷ Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä³⁸
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári, laboratórne protokoly a pod.) (ďalej len „priebežné

³⁴ § 5 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

³⁵ § 5 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

³⁶ § 5 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

³⁷ § 6 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

³⁸ § 6 ods. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

- hodnotenie“),
- b) skúškou za dané obdobie štúdia (ďalej len „skúška“),
 - c) kombináciou priebežného hodnotenia a skúšky.
- (3) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.
- (4) Vyučujúci v prvom týždni výučbovej časti semestra na webovom sídle fakulty alebo ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé, v písomnej forme zverejní
- a) rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, z ktorých je realizovaný daný predmet,
 - b) konkretizáciu spôsobu hodnotenia študijných výsledkov,
 - c) termíny priebežného hodnotenia,
 - d) informáciu, či má alebo nemá študent nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia,
 - e) informáciu, či je podmienkou na vykonanie skúšky dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach.
- (5) Ak sa na výučbe predmetu podieľajú viacerí vyučujúci alebo ak je výučba predmetu realizovaná vo viacerých študijných programoch, podmienky podľa odseku 4 zverejnia vyučujúci po vzájomnej dohode; zverejnené podmienky musia byť obsahovo totožné.
- (6) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:³⁹
- a) A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C - dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
 - e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
 - f) FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.
- (7) Predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, hodnotí vyučujúci na konci príslušného skúškového obdobia známku FX. Ak si študent zapísal predmet, ale nezúčastňoval sa na jeho vzdelávacích činnostiach s povinnou účasťou a vyučujúci jeho neúčasť neospravedlnil (čl. 4. ods. 9), vyučujúci udelí študentovi najneskôr na konci príslušného skúškového obdobia za tento predmet známku FX.
- (8) Fakulta môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.⁴⁰ Právomoc rozhodnúť, ktoré predmety sa nebudú hodnotiť známku a určiť spôsob ich hodnotenia má rada pre pedagogiku príslušnej sekcie.
- (9) Riadny termín priebežného hodnotenia sa musí uskutočniť najneskôr v poslednom týždni výučbovej časti semestra.

³⁹ § 6 ods. 2 a 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁴⁰ § 6 ods. 6 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

- (10) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období⁴¹ sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 6 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou (odsek 8), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.⁴²

Vážený študijný priemer sa vypočíta podľa vzorca:

$$VŠP = \frac{K_1 \cdot Z_1 + K_2 \cdot Z_2 + \dots + K_n \cdot Z_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

VŠP – vážený študijný priemer

K_i – hodnota kreditov za daný predmet

Z_i – číselné vyjadrenie známky za daný predmet

- (11) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom výsledku riadne skončeného štúdia, pri ďalších podmienkach prijatia na štúdium, pri prednostnom zápise predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu a štipendia z vlastných zdrojov fakulty, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pri pridelovaní ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK.
- (12) Podrobnosti o vzťahoch, ktoré vznikajú pri hodnotení študijných výsledkov, sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 2

Čl. 12 **Skúška**

- (1) Skúška sa koná:
- a) v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval štúdium predmetu,
 - b) v poslednom výučbovom týždni výučbovej časti semestra (tzv. predtermín).
- (2) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou, praktickou formou alebo ich kombináciou.
- (3) Podmienkou na vykonanie skúšky môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach. V prípade, že študent nesplní predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísaný rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, je z daného predmetu hodnotený známkou FX bez možnosti vykonať skúšku.
- (4) Vyučujúci vypíše v akademickom informačnom systéme aspoň dva týždne pred skončením výučbovej časti semestra primerané množstvo termínov skúšky so zreteľom

⁴¹ Vymedzeným obdobím je spravidla semester, akademický rok alebo obdobie celého štúdia daného študijného programu.

⁴² § 6 ods. 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

na počet študentov (najmenej však tri termíny) a rovnomerné rozloženie termínov v skúškovom období semestra a stanoví podmienky pre prihlasovanie a odhlasovanie na jednotlivé termíny skúšky. Všetky ďalšie termíny musia byť vypísané minimálne tri dni pred stanoveným dátumom ich konania.

- (5) Študent je povinný pri hodnotení predmetu dodržiavať pokyny vyučujúceho. Pri porušení pokynov má vyučujúci právo podať podnet na disciplinárnu komisiu fakulty pre študentov.⁴³ Podrobnosti o disciplinárnom konaní upravuje Disciplinárny poriadok Univerzity Komenského v Bratislave pre študentov.⁴⁴
- (6) Vyučujúci môže určiť, že termíny skúšky sa členia na riadne termíny a opravné termíny. Kumulatívna kapacita riadnych termínov skúšky je najmenej 125 % počtu študentov, ktorí si daný predmet zapísali. Ak vyučujúci nerozhodne inak, študent nemá nárok na vypísanie ďalších termínov skúšok nad rámec termínov vypísaných podľa odseku 4.
- (7) Výsledok skúšky, v ktorom sú zahrnuté výsledky priebežného hodnotenia, sa hodnotí známkou podľa čl. 11 ods. 6 tohto študijného poriadku. Miera započítavania výsledkov priebežného hodnotenia je stanovená spôsobom podľa čl. 11 ods. 2 až 5.
- (8) Ak sa študent prihlásil na termín skúšky, neodhlásil sa z neho a nedostavil sa naň, je povinný sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu najneskôr do troch pracovných dní po termíne skúšky. Ak tak študent neučiní alebo vyučujúci jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu skúšky je hodnotený známkou FX. V sporných prípadoch rozhodne vysokoškolský učiteľ poverený dekanom.
- (9) Ak bol študent na riadnom termíne skúšky hodnotený známkou FX alebo sa včas neprihlásil na niektorý z riadnych termínov skúšky, má právo na dva opravné termíny. V prípade opakovane zapísaného predmetu má študent právo na jeden opravný termín. V prípade, že si vybral miesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu iný povinne voliteľný predmet, má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín (čl.10 ods. 3 tohto študijného poriadku). Ustanovenie tohto odseku platí primerane aj v prípade predmetov s priebežným hodnotením. Ustanovenia tohto odseku, najmä právo na jeden riadny a dva opravné termíny platia aj pre záverečné hodnotenie každej z jednotlivých vzdelávacích činností hodnotených priebežne, ak ide o predmet, ktorý je realizovaný viacerými vzdelávacími činnosťami (čl. 4 ods. 6).
- (10) Študent má právo hodnotenie na termíne skúšky neprijat' a prihlásiť sa na príslušný opravný termín skúšky. Podrobnosti o spôsobe a dôsledkoch neprijatia hodnotenia na riadnom termíne skúšky sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 2.
- (11) Ak bol študent aj na druhom opravnom termíne skúšky hodnotený známkou FX alebo sa včas neprihlásil ani na druhý opravný termín, predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný.
- (12) Študent má právo požiadať o vykonanie posledného opravného termínu skúšky komisionálnou formou skúšania; to platí aj pri písomnej forme hodnotenia. Písomnú žiadosť o komisionálnu formu skúšania s uvedením dôvodov podáva študent dekanovi; žiadosť musí byť podaná najneskôr päť dní pred posledným dňom príslušného

⁴³ Čl. 3 ods. 6 písm. n) vnútorného predpisu UK č. 13/2018 Disciplinárny poriadok Univerzity Komenského v Bratislave pre študentov.

⁴⁴ Vnútorný predpis UK č. 13/2018.

skúškového obdobia. Dekan na návrh garanta študijného programu vymenuje najmenej trojčlennú skúšobnú komisiu; predsedom skúšobnej komisie je spravidla vyučujúci daného predmetu. Komisionálna forma skúšania sa môže uskutočniť aj bez žiadosti študenta, pokiaľ o ňu požiada vyučujúci predmetu.

- (13) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení všetkých častí priebežného hodnotenia a skúšky. Má právo byť informovaný aj o chybách a správnom riešení zadaných úloh. V prípade písomnej formy skúšky je vyučujúci povinný oboznámiť študenta s výsledkom skúšky maximálne do piatich pracovných dní po konaní skúšky.

Čl. 13

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Kontrola štúdia v rámci študijného programu (ďalej len „kontrolná etapa štúdia“) sa uskutočňuje prostredníctvom kontroly počtu kreditov získaných za absolvované predmety.⁴⁵
- (2) Na pokračovanie v štúdiu musí študent dennej formy štúdia v kontrolných etapách štúdia preukázať získanie minimálneho počtu kreditov podľa prílohy č. 1. Kontrolnými etapami štúdia sú
- a) koniec prvého semestra štúdia,
 - b) koniec každého roku štúdia.
- (3) Ucelené semestre, v ktorých bolo štúdium študenta dennej formy štúdia prerušené, sa do dĺžky štúdia na účely kontrolnej etapy štúdia nezapočítavajú.
- (4) Na pokračovanie v štúdiu musí študent externej formy štúdia
- a) na konci prvého semestra preukázať získanie minimálne 10 kreditov za úspešne absolvované predmety,
 - b) v každom roku štúdia získať za zimný semester a letný semester spolu minimálne 30 kreditov za úspešne absolvované predmety
- (5) Študent externej formy štúdia je povinný v akademickom roku, počas ktorého mal v jeho časti prerušené štúdium, splniť podmienky kontrolnej etapy štúdia podľa odseku 4 primerane.
- (6) Do počtu získaných kreditov na účely kontrolných etáp štúdia sa započítavajú kredity za predmety, ktorých absolvovanie bolo uznané podľa čl. 18.

Čl. 14

Bakalárska práca a diplomová práca

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá tvorí spolu s jej obhajobou jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.⁴⁶

⁴⁵ § 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách.

- (2) Záverečnou prácou štúdia bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, pri štúdiu magisterského študijného programu diplomová práca.
- (3) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať primeranú znalosť vedomostí o problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže ísť aj o kompiláciu, syntetický prehľad literatúry, prípadne jej aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, tak sa musia dať verifikovať. Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Diplomová práca má byť prínosom v konkrétnom odbore.
- (4) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.⁴⁷
- (5) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁴⁸
- (6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce. Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (7) Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie.
- (8) V prípade dokázaného plagiátorstva hodnotí skúšobná komisia záverečnú prácu známku FX. Predseda skúšobnej komisie podá dekanovi podnet na začatie disciplinárneho konania.⁴⁹
- (9) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na záverečnú prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta) najneskôr tri pracovné dni pred jej obhajobou.
- (10) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.

⁴⁶ § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

⁴⁷ § 51 ods. 3 druhá a tretia veta a § 51 ods. 4 písm. p) zákona o vysokých školách.

⁴⁸ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

⁴⁹ Vnútorný predpis UK č. 13/2018, disciplinárny priestupok podľa čl. 3 ods. 6 písm. l) Disciplinárneho poriadku UK pre študentov.

Čl. 15 **Štátna skúška**

- (1) Štátnu skúšku rámcovo upravuje zákon o vysokých školách. Vykonanie štátnej skúšky je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.⁵⁰
- (2) Štátna skúška sa považuje za predmet študijného programu.⁵¹
- (3) Štátna skúška môže pozostávať zo súčasti; súčasti štátnej skúšky sa nepovažujú za predmety študijného programu a nepriradujú sa im kredity.
- (4) Ak študijný program neurčuje inak, štátnu skúšku môže študent vykonať
 - a) po získaní minimálne takého počtu kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie poslednej štátnej skúšky dosiahol potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia,
 - b) po úspešnom absolvovaní povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v skladbe určenej študijným programom okrem štátnych skúšok,
 - c) ak odovzdá záverečnú prácu v súlade s vnútorným predpisom UK,⁵²
 - d) ak nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie,
 - e) ak má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a iným súčastiam UK, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.
- (5) Riadne a opravné termíny štátnych skúšok stanovuje dekan vo fakultnom harmonograme štúdia.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.⁵³ Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (7) O hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčasti rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení štátnej skúšky alebo jej súčasti sa rozhoduje hlasovaním. Podrobnosti o spôsobe hlasovania skúšobnej komisie v bakalárskych a magisterských študijných programoch ustanoví vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.⁵⁴
- (8) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, na ktorý sa prihlásil, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví na štátnu skúšku alebo jej súčasť v určenom

⁵⁰ § 63 zákona o vysokých školách.

⁵¹ § 3 ods. 4 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁵² Vnútorný predpis UK č. 12/2013.

⁵³ § 63 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁵⁴ § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

termíne, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu štátnej skúšky je hodnotený známku FX.

- (9) Ak bol študent na riadnom termíne štátnej skúšky hodnotený známku FX, má právo na dva opravné termíny. Opravné termíny štátnej skúšky môže študent vykonať
- v opravných termínoch na konanie štátnych skúšok v príslušnom akademickom roku alebo
 - v termínoch na konanie štátnych skúšok v niektorom z nasledujúcich akademických rokov.

Čl. 16

Celkový výsledok štúdia

- (1) Celkový výsledok riadne skončeného bakalárskeho štúdia a magisterského štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
- prospel s vyznamenaním,
 - prospel.
- (2) Celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel s vyznamenaním, ak študent
- za celé štúdium vrátane štátnych skúšok dosiahol vážený študijný priemer menší alebo rovnajúci sa 1,30,
 - vykonal riadne termíny štátnych skúšok len so známami A alebo B, pričom počet hodnotení známku A nesmie byť menší ako počet hodnotení známku B.
- (3) Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, celkový výsledok riadne skončeného štúdia sa hodnotí stupňom prospel.
- (4) Absolventovi, ktorý riadne skončil štúdium s celkovým výsledkom prospel s vyznamenaním, vydáva UK vysokoškolský diplom prospel s vyznamenaním.

Čl. 17

Zmena študijného programu v rámci UK

- (1) Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru; zmena študijného programu v rámci toho istého študijného odboru sa neuskutočňuje formou prijímacieho konania.
- (2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať po ukončení zimného semestra prvého roku štúdia alebo vždy k začiatku akademického roka. Študent žiadajúci o zmenu študijného programu musí preukázať splnenie
- podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe a
 - ďalších podmienok prijatia na štúdium pri prestupe, ktoré sú platné na príslušný akademický rok.
- (3) O zmenu bakalárskeho študijného programu so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky na bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky môže študent prvého roku bakalárskeho štúdia požiadať do konca štvrtého týždňa výučbovej časti zimného semestra. Takýto študent žiadajúci o zmenu

študijného programu nemusí preukázať splnenie podmienok podľa odseku 2 písm. a) a b).

- (4) O žiadosti študenta o zmenu študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta študijného programu, na ktorý plánuje študent prestúpiť. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program uskutočňujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny študijného programu súhlas oboch príslušných dekanov.
- (5) Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene študijného programu v rámci UK sa vzťahuje čl. 18.
- (6) Študent je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene študijného programu.

Čl. 18

Uznávanie absolvovania predmetov

- (1) Uznáním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu a následné získanie príslušného počtu kreditov, ktoré sú priradené k predmetu, na základe časti štúdia absolvovaného v minulosti.
- (2) Študent, ktorý v minulosti študoval na vysokej škole a jeho štúdium nebolo riadne skončené, študent žiadajúci o prestup a študent žiadajúci o zmenu študijného programu v rámci UK môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak
 - a) odo dňa hodnotenia neuplynuli viac ako štyri roky,
 - b) boli hodnotené známku A až C alebo im ekvivalentným spôsobom a
 - c) sú súčasťou štúdia podľa aktuálneho študijného programu ako povinné predmety alebo povinne voliteľné predmety alebo sú obsahovo ekvivalentné povinným predmetom alebo povinne voliteľným predmetom v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu.
 - d) výberové predmety, ktoré sú ponúkané v rámci študijného programu, ktorý študujú.
- (3) Absolvovanie štátnych skúšok nemožno uznať.
- (4) O uznanie absolvovania predmetov musí študent písomne požiadať pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra akademického roku, v ktorom sa predmet vyučuje. K žiadosti študent na vyžiadanie priloží informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval a výpis výsledkov štúdia s predmetmi a ich hodnotením.
- (5) V jednom akademickom roku možno študentovi uznať absolvovanie predmetov, ktorých súčet kreditov k nim priradených v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu je najviac 50; to neplatí, ak je študent prijatý na štúdium pri prestupe z inej vysokej školy alebo došlo ku zmene študijného programu podľa čl. 17. Do kontrolnej etapy štúdia sa z uznaných predmetov môže započítať maximálne jedna tretina kreditov požadovaných pre splnenie kontrolnej etapy.
- (6) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení garantov predmetov, o ktorých uznanie absolvovania študent žiada. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 19

Prenos kreditov pri absolvovaní akademickej mobility

- (1) Prenos kreditov je proces započítania kreditov získaných v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí (ďalej len „akademická mobilita“) do počtu spočítavaných kreditov študenta podľa § 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia. Základné náležitosti prenosu kreditov upravuje vyhláška o kreditovom systéme štúdia.⁵⁵
- (2) Fakulta vydá študentovi vysielajúcej vysokej školy potvrdenie, že je študentom UK, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium na UK. UK vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.⁵⁶
- (3) Pravidlá a podmienky vysielania študentov na akademickej mobility upravujú osobitné vnútorné predpisy UK⁵⁷ a zmluvné podmienky programov akademickej mobility.
- (4) Akademická mobilita je formálne podmienená zmluvou o štúdiu medzi študentom, UK a prijímajúcou vysokou školou.⁵⁸ Zmluva o štúdiu⁵⁹ obsahuje najmä navrhovaný študijný plán na prijímajúcej vysokej škole a uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte. Zmluvu o štúdiu a jej zmeny podpisuje dekan alebo ním poverený prodekan po predchádzajúcom písomnom súhlase garanta študijného programu. Predmety, ktoré má študent absolvovať na prijímajúcej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu, sa stávajú platnou súčasťou študijného plánu študenta.
- (5) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (6) Ak má predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole neceločíselný počet kreditov, pri prenose kreditov sa počet získaných kreditov matematicky zaokrúhľuje na prirodzené číslo.
- (7) Predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole, ktorý je obsahom a rozsahom porovnateľný s predmetom na vysielajúcej fakulte, a ktorý študent absolvoval v rámci schválenej akademickej mobility,
 - a) sa automaticky uznáva ako absolvovaný namiesto príslušného povinného predmetu, povinne voliteľného predmetu alebo výberového predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak bol uvedený v zmluve o štúdiu v časti upravujúcej uznanie zodpovedajúcej časti štúdia na vysielajúcej fakulte,
 - b) môže dekan na základe písomnej žiadosti študenta a po vyjadrení garanta študijného programu uznať ako absolvovaný namiesto príslušného povinného

⁵⁵ § 7 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁵⁶ § 58a ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁵⁷ Napríklad vnútorný predpis č. 3/2016 Smernica rektora UK o pôsobnosti UK a jej fakúlt v rámci programu Európskeho spoločenstva Erasmus+.

⁵⁸ § 7 ods. 1 a 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁵⁹ Vzor zmluvy o štúdiu je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

predmetu alebo povinne voliteľného predmetu zo študijného programu, na ktorý bol študent prijatý, ak nie sú splnené podmienky písmena a).

- (8) Predmet, ktorého absolvovanie bolo uznané podľa odseku 7, sa v dodatku k diplomu uvádza s nulovým počtom kreditov a poznámkou, že jeho absolvovanie bolo nahradené absolvovaním predmetu na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility. Počet získaných kreditov za predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole je daný počtom kreditov uvedeným vo výpise výsledkov štúdia; hodnotenie predmetu absolvovaného na prijímajúcej vysokej škole sa prevedie do klasifikačnej stupnice používanej UK (čl. 11 ods. 6).
- (9) Ak zmluvné podmienky príslušného programu akademickej mobility, zmluva o štúdiu alebo odsek 7 neustanovujú inak, predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole v rámci akademickej mobility uznáva fakulta študentovi ako výberové predmety.
- (10) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na študenta, ktorý absolvuje na vysokej škole v zahraničí len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka na základe absolvovania stáže, letnej školy alebo inej obdobnej vzdelávacej činnosti schválenej vysielajúcou fakultou.

Čl. 20

Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium

- (1) Štúdium študijného programu možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok).⁶⁰
- (2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok.
- (3) Ak sú dôvodom prerušenia vážne zdravotné dôvody, materská dovolenka alebo rodičovská dovolenka, štúdium možno prerušiť najviac na tri roky.
- (4) Ak má študent štúdium prerušené viackrát, nesmie celková doba prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť tri roky.
- (5) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.⁶¹ Rozhodnutie o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia obsahuje náležitosti podľa čl. 46 ods. 2 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium (ďalej len „opätovný zápis“). Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Študentovi, ktorý žiada o prerušenie štúdia a nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia, nie je možné prerušenie štúdia povoliť.
- (7) Ak študent preruší štúdium počas výučbovej časti zimného semestra, zruší sa zápis predmetov na letný semester. V prípade prerušenia štúdia z vážnych zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa môže dekan povoliť zrušenie zápisu neabsolvovaných predmetov aj za semester, v ktorom bolo štúdium prerušené; zrušenie zápisu predmetov sa uvádza v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.

⁶⁰ § 64 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁶¹ § 64 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- (8) Ak študent preruší štúdium mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Predmety, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia známku FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri opätovnom zápise považujú za opakovane zapísané predmety. Pri opakovanom zápise predmetov sa postupuje podľa čl. 10.
- (9) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (10) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu.⁶² Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia. Doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, ktorý predchádza dňu opätovného zápisu.
- (11) Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.⁶³ Na doručovanie výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 46 ods. 3 a 4.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na opätovný zápis nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.⁶⁴
- (13) Ak študent po písomnej výzve podľa odseku 11 doručí písomné vyhlásenie o zanechaní štúdia, doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.

Čl. 21

Riadne skončenie štúdia

- (1) Riadne skončenie štúdia upravuje zákon o vysokých školách.⁶⁵
- (2) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa podmienok príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu (posledná štátna skúška).⁶⁶
- (3) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.⁶⁷

⁶² § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁶³ § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁶⁴ § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 11.

⁶⁵ § 65 zákona o vysokých školách

⁶⁶ § 65 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁶⁷ § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách.

Čl. 22

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia zákon o vysokých školách upravuje aj iné skončenie štúdia.⁶⁸
- (2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí⁶⁹
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 21 ods. 3,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia, ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia,⁷⁰
 - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku UK pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- (3) Študent môže zanechať štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi.
- (4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj
 - a) nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti štúdia podľa § 66 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách,
 - b) nedostavenie sa na opätovný zápis podľa čl. 20 ods. 10 alebo
 - c) prestup študenta na inú vysokú školu.⁷¹
- (5) Dňom skončenia štúdia je⁷²
 - a) podľa odseku 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa odseku 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa odseku 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu.
- (6) Osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.⁷³

⁶⁸ § 66 zákona o vysokých školách.

⁶⁹ § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁷⁰ § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

⁷¹ § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁷² § 66 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁷³ § 67 ods. 5 písm. a) zákona o vysokých školách.

TRETIA ČASŤ PRAVIDLÁ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Čl. 23

Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia

- (1) Doktorandský študijný program je študijným programom tretieho stupňa.
- (2) Doktorandský študijný program je súbor predmetov a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie predmetov pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje doktorandovi získať vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.⁷⁴
- (3) Doktorandský študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.⁷⁵
- (4) Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom vyjadrená v akademických rokoch.⁷⁶ Štandardná dĺžka štúdia je určená v akreditačnom spise študijného programu.
- (5) Na uskutočňovaní doktorandského študijného programu sa môže podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má fakulta uzatvorenú rámcovú dohodu. Pre každého študenta musí mať tiež externá vzdelávacia inštitúcia uzavretú s fakultou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda.⁷⁷
- (6) Fakulta súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium v súčinnosti so školiteľom určí pracovisko, na ktoré je doktorand zaradený (ďalej len „školiace pracovisko“).

Čl. 24

Odborová komisia

- (1) Fakulta zriaďuje odborové komisie pre študijné programy. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.⁷⁸
- (2) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov odborovej komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo musí mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími členmi odborovej komisie môžu byť
 - a) hosťujúci profesori,
 - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedecko-pedagogickým titulom docent,

⁷⁴ § 2 ods. 5, § 51 ods. 2 a § 54 zákona o vysokých školách.

⁷⁵ § 60 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁷⁶ § 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách.

⁷⁷ § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

⁷⁸ § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách.

- c) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD., vedeckou hodnosťou CSc., v katolíckej teológii s akademickým titulom ThDr.,
 - d) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo
 - e) kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z akademických titulov, vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností uvedených v tomto odseku.
- (3) Pravidlá zriaďovania odborových komisií upravuje osobitný vnútorný predpis fakulty.⁷⁹
- (4) Odborová komisia najmä
- a) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore (študijnom programe),⁸⁰
 - b) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda (ďalej len „individuálny študijný plán“),⁸¹
 - c) schvaľuje témy dizertačných prác,
 - d) navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
 - e) navrhuje dekanovi oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - f) navrhuje dekanovi oponentov dizertačnej práce,
 - g) navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- (5) Návrhy podľa odseku 3 písm. d) až g) predkladá dekanovi predseda odborovej komisie bezodkladne po prijatí rozhodnutia odborovej komisie.
- (6) Predseda odborovej komisie najmä
- h) navrhuje dekanovi predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium,
 - i) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a preskúmava splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na dizertačnú prácu,
 - j) vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v predpísaných náležitostiach dizertačnej práce alebo žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - k) navrhuje v súčinnosti so školiteľom prenos kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
 - l) vyjadruje sa k uznaniam absolvovania predmetov pri zmene doktorandského študijného programu a pri prestupe z inej vysokej školy,
 - m) podieľa sa na administrácii dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce s osobitným zreteľom na plnenie podmienok pre úspešnú obhajobu dizertačnej práce,
 - n) navrhuje dekanovi určiť nového školiteľa v prípade, že sa predčasne skončí výkon funkcie pôvodného školiteľa doktoranda.

⁷⁹ Vnútorný predpis č. 1/2016 Smernica dekana PriF UK, ktorou sa zriaďujú odborové komisie doktorandského štúdia na PriF UK v Bratislave a určuje ich organizačný a rokovací poriadok.

⁸⁰ § 54 ods. 17 prvá veta zákona o vysokých školách.

⁸¹ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

Čl. 25

Harmonogram doktorandského štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.⁸²
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.⁸³
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 13 a najviac 15 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej štyri týždne.
- (4) Doktorandské štúdium sa vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže začať aj začiatkom letného semestra⁸⁴.
- (5) Doktorandské štúdium prebieha pod vedením školiteľa podľa individuálneho študijného plánu pripraveného školiteľom v súčinnosti s doktorandom. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.⁸⁵ Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky.⁸⁶
- (6) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.⁸⁷
- (7) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce a uvedených v individuálnom študijnom pláne doktoranda.⁸⁸ Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúka fakulta alebo iné fakulty UK vo svojich študijných programoch najmä magisterského štúdia, ak ich už neabsolvoval v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný program, ani vykonávanie pedagogickej činnosti podľa odseku 9.
- (8) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce; vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.⁸⁹
- (9) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.⁹⁰

⁸² § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁸³ § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁸⁴ § 61 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách.

⁸⁵ § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁸⁶ § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

⁸⁷ § 54 ods. 8 prvá veta zákona o vysokých školách.

⁸⁸ § 54 ods. 9 zákona o vysokých školách.

⁸⁹ § 54 ods. 10 zákona o vysokých školách.

⁹⁰ § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách.

- (10) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s fakultou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie⁹¹ a podmienky pre vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou podľa odseku 9.

Čl. 26 **Školiteľ**

- (1) Pravidlá schvaľovania školiteľov upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁹²
- (2) Školiteľ navrhuje garantovi študijného programu témy dizertačných prác; garant študijného programu predkladá témy dizertačných prác na schválenie odborovej komisii.
- (3) Školiteľ najmä
- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán a predkladá ho na schválenie odborovej komisii pre študijný program,
 - c) riadi a odborne garantuje plnenie individuálneho študijného plánu a kontroluje plnenie pedagogických činností doktoranda,
 - d) spresňuje spolu s doktorandom tému dizertačnej práce,
 - e) predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu (ďalej len „ročné hodnotenie doktoranda“),
 - f) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia pre neplnenie podmienok kontrolnej etapy doktorandského štúdia alebo neplnenie individuálneho študijného plánu,
 - g) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - h) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu alebo jeho formy,
 - i) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných relevantných domácich alebo zahraničných inštitúciách,
 - j) navrhuje v súčinnosti s predsedom odborovej komisie prenos kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
 - k) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - l) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa,
 - m) vypracúva posudok dizertačnej práce doktoranda, v ktorom sa vyjadruje aj ku výsledku kontroly originality diela,
 - n) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.

⁹¹ § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

⁹² Vnútorný predpis č. 19/2018 Smernica rektora UK, ktorou sa určujú pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na UK.

Čl. 27

Predmety doktorandského študijného programu

- (1) Základné údaje predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.
- (2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci fakulty svojím interným kódom a názvom a je spravidla koncipovaný ako jednosemestrálny.
- (3) Predmety zaradené do doktorandského študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na⁹³
 - a) povinné - ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti doktorandského štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti doktorandského štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie predmetov podľa výberu doktoranda v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové - ostatné predmety, ktoré si doktorand má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti doktorandského štúdia.
- (4) Každý predmet študijnej časti doktorandského štúdia je realizovaný jednou alebo viacerými vzdelávacími činnosťami.⁹⁴ Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, kurz, laboratórne práce, exkurzia a ich kombinácie.
- (5) Vzdelávacie činnosti podľa odseku 4 sú spravidla dopĺňané individuálnymi konzultáciami s vyučujúcim (vyučujúcimi) a individuálnym štúdiom odbornej literatúry.
- (6) Doktorand je povinný požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacej činnosti. Vyučujúci môže požadovať od doktoranda vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčasť na vzdelávacej činnosti.

Čl. 28

Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia doktorandského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.⁹⁵
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.⁹⁶
- (3) Štandardná záťaž doktoranda v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, štandardná záťaž doktoranda v externej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 48 kreditov.⁹⁷

⁹³ § 3 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁹⁴ Podľa § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách sa vzdelávacie činnosti môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

⁹⁵ § 62 zákona o vysokých školách. Podľa § 9 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia sa kreditový systém štúdia sa na študijné programy doktorandského štúdia vzťahuje primerane.

⁹⁶ § 62 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁹⁷ § 62 ods. 3 zákona o vysokých školách.

- (4) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov v rámci štúdia jedného doktorandského študijného programu sa doktorandovi zhromažďujú (spočítavajú).⁹⁸ Jednou z podmienok, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby doktorand mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej kontrolnej etape štúdia.
- (5) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku, najmä v zahraničí, kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu. O prenose kreditov rozhoduje dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie a školiteľa.
- (6) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je určený v akreditačnom spise študijného programu.⁹⁹ Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia¹⁰⁰
 - a) pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia päť akademických rokov je 240 kreditov.

Čl. 29

Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu upravuje zákon o vysokých školách. Doklady o doktorandskom štúdiu sú:¹⁰¹
 - a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UK a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydáva UK. Podrobnosti o vydávaní preukazu študenta upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹⁰²
- (3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré doktorand v rámci štúdia doktorandského študijného programu splnil. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta.
- (4) Fakulta vydá doktorandovi vyslanému inou vysokou školou ako UK potvrdenie, že je študentom UK, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium na UK. UK vydá doktorandovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.¹⁰³

⁹⁸ § 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁹⁹ § 51 ods. 4 písm. k) zákona o vysokých školách.

¹⁰⁰ § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁰¹ § 67 zákona o vysokých školách.

¹⁰² Opatrenie rektora UK č. 1/2003 Organizačný a prevádzkový poriadok systému automatickej identifikácie osôb UK.

¹⁰³ § 58a ods. 3 zákona o vysokých školách.

Čl. 30

Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

- (1) Uchádzač prijatý na doktorandské štúdium sa stáva doktorandom odo dňa zápisu na štúdium.¹⁰⁴ Ak sa zápis uchádzača prijatého na doktorandské štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva doktorandom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší.¹⁰⁵ Ak uchádzač nastupuje na doktorandské štúdium od začiatku letného semestra, stáva sa doktorandom odo dňa zápisu na štúdium alebo, ak sa zapíše pred začiatkom letného semestra, stáva sa doktorandom prvým dňom tohto letného semestra, ak do 15 dní pred začatím tohto letného semestra neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší.
- (2) Rozlišujú sa tri druhy zápisov:
 - a) zápis na doktorandské štúdium;¹⁰⁶ zápisom na doktorandské štúdium sa uchádzač prijatý na doktorandské štúdium stáva doktorandom,
 - b) zápis do ďalšej časti doktorandského študijného programu¹⁰⁷ (ďalej len „zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia“); doktorand má právo na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,
 - c) zápis na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.
- (3) Termíny zápisov na doktorandské štúdium a zápisov do ďalšej časti doktorandského štúdia určuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom doktorandského štúdia.
- (4) Doktorand je po zápise na doktorandské štúdium povinný zúčastniť sa školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi.
- (5) Podrobnosti o vzťahoch medzi fakultou a doktorandom, ktoré vznikajú pri zápise na doktorandské štúdium a zápise do ďalšej časti doktorandského štúdia, sú uvedené v čl. 1 prílohy č. 4 tohto študijného poriadku.
- (6) Zápis predmetu doktorandmi iných vysokých škôl je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom vyučujúceho a dekana.
- (7) Ak sa doktorand nedostaví na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia, fakulta písomne vyzve doktoranda na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.¹⁰⁸ Na doručovanie písomnej výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 46 ods. 3 a 4.
- (8) Ak sa doktorand po doručení výzvy v určenej lehote nedostaví k zápisu do ďalšej časti doktorandského štúdia a ani písomne nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody alebo iné vážne dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia, v takom prípade deň, do ktorého sa mal študent zapísať do

¹⁰⁴ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁵ § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁶ § 59 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁷ § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

¹⁰⁸ § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

ďalšej časti doktorandského štúdia, sa považuje za deň, v ktorom doktorand zanechal štúdium.¹⁰⁹

Čl. 31 **Individuálny študijný plán**

- (1) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (2) Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ v súčinnosti s doktorandom a predkladá ho na schválenie odborovej komisii.¹¹⁰ Schválený individuálny študijný plán je súčasťou študijnej dokumentácie doktoranda, ktorú vedie referát doktorandského štúdia. Doktorand predloží individuálny študijný plán referátu doktorandského štúdia
 - a) pri zápise na doktorandské štúdium,
 - b) pri každej zmene individuálneho študijného plánu.
- (3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:
 - a) predmety študijnej časti doktorandského štúdia,
 - b) úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku,
 - c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a výskumu, ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
 - d) pedagogickú činnosť a iné odborné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou
 - e) dizertačnú prácu a jej obhajobu.
- (4) Doktorand musí získať kredity v takej skladbe, v akej to určuje študijný program.
- (5) Vzdelávacie činnosti v rámci doktorandského štúdia podľa odseku 3 sú navzájom nezastupiteľné.
- (6) Doktorand v dennej forme štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 90 kreditov; doktorand v externej forme štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 60 kreditov. V odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť doktorandovi v dennej forme štúdia zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako 90 kreditov a doktorandovi v externej forme štúdia zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako 60 kreditov. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 32 **Hodnotenie študijných výsledkov**

- (1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov rozhoduje
 - a) vyučujúci, ak ide o predmet študijnej časti doktorandského študijného programu

¹⁰⁹ § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách.

¹¹⁰ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

- alebo o doplnkový predmet študijnej časti doktorandského štúdia,
- b) školiteľ, ak ide o predmet vedeckej činnosti doktorandského študijného programu,
 - c) vedúci školiaceho pracoviska, ak ide o predmet pedagogickej činnosti doktorandského študijného programu.
- (2) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.
 - (3) Absolvovanie predmetu sa hodnotí klasifikačnými stupňami absolvoval alebo neabsolvoval.
 - (4) Doktorand získava kredity za predmet. Za úspešne absolvovaný predmet sa považuje taký, ktorý absolvoval v rozsahu predpísanom v informačnom liste s ohodnotením klasifikačným stupňom absolvoval.
 - (5) Podrobnosti o vzťahoch, ktoré vznikajú pri hodnotení študijných výsledkov, sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 4 tohto študijného poriadku.

Čl. 33

Kontrolné etapy štúdia a ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Kontrola štúdia v rámci doktorandského študijného programu sa uskutočňuje prostredníctvom kontroly počtu kreditov získaných za absolvované predmety.¹¹¹
- (2) Kontrolnou etapou doktorandského štúdia je koniec každého roku štúdia. Bližšie termíny kontroly určuje harmonogram doktorandského štúdia.
- (3) Pokračovanie v doktorandskom štúdiu je podmienené
 - a) v dennej forme štúdia povinnosťou získať v každom roku štúdia minimálne 40 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia povinnosťou získať v každom roku štúdia minimálne 30 kreditov.
- (4) Na konci každého roku štúdia predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.
- (5) Rokom štúdia pre účely kontrolnej etapy štúdia a ročného hodnotenia doktoranda sa rozumie 12 kalendárnych mesiacov počnúc mesiacom, v ktorom sa uskutočnil zápis na štúdium alebo zápis do ďalšej časti štúdia.
- (6) Nesplnenie podmienok kontrolnej etapy doktorandského štúdia uvedených v odsekoch 3 a 5 alebo neplnenie individuálneho študijného plánu je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení doktoranda podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

¹¹¹ § 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách.

Čl. 34

Dizertačná skúška

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia. Do lehoty na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku sa nezapočítava doba prerušenia štúdia doktoranda.
- (2) Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu k dizertačnej skúške (ďalej len „písomná práca“). Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov a absolvovanie predmetov študijnej časti doktorandského štúdia v skladbe určenej študijným programom a individuálnym študijným plánom.
- (3) Prihláška na dizertačnú skúšku v písomnej forme a písomná práca v dvoch vyhotoveniach, vypracovaná k dizertačnej skúške, sa podáva predsedovi odborovej komisie príslušného študijného programu. Školiace pracovisko povinne archivuje písomnú prácu k dizertačnej skúške. Podrobnosti o náležitostiach prihlášky na dizertačnú skúšku a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na svojom webovom sídle.
- (4) Písomnú prácu tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, ktoré obsahujú
 - a) ciele dizertačnej práce,
 - b) teoretické základy budúceho riešenia dizertačnej práce,
 - c) súčasný stav poznatkov o téme dizertačnej práce s dôrazom na literárny prehľad,
 - d) analýza metodického prístupu riešenia problematiky dizertačnej práce a
 - e) stav rozpracovanosti dizertačnej práce ku dňu podania žiadosti o vykonanie dizertačnej skúšky.
- (5) Písomnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na písomnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom prospel alebo nepropel. Doktorand má právo oboznámiť sa s posudkom na písomnú prácu najneskôr tri pracovné dni pred dňom konania dizertačnej skúšky.
- (6) Dekan určuje oponenta písomnej práce na základe návrhu odborovej komisie. Oponent sa vyberá spomedzi odborníkov v študijnom odbore doktorandského štúdia. Oponentom môže byť
 - a) odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku,
 - b) odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa pôsobiaci na školiacom pracovisku, ak nemá s doktorandom spoločnú publikáciu, alebo
 - c) ďalšie osoby, na návrh odborovej komisie.
- (7) Dizertačná skúška pozostáva z
 - a) časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci a
 - b) časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti z okruhu tém podľa zamerania témy dizertačnej práce v rozsahu určenom akreditačným spisom.

- (8) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov. Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie príslušného študijného programu dekan; aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú¹¹²
- a) vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov na UK
 - b) ďalší odborníci oprávnení skúšať schválení vedeckou radou fakulty.
- (9) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú primerane zastúpení členovia fakulty určení podľa odseku 8 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.¹¹³
- (10) Členom skúšobnej komisie môže byť oponent písomnej práce, ak je osobou oprávnenou skúšať na štátnej skúške a bol dekanom na návrh odborovej komisie určený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (11) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (12) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie a člena skúšobnej komisie, ktorý nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda.
- (13) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku dizertačnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (14) Dizertačná skúška sa hodnotí ako celok klasifikačným stupňom prospel alebo nepropel.
- (15) O hodnotení dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia hlasovaním. Spôsob hlasovania určuje predseda skúšobnej komisie.
- (16) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na dizertačnej skúške.
- (17) O výsledku dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné potvrdenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
- (18) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na dizertačnej skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom referátu doktorandského štúdia vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne dizertačnej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví na dizertačnú skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu dizertačnej skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom nepropel.

¹¹² § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹¹³ § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

- (19) Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nezúčastnil na dizertačnej skúške, alebo ak bol doktorand na dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín. Na opravný termín dizertačnej skúšky sa vzťahujú ustanovenia odsekov 2 až 18 rovnako. Skúšobná komisia alebo oponent nemusia mať na opravnom termíne dizertačnej skúšky rovnaké zloženie ako na riadnom termíne dizertačnej skúšky.
- (20) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Čl. 35

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak
- a) získal najmenej 210 kreditov,
 - b) spĺňa podmienky stanovené individuálnym študijným plánom a
 - c) spĺňa minimálny počet autorstiev alebo spoluautorstiev vedeckých publikácií relevantných k téme dizertačnej práce, v rozsahu podmienok stanovených odborovými komisiami pre jednotlivé študijné programy.
- (2) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa podáva v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia v termíne stanovenom harmonogramom doktorandského štúdia. Žiadosť sa podáva v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Podrobnosti o náležitostiach žiadosti a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.
- (3) K žiadosti doktorand priloží
- a) dizertačnú prácu v určenom počte vyhotovení,
 - b) kópiu titulnej strany dizertačnej práce,
 - c) kópie všetkých publikácií a iných elaborátov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, v určenom počte vyhotovení; ak doktorand pripojí výstup z databázy publikačnej činnosti UK, nemusí predkladať kópie publikácií,
 - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda, vrátane ich ohlasov,
 - e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom odbore doktorandského štúdia,
 - f) posudok školiteľa s jeho podpisom a vyjadrením sa ku výsledku kontroly originality,
 - g) protokoly o originalite dizertačnej práce v určenom počte vyhotovení,
 - h) licenčné zmluvy v určenom počte vyhotovení,
 - i) doklad o vysporiadaní záväzkov s fakultou.

Čl. 36

Náležitosti dizertačnej práce

- (1) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať dizertačná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje aktuálny vnútorný predpis o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.¹¹⁴
- (2) Dizertačná práca sa vypracúva a predkladá na obhajobu v štátnom jazyku SR. So súhlasom dekana fakulty a predsedu odborovej komisie môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade dizertačnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (3) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikácií, doplní tieto o podrobný komentár, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce, vlastný prínos k riešeným témam a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce.
- (4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

Čl. 37

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan bezodkladne postúpi predsedovi odborovej komisie žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou. Predseda odborovej komisie sa do 5 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám kladeným na dizertačnú prácu a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, odborová komisia navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a troch oponentov dizertačnej práce. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie záporné, splnenie požiadaviek na úroveň a formu dizertačnej práce preskúma odborová komisia.
- (2) Ak predseda odborovej komisie alebo odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané obsahové a formálne náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (3) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť najneskôr do času zverejnenia oznamu o obhajobe dizertačnej práce podľa odseku 11. O ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok rozhodne na návrh odborovej komisie dekan.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov. Predsedu a členov

¹¹⁴ Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prácach, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan. Právo skúšať na obhajobe dizertačnej práce majú¹¹⁵

- a) vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov na UK
- b) ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.

- (5) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z fakulty určení podľa odseku 4 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.¹¹⁶
- (6) Členom skúšobnej komisie môže byť oponent dizertačnej práce, ak je osobou oprávnenou skúšať na štátnej skúške a bol dekanom na návrh odborovej komisie určený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (7) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (8) Po doručení všetkých posudkov od oponentov dizertačnej práce postúpi dekan bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi skúšobnej komisie.
- (9) Predseda skúšobnej komisie bezodkladne po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby dizertačnej práce určuje dekan.
- (10) Dekan písomne pozve na obhajobu dizertačnej práce členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda.
- (11) Fakulta na webovom sídle fakulty a na úradnej výveske fakulty najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby dizertačnej práce zverejní oznámenie o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce obsahujúce informáciu, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
- (12) Ktokoľvek môže predsedovi skúšobnej komisie pred obhajobou dizertačnej práce podať podnety, pripomienky alebo vyjadrenie k dizertačnej práci. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme stanovisko k podaným podnetom, pripomienkam alebo vyjadreniam.
- (13) Doktorand môže obhajobu dizertačnej práce vykonať iba v prípade, že má vyrovnané všetky materiálne i finančné záväzky voči fakulte, o čom predloží doklad.

Čl. 38

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v oblasti zamerania dizertačnej práce. Z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na

¹¹⁵ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹¹⁶ § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

ktorej je školiace pracovisko, môže byť najviac jeden oponent. Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba¹¹⁷ doktoranda. Oponentom spravidla nemôže byť spolupracovník priamo zo školiaceho pracoviska doktoranda, s ktorým má doktorand spoločnú pôvodnú publikáciu, pričom vo výnimočných prípadoch môže dekan udeliť v prípadoch podľa tejto vety výnimku.

- (2) Dekan určuje oponentov dizertačnej práce na základe návrhu odborovej komisie príslušného študijného programu a školiteľa. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími oponentmi môžu byť osoby, ktoré spĺňajú požiadavky na člena odborovej komisie v súlade s čl. 24 ods. 2.
- (3) Dekan zašle oponentom, prostredníctvom referátu pre doktorandské štúdium, dizertačnú prácu v listinnej podobe alebo elektronickej podobe spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (4) Oponent vypracuje a prostredníctvom referátu pre doktorandské štúdium odovzdá dekanovi fakulty svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu, zaslanú v listinnej podobe, najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bezodkladne dekanovi. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa prvej vety, dekan určí nového oponenta.
- (5) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä k
 - a) aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) zvoleným metódam spracovania,
 - c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
 - e) tomu, či dizertačná práca splnila stanovený cieľ.
- (6) Oponent posudzuje dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Na záver písomného posudku sa oponent vyjadrí k tomu, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu a navrhne klasifikačný stupeň prospel alebo neprospel.
- (7) Dekan spolu s pozvánkou na obhajobu dizertačnej práce zašle posudky oponentov dizertačnej práce členom skúšobnej komisie, školiteľovi a doktorandovi.

Čl. 39

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.¹¹⁸
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má UK uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom v komisii na

¹¹⁷ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

¹¹⁸ § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách.

obhajobu dizertačnej práce sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou¹¹⁹.

- (3) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie jej obhajoby.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín všetkých členov skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň prospel, obhajoba sa môže konať aj bez jeho prítomnosti. Posudok neprítomného oponenta sa prečíta na obhajobe dizertačnej práce v plnom znení.
- (5) Priebeh obhajoby dizertačnej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (6) Ak je pre priebeh obhajoby dizertačnej práce nevyhnuté oboznámiť školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v dizertačnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže doktorand pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou dizertačnej práce, a ktorá je určená výlučne školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.¹²⁰
- (7) Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie, vo výnimočnom prípade môže predseda skúšobnej komisie poveriť vedením obhajoby iného člena skúšobnej komisie.
- (8) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi dizertačnej práce, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa, prehľad vedeckých prác doktoranda a ich ohlasov,
 - b) doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
 - c) školiteľ prednesie obsah svojho posudku,
 - d) oponenti dizertačnej práce prednesú podstatné časti svojich posudkov, ktoré budú predmetom diskusie; v prípade neprítomnosti oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
 - e) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov dizertačnej práce, najmä sa vyjadrí ku všetkým podnetom a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - f) predseda skúšobnej komisie oboznámi účastníkov obhajoby s ďalšími podnetmi, pripomienkami alebo vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť

¹¹⁹ § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.

¹²⁰ § 62a ods. 2 zákona o vysokých školách.

- všetci účastníci obhajoby; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká originalita a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
- g) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a pripomienkam účastníkov obhajoby dizertačnej práce.
- (10) Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku obhajoby dizertačnej práce sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie za prítomnosti oponentov dizertačnej práce a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi.
- (11) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie.
- (12) Obhajoba dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Celkový výsledok riadne skončeného doktorandského štúdia sa hodnotí stupňom prospel a neprospel.
- (13) O obhajobe dizertačnej práce sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na obhajobe dizertačnej práce. Zápisnicu spolu so spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda odborovej komisie referátu doktorandského štúdia do piatich pracovných dní odo dňa konania obhajoby.
- (14) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom referátu doktorandského štúdia vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne dizertačnej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví na obhajobu dizertačnej práce, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu obhajoby dizertačnej práce je hodnotený klasifikačným stupňom neprospel.
- (15) Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nezúčastnil na obhajobe dizertačnej práce, alebo ak bol doktorand na obhajobe dizertačnej práce hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín. Na opravný termín obhajoby dizertačnej práce sa vzťahujú ustanovenia čl. 35 až 38 rovnako. Skúšobná komisia alebo oponenti dizertačnej práce nemusia mať na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce rovnaké zloženie ako na riadnom termíne obhajoby dizertačnej práce.
- (16) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Čl. 40

Zmena študijného programu v rámci UK

- (1) Doktorand má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru; zmena študijného programu v rámci toho istého študijného odboru sa neuskutočňuje formou prijímacieho konania.
- (2) Žiadosť doktoranda o zmenu formy štúdia sa považuje za žiadosť o zmenu študijného programu.

- (3) O zmenu študijného programu môže doktorand žiadať najskôr po ukončení zimného semestra prvého roku štúdia alebo akademického roka, najneskôr však do podania žiadosti o vykonanie dizertačnej skúšky. Doktorand žiadajúci o zmenu študijného programu musí preukázať splnenie
 - a) podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe a
 - b) ďalších podmienok prijatia na štúdium pri prestupe, ktoré sú platné na príslušný akademický rok.
- (4) O žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta/predseda odborovej komisie pôvodného študijného programu, garanta/predseda odborovej komisie nového študijného programu a školiteľa. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny študijného programu súhlas oboch príslušných dekanov.
- (5) Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene doktorandského študijného programu v rámci UK sa vzťahuje čl. 41.
- (6) Doktorand je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.

Čl. 41

Uznávanie absolvovania predmetov

- (1) Uznáním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu a následné získanie príslušného počtu kreditov, ktoré sú priradené k predmetu, na základe časti doktorandského štúdia absolvovaného v minulosti.
- (2) Doktorand žiadajúci o prestup a doktorand žiadajúci o zmenu študijného programu v rámci UK môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak
 - a) odo dňa hodnotenia neuplynuli viac ako štyri roky,
 - b) boli hodnotené klasifikačným stupňom absolvoval, známkou A až C, prospel alebo iným ekvivalentným spôsobom a
 - c) sú v súlade s novým individuálnym študijným plánom doktoranda v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu.
- (3) O uznanie absolvovania predmetov doktorand požiada bezodkladne po povolení prestupu alebo po povolení zmeny študijného programu v rámci UK.
- (4) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení predsedu odborovej komisie. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 42

Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium

- (1) Štúdium študijného programu možno doktorandovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti. K žiadosti o prerušenie štúdia doktoranda sa vyjadruje školiteľ a vedúci školiaceho pracoviska.

- (2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan; prerušenie štúdia u doktoranda, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa (štatutárneho zástupcu) externej vzdelávacej inštitúcie.¹²¹ Rozhodnutie o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia obsahuje náležitosti podľa čl. 46 ods. 2 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium (ďalej len „opätovný zápis“). Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (3) Štúdium možno prerušiť
- najviac na jeden rok, ak doktorand v žiadosti o prerušenie štúdia neuviedol dôvod prerušenia štúdia a neexistujú okolnosti, ktoré znemožňujú prerušenie štúdia,
 - najviac na tri roky, ak doktorand v žiadosti o prerušenie štúdia ako dôvod prerušenia štúdia uviedol vážne zdravotné dôvody, materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku alebo iné zreteľne hodné dôvody.
- (4) Štúdium možno doktorandovi prerušiť aj opakovane. Ak má doktorand štúdium prerušené viackrát, nesmie celková doba prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť tri roky.
- (5) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie jeho školiteľa.
- (6) Ak doktorand preruší štúdium mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia.
- (7) Doktorand, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (8) Doktorand, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na doktorandské štúdium.¹²² Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia. Doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, ktorý predchádza dňu opätovného zápisu.
- (9) Ak sa doktorand nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve doktoranda na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.¹²³ Na doručovanie výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 46 ods. 3 a 4.
- (10) Ak sa doktorand po doručení výzvy v určenej lehote k opätovnému zápisu nedostaví a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody alebo iné zreteľne hodné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom doktorand zanechal štúdium.¹²⁴

¹²¹ § 64 ods. 2 a 3 zákona o vysokých školách.

¹²² § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹²³ § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹²⁴ § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom doktorand zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 10.

- (11) Ak doktorand po písomnej výzve podľa odseku 10 doručí písomné vyhlásenie o zanechaní štúdia, doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie doktoranda o zanechaní štúdia.

Čl. 43

Riadne skončenie štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa končí úspešnou obhajobou dizertačnej práce.¹²⁵
- (2) Celkový výsledok riadne skončeného doktorandského štúdia sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel.
- (3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.¹²⁶ Do štandardnej dĺžky štúdia sa nezapočítavajú doby prerušenia doktorandského štúdia.

Čl. 44

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia doktorandského štúdia sa doktorandské štúdium skončí¹²⁷
- zanechaním štúdia,
 - neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 43 ods. 3,
 - vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo tohto študijného poriadku,
 - vylúčením zo štúdia, ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia,¹²⁸
 - zrušením študijného programu, ak doktorand neprijme ponuku UK pokračovať v štúdiu iného doktorandského študijného programu,
 - smrťou doktoranda.
- (2) Doktorand môže zanechať štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty.
- (3) Za zanechanie štúdia sa považuje aj
- nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia podľa čl. 30 ods. 7 a ods. 8,
 - nedostavenie sa na opätovný zápis podľa čl. 42 ods. 10,
 - prestup doktoranda na inú vysokú školu.¹²⁹
- (4) Dňom skončenia štúdia je
- podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie doktoranda o zanechaní štúdia,

¹²⁵ § 54 ods. 14 a § 65 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹²⁶ § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹²⁷ § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹²⁸ § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

¹²⁹ § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

- b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal doktorand skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa odseku 1 písm. e) deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie doktorandského študijného programu.¹³⁰

ŠTVRTÁ ČASŤ

KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

Čl. 45

Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.¹³¹
- (2) Konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov je správnym konaním. Na konanie a rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.¹³²
- (3) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (4) Konanie vo veci zmeny študijného programu v rámci UK, konanie vo veci uznania absolvovania predmetov, konanie vo veci prenosu kreditov, konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a konanie vo veci zmeny formy doktorandského štúdia sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi, meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť a odôvodnenie žiadosti.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote, nie však kratšej ako osem dní, žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Ak študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

Čl. 46

Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie

- (1) Rozhodnutie v konaniach podľa čl. 45 ods. 4 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi

¹³⁰ § 66 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹³¹ § 23 ods. 1 písm. c) a § 55 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹³² § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa čl. 45 ods. 5. Ak dekan v lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.

- (2) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov musí byť vyhotovené v písomnej forme, musí obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu UK alebo vnútorného predpisu fakulty, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.
- (3) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov sa v listinnej podobe doručuje študentovi do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí; tým nie je dotknutá povinnosť fakulty doručovať rozhodnutie do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Ak takéto doručenie nie je možné,
 - a) rozhodnutie v konaní podľa čl. 45 ods. 3 sa doručuje prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú študent oznámil fakulte,¹³³ ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou,
 - b) rozhodnutie v konaniach podľa čl. 45 ods. 4 sa doručuje ako doporučená zásielka s doručenkou.
- (4) Účinky doručenia rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov podľa odseku 3 nastanú dňom
 - a) prevzatia rozhodnutia študentom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie zásielok,
 - b) vrátenia nedoručenej zásielky fakulte, aj keď sa študent o tom nedozvedel,
 - c) odopretia prijatia zásielky študentom.

Čl. 47

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

- (1) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Včas podaná žiadosť má odkladný účinok.
- (2) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia musí obsahovať označenie študenta, ktorý podáva žiadosť, označenie rozhodnutia, ktoré sa požaduje preskúmať, návrh, ako sa má v danej veci rozhodnúť, a dôvody. K žiadosti je študent povinný priložiť podklady a informácie, ktoré preukazujú jeho tvrdenia a ktoré má k dispozícii. Žiadosť nemôže smerovať výlučne proti odôvodneniu bez toho, aby sa napádal výrok rozhodnutia.
- (3) Dekan po doručení žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia preskúma splnenie náležitostí podľa odseku 2. Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, dekan vyzve študenta, aby žiadosť doplnil a určí mu na doplnenie primeranú lehotu, nie však kratšiu ako osem dní. Ak je žiadosť podaná po uplynutí lehoty podľa odseku 1 alebo študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

¹³³ § 71 ods. 3 písm. c) zákona o vysokých školách.

- (4) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- (5) Písomné stanovisko dekana obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, najmä údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti a k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, ktorý sa týka úplnosti a správnosti zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (6) Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (7) Ak rektor zruší rozhodnutie z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie; dekan je právnym názorom rektora viazaný.
- (8) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia na fakultu. V zložitejších prípadoch rektor rozhodne najneskôr do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle rektor študentovi aj dekanovi písomné oznámenie.
- (9) Na doručovanie rozhodnutí rektora sa vzťahujú ustanovenia čl. 46 ods. 3 a 4.
- (10) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor bez zbytočného odkladu oznámi dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.
- (11) Ak dekan žiadosti vyhovie podľa odseku 4, alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie podľa odseku 6, orgány akademickej samosprávy fakulty alebo UK prijmú v prípade potreby také opatrenia, aby akademické práva študenta boli obnovené a následky, ktoré nesprávne rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.

Čl. 48 **Právoplatnosť rozhodnutia**

- (1) Rozhodnutie v konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia podľa čl. 46 ods. 3 a 4.
- (2) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 47 ods. 1.
- (3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a rektor pôvodné rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 46 ods. 3 a 4.

- (4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia, ktorým rektor pôvodné rozhodnutie zmenil alebo zrušil, nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 46 ods. 3 a 4.

PIATA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 49 *Spoločné ustanovenia*

Ak tento študijný poriadok neustanovuje inak, písomnosti sa študentovi doručujú v listinnej podobe na adresu študenta uvedenú v Centrálnej databáze osôb UK alebo v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridělila UK.

Čl. 50 *Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku*

Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti študenta

- a) udeliť výnimku z termínov fakultného harmonogramu štúdia,
- b) udeliť výnimku z kontrolných etáp štúdia,
- c) udeliť výnimku z maximálnej dĺžky prerušenia štúdia,
- d) umožniť prerušenie štúdia v prípade, že študent nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia alebo
- e) odpustiť zmeškanie lehoty podľa tohto študijného poriadku.

Čl. 51 *Prechodné a záverečné ustanovenia*

- (1) Pre podmienky kontrolných etáp štúdia, pre podmienky pre vykonanie štátnych skúšok, pre spôsob hodnotenia dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce študentov zapísaných na štúdium pred nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku bude platiť Študijný poriadok UK účinný do 31. augusta 2020.
- (2) Podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou určené v zmysle § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách na akademický rok 2020/2021 zostávajú zachované podľa Študijného poriadku UK účinného do 31. augusta 2020.
- (3) Pravidlá prijímacieho konania vrátane prijímacieho konania pri prestupe študenta z inej vysokej školy upravuje osobitný vnútorný predpis UK a osobitný vnútorný predpis fakulty.
- (4) Prílohami tohto študijného poriadku sú:

Príloha č. 1 Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách bakalárskeho a magisterskeho štúdia

- Príloha č. 2 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v bakalárskych a magisterských študijných programoch na PriF UK
- Príloha č. 3 Dobrovoľné používanie indexov
- Príloha č. 4 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch doktorandského štúdia na PriF UK

Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť 1. septembra 2020.

prof. PhDr. Zlatica Plašienková, PhD.
predsedníčka Akademického senátu UK

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor UK

doc. Dr. Pavel Neogrády, DrSc.
predseda Akademického senátu PriF UK

prof. RNDr. Peter Fedor, PhD.
dekan PriF UK

Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách bakalárskeho a magisterského štúdia

A. Bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	180 kreditov

B. Bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	200 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	240 kreditov

C. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	100 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	120 kreditov

**Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium,
hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch
bakalárskeho a magisterského štúdia na PriF UK**

Čl. 1

Podrobnosti o zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia

- (1) Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia administratívne zabezpečuje študijné oddelenie.
- (2) Zápis na štúdium sa uskutočňuje
 - a) vloženíím údajov o študentovi do akademického informačného systému (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
 - b) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - c) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - d) vydaním preukazu študenta; tento úkon je záverečnou časťou zápisu na štúdium a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (3) Zápis na štúdium sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu na štúdium. Ak sa zápis na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať štúdium uchádzača prijatého na štúdium, eviduje sa v súlade s § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách začiatok štúdia ku dňu 1. septembra.
- (4) Zápis do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje
 - a) uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade s pravidlami a podmienkami vytvárania študijných plánov príslušného študijného programu,
 - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o študentovi v akademickom informačnom systéme (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
 - c) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - d) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - e) obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známku; tento úkon je záverečnou časťou zápisu do ďalšej časti štúdia a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (5) Zápis do ďalšej časti štúdia alebo opätovný zápis sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu do ďalšej časti štúdia.

- (6) Študent má právo do konca druhého týždňa výučbovej časti každého semestra vykonať úpravy svojho študijného plánu (zrušiť alebo zmeniť zapísané predmety). Úpravu študijného plánu realizuje študent
 - a) potvrdením upraveného zápisného listu v akademickom informačnom systéme
 - b) a podpísaním protokolu o zmene študijného plánu na študijnom oddelení najneskôr do konca tretieho týždňa výučbovej časti semestra.
- (7) Študent sa môže pri úkonoch, ktoré sa počas zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia osobne vykonávajú na študijnom oddelení, nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne osvedčeným podpisom.
- (8) Študent je povinný bezodkladne po uskutočnení zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli.

Čl. 2

Podrobnosti o hodnotení a evidencii študijných výsledkov

- (1) Pôsobnosť študijného oddelenia:
 - a) archivuje výkazy o hodnotení predmetov podpísané príslušnými vyučujúcimi,
 - b) po ukončení skúškového obdobia letného semestra vytlačí z akademického informačného systému výkaz o plnení študijných povinností a vykoná kontrolu výsledkov štúdia; po zimnom semestri prebieha kontrola výsledkov štúdia len u študentov prvého roka štúdia.
- (2) Ak pri kontrole výsledkov štúdia hodnotenia chýbajú, študijné oddelenie zistené skutočnosti oznámi vyučujúcemu daného predmetu alebo vedúcemu katedry.
- (3) Pôsobnosť katedry:
 - a) archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, po dobu troch rokov,
 - b) vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď študijné oddelenie zistí a oznámi mu rozdielne alebo chýbajúce hodnotenia, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia,
 - c) odovzdá do piatich pracovných dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra výkazy o hodnotení predmetov podpísané vyučujúcimi na študijné oddelenie.
- (4) Fakultná knižnica uchováva a bibliograficky registruje záverečné práce a kvalifikačné práce.¹
- (5) Postavenie a úloha vyučujúceho:
 - a) Vyučujúci môže vyžadovať od študenta, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil preukaz študenta.
 - b) Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, vyučujúci je povinný

¹ § 8 ods. 1 písm. c) zákona o knižniciach, čl. 9 ods. 4 vnútorného predpisu UK č. 12/2013.

zverejniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky najneskôr do 3 pracovných odo dňa konania skúšky v prípade, že predmet je hodnotený iba učiteľmi fakulty, alebo 4 pracovných dní v prípade, že je predmet hodnotený aj externými učiteľmi, za podmienky dodržania ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré im boli pridelené.

- c) Výsledok hodnotenia predmetu vyučujúci bezodkladne vloží do akademického informačného systému.
 - d) Vyučujúci zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie výkazu o hodnotení predmetu na sekretariát pracoviska najneskôr v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia.
- (6) Študent má právo v súlade s čl. 12 ods. 10 hodnotenie na termíne skúšky neprijat' a prihlásiť sa na opravný termín skúšky. Neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu bezprostredne po zverejnení hodnotenia poslednej časti skúšky. Ak sa skúška konala písomnou formou podľa odseku 5 písm. b), neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu písomnou formou prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr do 48 hodín od zverejnenia výsledkov písomnej časti skúšky. Vyučujúci bezodkladne po neprijatí hodnotenia vloží do akademického informačného systému ako hodnotenie príslušného termínu skúšky známku FX. Ustanovenia tohto odseku platia primerane aj na predmety, ktoré majú iba priebežné hodnotenie.
- (7) Povinnosti študenta:
- a) Študent je povinný priniesť si v deň priebežného hodnotenia alebo skúšky preukaz študenta, ktorý na vyžiadanie predloží vyučujúcemu. Ak študent na vyžiadanie nepredloží preukaz študenta, vyučujúci nemusí študenta skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie.
 - b) Po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku, najneskôr do konca skúškového obdobia príslušného semestra, je povinný skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v akademickom informačnom systéme. V prípade, že pri kontrole študent zistí nesúlad alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu.
 - c) Podpisom potvrdí správnosť a úplnosť údajov vo výkaze o plnení študijných povinností v danom akademickom roku.

Dobrovoľné používanie indexov

- (1) Študent, ktorý využije možnosť dobrovoľného používania indexu, má právo:
 - a) zapísať si podľa vlastného rozhodnutia do indexu všetky alebo iba niektoré predmety, ktoré chce v danom školskom roku absolvovať (predmety si zapíše spravidla pred začiatkom výučby, ale môže si ich dopisovať aj počas príslušného akademického roku),
 - b) požiadať vyučujúceho o zápis alebo potvrdenie svojho výsledku z ktoréhokoľvek zo zapísaných predmetov,
 - c) zaznamenať si informatívne svoj výsledok z ktoréhokoľvek zo zapísaných predmetov,
 - d) požiadať študijné oddelenie o vyznačenie skutočnosti, že splnil podmienky pre zápis do vyššieho roku štúdia do indexu. V takomto prípade sa zápis vyznačí na základe študijných výsledkov žiadateľa zapísaných v elektronickej evidencii štúdia (AiS2), pričom sa nebude vykonávať kontrola kompletnosti záznamov v indexe.
- (2) Študenti, ktorým už bol index vydaný, môžu tento index používať do ukončenia príslušného stupňa štúdia. Študenti, ktorí ešte index nemajú a majú záujem o jeho dobrovoľné používanie, môžu o jeho vydanie požiadať na Študijnom oddelení PriF UK.
- (3) Vyučujúci je povinný na požiadanie študenta zapísať mu dosiahnutý výsledok z daného predmetu po absolvovaní ústnej skúšky alebo vo svojich konzultačných hodinách. Táto povinnosť platí len pre predmety absolvované v danom semestri. Po obojstrannom dobrovoľnom dohovore študenta s príslušným vyučujúcim je možné zapísať výsledok predmetu aj v inom termíne, prípadne aj študijné výsledky z predchádzajúcich akademických rokov.
- (4) V prípade pochybností sa záznam v indexe o študijnom výsledku študenta z ktoréhokoľvek zapísaného predmetu, ktorý je riadne potvrdený podpisom vyučujúceho, pokladá za hodnoverný dôkaz o absolvovaní predmetu a jeho výsledku (pokiaľ sa nedokáže opak).

**Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium,
hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch
doktorandského štúdia na PriF UK**

Čl. 1

Podrobnosti o zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia

- (1) Zápis na doktorandské štúdium a zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia administratívne zabezpečuje referát doktorandského štúdia.
- (2) Zápis na doktorandské štúdium sa uskutočňuje
 - a) vložení údajov o doktorandovi do akademického informačného systému (najmä osobné údaje doktoranda, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov doktoranda tretím stranám),
 - b) určením predmetov, ktoré chce doktorand absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje doktorand vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - c) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - d) podpísaním Zmluvy o vydaní a používaní preukazu študenta UK,
 - e) doplnením základných osobných údajov vo formulári Osobný dotazník vrátane čísla bankového účtu a kódu banky, kam bude doktorandovi v dennej forme štúdia poukazované doktorandské štipendium.
- (3) Zápis na doktorandské štúdium sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu na štúdium. Ak sa zápis na doktorandské štúdium uskutoční pred začiatkom semestra, v ktorom sa má začať štúdium uchádzača prijatého na doktorandské štúdium, eviduje sa v súlade s § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách začiatok štúdia ku dňu začiatku príslušného semestra.
- (4) Zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia sa uskutočňuje
 - a) uzavretím predchádzajúcej časti doktorandského štúdia v súlade s pravidlami a podmienkami vytvárania študijných plánov príslušného študijného programu,
 - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o doktorandovi v akademickom informačnom systéme (najmä osobné údaje doktoranda, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov doktoranda tretím stranám),
 - c) určením predmetov, ktoré chce doktorand absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje doktorand vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - d) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o zmene študijného plánu,
 - e) obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známkou; tento úkon je záverečnou časťou zápisu do ďalšej časti doktorandského štúdia a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (5) Zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia alebo opätovný zápis na doktorandské štúdium sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku

dňu zápisu do ďalšej časti doktorandského štúdia.

- (6) Doktorand pri určovaní predmetov, ktoré chce absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia, postupuje podľa svojho individuálneho študijného plánu.
- (7) Doktorand si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je doktorand vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
- (8) Doktorand si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet spomedzi povinne voliteľných predmetov príslušného študijného programu. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je doktorand vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
- (9) Doktorand pri zápise do ďalšej časti štúdia určuje povinne voliteľný predmet, ktorý si zapisuje namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu. Ak si doktorand vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu iný povinne voliteľný predmet, posudzuje sa takto určený povinne voliteľný predmet ako opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet.
- (10) Doktorand si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je doktorand vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
- (11) Doktorand má právo so súhlasom školiteľa a garanta študijného programu do konca výučbovej časti letného semestra vykonávať úpravy svojho študijného plánu (zrušiť alebo zmeniť zapísané predmety). Úprava študijného plánu je realizovaná
 - a) potvrdením upraveného zápisného listu v akademickom informačnom systéme a
 - b) podpísaním Protokolu o zmene študijného plánu na referáte doktorandského štúdia.
- (12) Doktorand sa môže pri úkonoch, ktoré sa počas zápisu na doktorandské štúdium alebo zápisu do ďalšej časti doktorandského štúdia osobne vykonávajú na referáte doktorandského štúdia, nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.
- (13) Doktorand je povinný bezodkladne po uskutočnení zápisu na doktorandské štúdium alebo zápisu do ďalšej časti doktorandského štúdia vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli.

Čl. 2

Podrobnosti o hodnotení a evidencii študijných výsledkov

- (1) Ak je súčasťou hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu skúška, koná sa v skúškovom období semestra, v ktorom doktorand absolvoval štúdium predmetu. Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou, praktickou formou alebo ich kombináciou.

- (2) Podmienkou na vykonanie skúšky môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach. V prípade, že doktorand nesplní predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísaný rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, je z daného predmetu hodnotený klasifikačným stupňom neabsolvoval bez možnosti vykonať skúšku.
- (3) Ak bol doktorand na riadnom termíne skúšky hodnotený klasifikačným stupňom neabsolvoval alebo sa včas neprihlásil na niektorý z riadnych termínov skúšky, má právo na jeden opravný termín.
- (4) Referát doktorandského štúdia archivuje originál dokumentu *Výpis výsledkov za akademický rok; Výročné hodnotenie*, ktoré po ukončení skúškového obdobia letného semestra školiteľ vytlačí z akademického informačného systému a doktorand odovzdá na referát pre doktorandské štúdium na kontrolu výsledkov štúdia .
- (5) Ak sa pri kontrole výsledkov štúdia zistia chýbajúce hodnotenia v akademickom informačnom systéme, doktorand zistené skutočnosti bezodkladne oznámi vyučujúcemu daného predmetu, školiteľovi alebo príslušnému vedúcemu katedry.
- (6) Pôsobnosť katedry:
 - a) Katedra archivuje písomné práce doktorandov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov.
 - b) Vyučujúci daného predmetu, školiteľ alebo vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď doktorand zistí a oznámi mu chýbajúce hodnotenia, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
- (7) Postavenie a úloha vyučujúceho, školiteľa a vedúceho katedry:
 - c) Vyučujúci môže vyžadovať od doktoranda, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil preukaz študenta.
 - d) Ak je súčasťou hodnotenia doktoranda písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky za podmienky dodržania ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov. Mená doktorandov a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré boli doktorandom pridelené.
 - e) Vyučujúci, školiteľ a vedúci katedry vloží výsledok hodnotenia predmetu do akademického informačného systému bezodkladne po splnení predpísaných študijných alebo vedeckých povinností na udelenie hodnotenia. Výsledok hodnotenia predmetov študijnej časti doktorandského štúdia je vyučujúci povinný zapísať do akademického informačného systému najneskôr do konca skúškového obdobia príslušného semestra.
 - f) Vyučujúci je povinný bezodkladne vložiť hodnotenie do akademického informačného systému, ak ho na chýbajúce hodnotenie upozorní doktorand alebo referát doktorandského štúdia.
- (9) Povinnosti doktoranda:

- a) Doktorand je povinný priniesť si v deň priebežného hodnotenia alebo skúšky preukaz študenta, ktorý na vyžiadanie predloží vyučujúcemu. Ak doktorand na vyžiadanie nepredloží preukaz študenta, vyučujúci nesmie doktoranda skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie.
- b) Doktorand je povinný po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri, avšak najneskôr do konca príslušného skúškového obdobia, skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v akademickom informačnom systéme. V prípade, že pri kontrole doktorand zistí nesprávne alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu, školiteľa alebo príslušného vedúceho katedry.