

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
AKADEMICKÝ SENÁT

Materiál na **5. zasadnutie Akademického senátu UK**

dňa 25. mája 2016

Vecný zámer dodatku k Rokovaciemu poriadku Akademického senátu UK

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia AS UK.
2. Vecný zámer dodatku k Rokovaciemu poriadku Akademického senátu UK.
3. Dôvodová správa k Vecnému zámeru dodatku k Rokovaciemu poriadku AS UK.

Predkladá:

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc.
predseda AS UK

Materiál vypracoval:

RNDr. Róbert Kysel, PhD.
tajomník AS UK

máj 2016

Návrh uznesenia AS UK

Akademický senát UK

I.

berie na vedomie

Vecný zámer dodatku k Rokovaciemu poriadku Akademického senátu UK,

II.

ukladá predsedovi Akademického senátu UK

predložiť

Vecný zámer dodatku k Rokovaciemu poriadku Akademického senátu UK na prerokovanie členom Akademického senátu UK a príslušným komisiám Akademického senátu UK,

III.

určuje termín na predloženie pripomienok

k Vecnému zámeru dodatku k Rokovaciemu poriadku Akademického senátu UK

do 10. júna 2016.

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. XX/2016

schválený Akademickým senátom
Univerzity Komenského v Bratislave

Dodatok č. 1 k
Rokovaciemu poriadku Akademického senátu
Univerzity Komenského v Bratislave

VECNÝ ZÁMER



Ročník 2016

Obsah

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA5

- Čl. 1 Predmet úpravy 5
- Čl. 2 Práva a povinnosti členov akademického senátu..... 5

DRUHÁ ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU6

- Čl. 3 Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia 6
- Čl. 4 Priebeh ustanovujúceho zasadnutia 6

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ7

- Čl. 5 Orgány akademického senátu 7
- Čl. 6 Predseda akademického senátu..... 8
- Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu 8
- Čl. 8 Podpredsedovia akademického senátu 9
- Čl. 9 Predsedníctvo akademického senátu 9
- Čl. 10 Komisie akademického senátu 10
- Čl. 11 Náplň činností stálych komisií ~~akademického senátu~~ 12
- Čl. 12 Predseda komisie a tajomník komisie..... 15

ŠTVRTÁ ČASŤ

PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU16

- Čl. 13 Príprava zasadnutí..... 16
- ~~Čl. 14 Návrh programu zasadnutia 17~~
- Čl. 14 Zvolávanie zasadnutí 17
- Čl. 15 Riadne zasadnutia a mimoriadne zasadnutia 18

PIATA ČASŤ

ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU19

- Čl. 16 Vedenie zasadnutí 19
- Čl. 17 Verejnosc' zasadnutí 19
- Čl. 18 Otvorenie zasadnutia a schválenie programu 20
- Čl. 19 Priebeh rokovania 20
- Čl. 20 Rozprava 21
- Čl. 21 Procedurálne návrhy 21
- Čl. 22 Pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy 21
- Čl. 23 Skončenie rozpravy 22
- Čl. 24 Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu..... 22

ŠIESTA ČASŤ

POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU23

- Čl. 25 Uznášaniaskopnosť akademického senátu 23
- Čl. 26 Spôsobý hlasovania 23
- Čl. 27 Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch 24

Čl. 28 Hlasovanie o návrhu ako o celku.....	24
SIEDMA ČASŤ	
VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU	25
Čl. 29 Voľby predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie.....	25
Čl. 30 Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie.....	26
Čl. 31 Voľby a odvolávanie členov komisií.....	27
ÔSMA ČASŤ	
OSOBITNÉ USTANOVENIA O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU	27
Čl. 32 Hlasovanie spôsobom per-rollam	27
Čl. 33 Voľba kandidáta na rektora a odvolanie rektora	28
Čl. 34 Poverenie výkonom funkcie rektora.....	29
Čl. 35 Voľba a odvolanie zástupcu UK v Rade vysokých škôl	29
Čl. 36 Voľba zástupcu UK do Študentskej rady vysokých škôl	30
Čl. 37 Navrhovanie členov Správnej rady UK a podávanie návrhov na ich odvolanie	30
DEVIATA ČASŤ	
ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU	31
Čl. 38	31
DESIATA ČASŤ	
ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU.....	32
Čl. 39 Zasadnutia predsedníctva.....	32
Čl. 40 Zasadnutia komisií.....	33
Čl. 40a Spoločné zasadnutia.....	33
Čl. 40b Telekonferenčné zasadnutia.....	34
Čl. 40c Hlasovanie spôsobom per-rollam	34
JEDENÁSTA ČASŤ	
OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ ČASTI AKADEMICKÉHO SENÁTU.....	35
Čl. 41	35
DVANÁSTA ČASŤ	
ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU.....	35
Čl. 42 Tajomník akademického senátu	35
Čl. 43 Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov.....	36
Čl. 44 Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov	37
TRINÁSTA ČASŤ	
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	37
Čl. 45 Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií.....	37
Čl. 46 Podrobnejšie pravidlá rokovania	37
Čl. 47 Počítanie nadpolovičnej väčšiny.....	37
Čl. 48 Prechodné ustanovenia	37

Čl. 48a Prechodné ustanovenia k dodatku č. 1 účinným od 1. júla 2016.....	38
Čl. 49 Záverečné ustanovenia.....	38

Zmeny a doplnky Poriadku volieb kandidáta na rektora UK nie sú navrhované v dodatku č. 1 k RP.

Vysvetlivky:

červená farba **dôležité obsahové zmeny**

modrá farba **spresňujúce (menej dôležité) a legislatívno-technické zmeny**

vyžltý text **zmeny dotýkajúce sa aj členov Vedenia UK**

vyžltý text **zmeny dotýkajúce sa aj členov Vedenia UK**

Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva po schválení v Akademickom senáte UK (ďalej len „akademický senát“ alebo „AS UK“) dňa 1. októbra 2014 v súlade s § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tento Rokovací poriadok Akademického senátu UK (ďalej len „rokovací poriadok“).

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

(1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov akademického senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.

(2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, členov orgánov akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

Čl. 2 Práva a povinnosti členov akademického senátu

(1) Akademický senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci UK. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UK, pričom dbajú na záujmy UK ako celku.¹

(2) Výkon funkcie člena akademického senátu je nezastupiteľný.²

(3) Základnými právami člena akademického senátu sú najmä:³

- a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu a pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k návrhom materiálov prerokovávaných akademickým senátom, a to v súlade s čl. 22 tohto rokovacieho poriadku,
- b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých akademický senát rokuje,
- c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu vysvetlenia od rektora, prorektorov a kvestora vo veciach patriacich do ich právomoci; podrobnosti upravuje čl. 24 ods. 1 až 5 tohto rokovacieho poriadku,
- d) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu.

(4) Člen akademického senátu sa môže vzdať funkcie člena akademického senátu písomným vyhlásením [v listinnej podobe](#) adresovaným predsedovi akademického senátu; predseda akademického senátu o tejto

¹ Čl. 16 ods. 2 Štatútu UK.

² Čl. 17 ods. 5 Štatútu UK.

³ Čl. 17 ods. 6 Štatútu UK.

skutočnosti bezodkladne informuje Volebnú a mandátovú komisiu AS UK a zároveň predsedu akademického senátu fakulty, ktorú člen akademického senátu zastupoval.

(5) Základnou povinnosťou člena akademického senátu je zúčastňovať sa na práci akademického senátu ako celku i na práci jeho orgánov. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu alebo jeho orgánu, ktorého je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.⁴

(6) Fakulta alebo iná súčasť UK je povinná členovi akademického senátu, ktorý ju zastupuje, zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. UK a jej fakulty nesmú postihovať členov akademického senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát.⁵

DRUHÁ ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 3

Zvolávanie a príprava ustanovujúceho zasadnutia

(1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva **predseda Volebnej a mandátovej komisie AS UK** ~~doterajší predseda akademického senátu~~ tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia členov akademického senátu zvolených vo všeobecných voľbách,⁶ **ak Volebná a mandátová komisia AS UK nerozhodne inak.**

~~(2) Ak doterajší predseda akademického senátu zvolanie ustanovujúceho zasadnutia odmietne alebo ho nezvolá v lehote podľa odseku 1, ustanovujúce zasadnutie bezodkladne zvolá predseda Volebnej a mandátovej komisie AS UK.~~

(3) Organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia prerokuje **Volebná a mandátová komisia AS UK s predseda akademického senátu s Volebnou a mandátovou komisiou AS UK, podpredsedami akademického senátu a tajomníkom akademického senátu.**

Čl. 4

Pribeh ustanovujúceho zasadnutia

(1) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a do zvolenia nového predsedu akademického senátu vedie **odstupujúci predseda alebo iný poverený člen odstupujúcej Volebnej a mandátovej komisie AS UK** ~~ten, kto ustanovujúce zasadnutie zvolal. Ak zvolávateľ ustanovujúceho zasadnutia nie je členom novozvoleného akademického senátu, nemá právo na ustanovujúcom zasadnutí hlasovať.~~

(2) Na programe ustanovujúceho zasadnutia sú najmä voľby orgánov akademického senátu, ktoré riadi odstupujúca Volebná a mandátová komisia AS UK.

⁴ Čl. 17 ods. 7 Štatútu UK.

⁵ Čl. 17 ods. 8 Štatútu UK.

⁶ Čl. 17 ods. 9 Štatútu UK.

TRETIA ČASŤ ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

Čl. 5 Orgány akademického senátu

(1) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu a komisie akademického senátu.⁷

(2) Funkčné obdobie orgánov akademického senátu je zhodné s funkčným obdobím členov akademického senátu.⁸

(3) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva akademického senátu a predsedu komisie akademického senátu sa skončí

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte,
- c) vzdaním sa funkcie,
- d) odvolaním.

(4) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, predseda a členovia Volebnej a mandátovej komisie AS UK ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí príslušné nové orgány akademického senátu; ustanovenia odseku 3 písm. a) a b) a čl. 10 ods. 10 písm. a) a b) sa nepoužijú.

(5) Predseda akademického senátu, podpredseda akademického senátu, člen predsedníctva akademického senátu a predseda komisie akademického senátu sa môžu vzdať funkcie

- a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí akademického senátu,
- b) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí predsedníctva akademického senátu alebo
- c) ~~vlastnoručne podpísaným~~ písomným vyhlásením **v listinnej podobe** adresovaným predsedovi akademického senátu; predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi Volebnej a mandátovej komisie AS UK.

(6) Funkcií podľa odseku 5 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

(7) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 2 až 6, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Volebná a mandátová komisia AS UK.

⁷ Čl. 16 ods. 4 Štatútu UK.

⁸ Funkčné obdobie členov akademického senátu upravuje čl. 17 ods. 9 Štatútu UK.

Čl. 6 Predseda akademického senátu

- (1) Predseda akademického senátu najmä
- a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi akademickej samosprávy UK a jej fakúlt, **vedúcimi zamestnancami UK**, orgánmi akademickej samosprávy iných vysokých škôl a ich fakúlt, **orgánmi reprezentácie reprezentáciami** vysokých škôl a ďalšími inštitúciami,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
 - c) podpisuje uznesenia akademického senátu a zápisnice z jeho zasadnutí,
 - d) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu,
 - e) podpisuje uznesenia predsedníctva akademického senátu a zápisnice z jeho zasadnutí,
 - f) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,
 - g) z titulu svojej funkcie je členom Kolégia rektora UK,⁹
 - h) je prizývaný na zasadnutia Vedenia UK,¹⁰
 - i) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu.

(2) Akademický senát volí predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov, ktorí sú vysokoškolskými učiteľmi alebo výskumnými pracovníkmi.¹¹ Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.

Čl. 7 Zastupovanie predsedu akademického senátu

(1) Predsedu akademického senátu v plnení jeho úloh zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.

(2) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností podpredsedovia akademického senátu v poradí určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení; ak také poverenie nie je, postupuje sa rovnako ako v odseku 3.

(3) Predsedu akademického senátu v čase neobsadenia funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností:

1. podpredsedovia akademického senátu v poradí určenom uznesením akademického senátu; ak akademický senát uznesením neurčil poradie zastupovania predsedu akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho podpredsedu akademického senátu,
2. členovia predsedníctva akademického senátu v zostupnom poradí počínajúc od vekovo najstaršieho člena predsedníctva akademického senátu.

⁹ Čl. 27 ods. 2 Štatútu UK.

¹⁰ Čl. 27 ods. 3 Štatútu UK.

¹¹ Čl. 16 ods. 4 Štatútu UK.

Čl. 8

Podpredsedovia akademického senátu

- (1) Podpredsedovia akademického senátu (ďalej aj „podpredseda“) najmä
- a) zastupujú predsedu akademického senátu v plnení úloh, ktorými ich poverí,
 - b) zastupujú predsedu akademického senátu v určenom poradí v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu akademického senátu,
 - c) z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva akademického senátu,
 - d) z titulu svojej funkcie sú členmi Kolégia rektora UK,¹²
 - e) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu.
- (2) Akademický senát má štyroch podpredsedov.
- (3) Akademický senát volí dvoch podpredsedov spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu a dvoch podpredsedov spomedzi členov študentskej časti akademického senátu.
- (4) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu má ktorýkoľvek člen príslušnej časti akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.

Čl. 9

Predsedníctvo akademického senátu

- (1) Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán akademického senátu, ktorý plní úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti akademického senátu.¹³
- (2) Predsedníctvo sa skladá z jedného zástupcu z každej fakulty. Z titulu svojej funkcie sú jeho členmi aj predseda akademického senátu a podpredsedovia. Podpredsedovia zo zamestnaneckej časti akademického senátu sa zároveň považujú za zástupcov fakulty v predsedníctve. Podpredsedovia zo študentskej časti akademického senátu sa nepovažujú za zástupcov fakulty v predsedníctve.¹⁴
- (3) Ak predseda akademického senátu alebo podpredsedovia zo zamestnaneckej časti akademického senátu skončia výkon svojej funkcie a do tejto funkcie je zvolený člen akademického senátu z fakulty, ktorú už zastupuje v predsedníctve iný člen akademického senátu, členmi predsedníctva sú obaja títo členovia akademického senátu; v takom prípade sa do predsedníctva zvolí aj zástupca z tej fakulty, ktorá nemá v predsedníctve akademického senátu zastúpenie.¹⁵
- (4) Právo navrhovať kandidáta na člena predsedníctva má ktorýkoľvek člen akademického senátu z príslušnej fakulty. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
- (5) Predsedníctvo najmä
- a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,

¹² Čl. 27 ods. 2 Štatútu UK.

¹³ Čl. 16 ods. 5 Štatútu UK.

¹⁴ Čl. 16 ods. 5 Štatútu UK.

¹⁵ Čl. 16 ods. 5 Štatútu UK.

- b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,
- c) pred zvolaním **riadneho** zasadnutia akademického senátu prerokúva návrh jeho programu,
- d) v čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií akademického senátu,
- e) ~~môže vyhlasovať~~ vyhlasuje doplnňovacie voľby do akademického senátu,¹⁶
- f) ~~vyhlasuje voľby do Študentskej rady vysokých škôl,~~¹⁶
- g) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,^{16a}
- h) ~~pred prerokovaním v akademickom senáte prerokúva návrh~~ zaujíma stanovisko k návrhu rektora na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie a zrušenie fakúlt a ďalších súčastí UK,
- i) ~~prerokúva návrh~~ zaujíma stanovisko k návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov, **členov Vedeckej rady UK a členov Správnej rady UK,**
- j) schvaľuje návrh rektora na určenie tajomníka akademického senátu,¹⁷
- k) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

(6) Na predsedníctvo nemožno preniesť pôsobnosť, ktorá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK prináleží akademickému senátu.

Čl. 10

Komisie akademického senátu

(1) Komisie akademického senátu (ďalej len „komisia“) sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu, ktoré plnia úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti akademického senátu. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc s výnimkou Volebnej a mandátovej komisie AS UK a Komisie pre vysokoškolské internáty a ubytovanie AS UK, ktoré majú rozhodovaciu právomoc v rozsahu určenom vnútornými predpismi UK.¹⁸

(2) Akademický senát ako svoje stále komisie zriaďuje

- a) finančnú komisiu,
- b) komisiu pre rozvoj a informačné technológie,
- c) komisiu pre vysokoškolské internáty a ubytovanie,
- d) ~~komisiu pre zahraničné veci,~~
- e) právnu komisiu,
- f) pedagogickú komisiu,
- g) ~~vedeckú komisiu a~~
- h) volebnú a mandátovú komisiu.

¹⁶ Čl. 4 ods. 3 Štatútu Študentskej rady vysokých škôl – Čl. 13 ods. 1 Zásad volieb do Akademického senátu UK.

^{16a} Čl. 29 ods. 1 písm. c) Zásad volieb do Akademického senátu UK.

¹⁷ Čl. 16 ods. 10 Štatútu UK.

¹⁸ Čl. 16 ods. 6 Štatútu UK.

(3) Ďalšie komisie môže akademický senát zriadiť uznesením; uznesenie musí obsahovať názov komisie a úlohy, ktorými je komisia poverená.

(4) V čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií predsedníctvo.¹⁹

(5) ~~Každá komisia podáva akademickému senátu jedenkrát ročne správu o svojej činnosti.~~

(6) Do pôsobnosti komisií patrí najmä

- a) predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
- b) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života UK a ich predkladanie orgánom akademickej samosprávy UK,
- c) kontrolovanie spôsobu realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva,
- d) spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov UK a ďalších materiálov,
- e) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy UK na nedostatky zistené jej činnosťou a iniciatívne prispievanie k ich odstráneniu,
- f) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.

Náplň činností jednotlivých stálych komisií upravuje čl. 11 tohto rokovacieho poriadku.

(7) Komisie sú zložené z členov akademického senátu a z ďalších osôb z radov zamestnancov a študentov UK, jej fakúlt a ďalších súčastí UK. Každý člen akademického senátu má právo požiadať akademický senát o zvolenie za člena ľubovoľnej komisie.

(8) Členmi Volebnej a mandátovej komisie AS UK môžu byť iba členovia akademického senátu;²⁰ ustanovenie čl. 5 ods. 4 tým nie je dotknuté.

(9) ~~Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie AS UK je vytváraná na základe princípu pomerného zastúpenia fakúlt UK.~~

(10) Členstvo v komisii zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia komisie,
- b) zánikom členstva v akademickom senáte,
- c) zánikom zamestnaneckého pomeru s UK alebo niektorou jej súčasťou,
- d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obce UK, ak osobitný vnútorný predpis UK neustanovuje inak,^{20a}
- e) vzdaním sa funkcie člena,
- f) odvolaním,
- g) ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie,
- h) ak sa člen nezúčastní nadpolovičnej väčšiny zasadnutí komisie v uplynulom akademickom roku.

¹⁹ Čl. 16 ods. 7 Štatútu UK.

²⁰ Čl. 16 ods. 6 piata veta Štatútu UK.

^{20a} Čl. 5 ods. 8 Zásad volieb do Akademického senátu UK.

Členstvo v komisii podľa písmena b) nezaniká, ak člen komisie písomne požiada predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii skôr, ako zanikne jeho členstvo v akademickom senáte.

(11) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia čl. 5 ods. 5 a 6 rovnako.

(12) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 8 a 9, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou Volebná a mandátová komisia AS UK.

Čl. 11

Náplň činností stálych komisií akademického senátu

(1) Finančná komisia najmä

- a) zaujíma stanovisko k návrhu metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu fakultám a ďalším súčasťam UK **a k rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu fakultám a ďalším súčasťam UK,**
- b) zaujíma stanovisko k návrhu rozpočtu UK, **k jeho zmenám a doplnkom,**
- c) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o hospodárení UK,
- d) zaujíma stanovisko k návrhom rektora na predchádzajúci písomný súhlas akademického senátu o nakladaní s majetkom UK podľa osobitného predpisu,²¹
- e) zaujíma stanovisko k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 2 zákona o vysokých školách,
- f) **zaujíma stanovisko k účtovným závierkam právnických osôb, ktorých zakladateľom je UK,**
- g) vykonáva kontrolnú činnosť spojenú s hospodárením UK, správou majetku UK **a nakladaním s majetkom UK, prenájmov a predajov nehnuteľností,**
- h) vykonáva kontrolnú činnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami väčších projektov riešených na celouniverzitnej úrovni a na úrovni Rektorátu UK,
- i) **prerokúva výročné správy o hospodárení samostatne hospodáriacich súčastí UK,**
- j) má právo vyjadrovať sa k iným, pre financie a hospodárenie UK dôležitým otázkam.

(2) Komisia pre rozvoj a informačné technológie najmä

- a) zaujíma stanovisko k návrhu dlhodobého zámeru UK a jeho aktualizácii **a podieľa sa na priebežnom vyhodnocovaní ich plnenia priebežne vyhodnocuje ich plnenie,**
- b) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o činnosti UK,
- c) **zaujíma stanovisko k návrhu rektora na členov Správnej rady UK,**
- d) **zaujíma stanovisko k výročným správam právnických osôb, ktorých zakladateľom je UK,**
- e) zaujíma stanovisko k návrhu rektora na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie a zrušenie fakúlt a ďalších súčastí UK,
- f) **prerokúva koncepciu rozvoja informačných systémov UK,** zaujíma stanoviská k zásadným otázkam spojeným s informačnými technológiami UK,
- g) prerokúva rozvojové plány súčastí UK, ktoré nie sú fakultami,

²¹ Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení neskorších predpisov.

h) prerokúva podnety a stanoviská ~~Správnej rady UK~~ k činnosti UK prijaté Správnou radou UK podľa § 41 ods. 7 zákona o vysokých školách.

(3) Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie najmä

~~a) zaoberá sa organizáciou ubytovania študentov na univerzitnej úrovni a kontrolou všetkých stránok ubytovania vo vysokoškolských internátoch UK,~~

~~b) schvaľuje rozdelenie počtu miest vo vysokoškolských internátoch a ich dislokácie (s prihliadnutím na maximálnu stabilizáciu ubytovania študentov),~~

~~c) posudzuje kritériá pre rozdeľovanie ubytovacích kapacít UK medzi fakulty a ďalšie súčasti,~~

~~d) kontroluje využívanie ubytovacích kapacít UK a efektívnosť hospodárenia internátov UK,~~

~~e) zaujíma stanovisko k úpravám cien ubytovania, navrhuje možnosti zlepšenia ubytovacích možností pre UK,~~

~~f) podporuje aktivitu študentských spolkov pôsobiacich na UK a jej fakultách.~~

a) zaujíma stanovisko k úpravám cien za ubytovanie pre zamestnancov a študentov vo vysokoškolských internátoch UK,

b) zaujíma stanovisko k návrhu vnútorného predpisu UK o pravidlách rozdeľovania ubytovacej kapacity UK a posudzuje kritériá pridelovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK,

c) plní úlohy podľa vnútorného predpisu UK o pravidlách rozdeľovania ubytovacej kapacity UK a kritériách pridelovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK,^{21a}

d) kontroluje efektívne a hospodárne využívanie ubytovacej kapacity UK,

e) pri priebežnej kontrole všetkých stránok ubytovania vo vysokoškolských internátoch UK,^{21b} ktoré sú v postavení samostatne hospodáriacich súčastí UK, najmä

1. zaujíma stanovisko k návrhu internátneho (ubytovacieho) poriadku,

2. zaujíma stanovisko k návrhu zmlúv o ubytovaní platných na príslušný akademický rok,

3. zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o hospodárení a prerokúva výročnú správu o činnosti,

4. zaujíma stanovisko k vnútorným predpisom, ktoré sa dotýkajú ubytovacieho procesu,

5. zaujíma stanovisko k rozvojovým plánom a strategickým zámerom,

6. vykonáva kontrolnú činnosť spojenú s hospodárením, správou majetku a nakladaním s majetkom,

7. v rozsahu určenom internátnym (ubytovacím) poriadkom sa spolupodieľa na kontrole dodržiavania internátneho (ubytovacieho) poriadku,

8. v rozsahu určenom internátnym (ubytovacím) poriadkom sa spolupodieľa na procese udeľovania sankcií za porušenia internátneho (ubytovacieho) poriadku zo strany ubytovaných,

9. má právo klásť otázky a žiadať písomné vysvetlenia od riaditeľa a vedúcich zamestnancov,

10. zaoberá sa pripomienkami a podnetmi ubytovaných,

11. podáva iniciatívne návrhy na zlepšenie kvality života (komfortu) ubytovaných,

^{21a} Čl. 69 ods. 2 Štatútu UK.

^{21b} Čl. 69 ods. 2 Štatútu UK.

12. podporuje kultúrne, športové a iné záujmové činnosti ubytovaných.

(4) Komisia pre zahraničné vzťahy najmä

- a) sleduje a hodnotí problematiku medzinárodných vzťahov na UK a jej fakultách,
- b) prerokúva návrhy spolupráce spadajúce do oblasti medzinárodných vzťahov,
- c) vyjadruje sa k spolupráci UK a jej formám s inými organizáciami v zahraničí.

(5) Pedagogická komisia najmä

- a) zaujíma stanovisko k návrhom Študijného poriadku UK a študijných poriadkov fakúlt UK,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu Štipendijného poriadku UK,
- c) prerokúva správu o hodnotení vzdelávacej činnosti UK za príslušné obdobie,
- d) zaujíma koncepčné stanoviská k zásadným otázkam spojeným s pedagogickým procesom na UK a jej fakultách,
- e) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o činnosti UK,
- f) zaujíma stanoviská k zásadným otázkam spojeným s pedagogickým procesom a doktorandským štúdiom na UK,
- g) zaujíma stanoviská k zásadným otázkam spojeným s mobilitnými programami a medzinárodnými vzťahmi UK.

(6) Právna komisia najmä

- a) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov UK, ktoré schvaľuje akademický senát a k návrhu štatútu Správnej rady UK; môže zaujať stanovisko k ostatným návrhom vnútorných predpisov UK a k vnútorným predpisom UK,
- b) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov fakúlt UK, ktoré akademický senát schvaľuje,
- c) zaujíma stanovisko k návrhom zmien základných dokumentov právnických osôb, ktorých zakladateľom je UK,
- d) posudzuje súlad vnútorných predpisov UK a vnútorných predpisov súčastí UK so Štatútom UK a podľa potreby predkladá orgánom academickej samosprávy UK a orgánom academickej samosprávy fakúlt UK návrhy na prijatie príslušných opatrení,
- e) pripravuje návrhy Rokovacieho poriadku AS UK a Zásad volieb do AS UK,
- f) pripravuje právne analýzy problémov, ktorých riešenie je v kompetencii akademického senátu a ďalšie materiály s právnym obsahom.

(7) Vedecká komisia najmä

- a) prerokúva návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady UK,
- b) sleduje úroveň vedeckého výskumu na UK a fakultách, hodnotí ju porovnávaním s ostatnými vedeckými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí,
- c) prerokúva správu o hodnotení vedeckovýskumnej činnosti UK za príslušné obdobie,
- d) vyjadruje sa k deleniu prostriedkov UK určených na vedu a spolufinancovanie vedeckých projektov.

- (8) Volebná a mandátová komisia najmä
- a) overuje platnosť volieb do akademického senátu a plní ďalšie úlohy podľa Zásad volieb do AS UK,
 - b) prerokúva organizačné zabezpečenie ustanovujúceho zasadnutia,
 - c) zisťuje podľa § 8 ods. 6 zákona o vysokých školách dôvody pre zánik členstva v akademickom senáte, konštatuje jeho zánik a v sporných prípadoch podáva predsedníctvu návrhy na rozhodnutie,^{21c}
 - d) ~~konštatuje zánik mandátu člena akademického senátu, túto skutočnosť bezodkladne oznamuje predsedníctvu s návrhom na vyhlásenie doplňovacích volieb na príslušnej fakulte alebo inej súčasti UK,~~
 - e) riadi priebeh tajných hlasovaní na zasadnutiach akademického senátu,
 - f) **priebežne vyhodnocuje účasť členov komisií na zasadnutiach komisií a konštatuje zánik členstva z dôvodov podľa čl. 10 ods. 8 písm. g) a h),**
 - g) rozhoduje o sporných prípadoch vo veciach funkčného obdobia orgánov akademického senátu a jeho skončenia,
 - h) ~~sleduje dodržiavanie tohto rokovacieho poriadku členmi akademického senátu; v prípade potreby predkladá akademickému senátu návrh na prijatie príslušných opatrení,~~
 - i) predkladá akademickému senátu návrhy na prijatie príslušných opatrení^{21d} v prípade, ak akademický senát fakulty UK koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UK alebo príslušnej fakulty UK, ak akademický senát fakulty UK vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o vysokých školách alebo vnútornými predpismi príslušnej fakulty UK, alebo ak zloženie akademického senátu fakulty UK nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom o vysokých školách alebo s vnútornými predpismi príslušnej fakulty UK,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 12

Predseda komisie a tajomník komisie

- (1) Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva akademický senát. Predseda komisie najmä
- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
 - b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy UK a vedúcimi zamestnancami UK,
 - c) zastupuje komisiu navonok,
 - d) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
 - e) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva (čl. 39 ods. 6),
 - f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.
- (2) Predsedom komisie môže byť iba člen akademického senátu.²²

^{21c} Čl. 6 ods. 3 Zásad volieb do Akademického senátu UK.

^{21d} Čl. 20a Štatútu UK.

²² Čl. 16 ods. 6 štvrtá veta Štatútu UK.

(3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu a komisia. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.

(4) Predseda komisie je oprávnený zriaďovať z členov komisie pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.

(5) Komisia si môže zriadiť funkciu tajomníka komisie. Tajomník komisie zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí. V čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu komisie tajomník komisie zastupuje predsedu komisie v rozsahu jeho práv a povinností.

(6) Tajomníka komisie volí a odvoláva komisia verejným hlasovaním.

ŠTVRTÁ ČASŤ

PRÍPRAVA A ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 13

Príprava zasadnutí

(1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok.²³

(2) Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s tajomníkom akademického senátu a predkladateľmi materiálov.

(3) Materiál na zasadnutie akademického senátu (ďalej len „materiál“) predkladajú najmä

- a) rektor a v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor,
- b) dekáni fakúlt UK,
- c) riaditelia samostatne hospodáriacich súčastí UK,
- d) predseda akademického senátu,
- e) predsedovia komisií,
- f) členovia akademického senátu,
- g) hlavný kontrolór UK,
- h) predseda Správnej rady UK.

Materiály sa predkladajú ~~v elektronickej forme~~ predsedovi akademického senátu **v súlade s osobitným vnútorným predpisom UK.**^{23a} **Podrobnosti predkladania materiálov upraví predsedníctvo uznesením.**

(4) Materiál musí obsahovať predkladaný návrh, návrh na uznesenie (ak navrhovateľ žiada prijať uznesenie) a v prípade potreby ďalšie listiny ~~súvisiace alebo~~ doplnujúce **alebo vysvetľujúce** predkladaný návrh ~~(napr. výpisy z katastra nehnuteľností).~~

²³ Čl. 21 ods. 2 Štatútu UK.

^{23a} Vnútorný predpis č. 1/2006 – Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

~~(5) Ak materiál neobsahuje niektorú z povinných náležitostí podľa odseku 4, predseda akademického senátu vyzve predkladateľa materiálu, aby materiál v určenej lehote doplnil. Ak predkladateľ materiál v určenej lehote nedoplní, predseda akademického senátu o tejto skutočnosti informuje na začiatku zasadnutia akademického senátu a o jeho zaradení do programu zasadnutia sa hlasuje osobitne.~~

(6) Všetky materiály musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UK.

(7) Pokiaľ akademický senát rozhoduje vo veci fakulty UK, vyžiada si vopred stanovisko akademického senátu fakulty a dekana fakulty.²⁴ Ak materiál predložil dekan fakulty alebo akademický senát fakulty, predkladajúci orgán vyjadril súhlasné stanovisko s týmto materiálom už jeho predložením. Zároveň sa predpokladá súhlasné stanovisko druhého z orgánov fakulty k tomuto materiálu, pokiaľ druhý z týchto orgánov fakulty nevyсловí iné stanovisko.

Čl. 14

Návrh programu zasadnutia

~~(1) Návrh programu zasadnutia akademického senátu pred jeho zvolaním prerokúva predsedníctvo.~~

~~(2) Súčasťou návrhu programu zasadnutia akademického senátu sú spravidla body~~

~~a) Informácie členov Vedenia UK~~

~~b) Otázky na členov Vedenia UK a~~

~~c) Rôzne.~~

~~(3) Súčasťou návrhu programu zasadnutia akademického senátu môžu byť informatívne správy.~~

Čl. 14

Zvolávanie zasadnutí

(1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou. ~~„doručenou členom akademického senátu a pozvaným hosťom podľa odseku 6 spravidla 14 dní, najmenej však šesť dní pred dňom zasadnutia akademického senátu; v mimoriadnych prípadoch predseda akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty, ktorá by ale nemala byť kratšia ako 48 hodín.“²⁵~~

V pozvánke sa určí ~~termín, miesto a miesto, hodina~~ a návrh programu zasadnutia.

~~(2) Materiály predkladané k jednotlivým bodom programu zasadnutia akademického senátu (ďalej len „podkladový materiál“) sa členom akademického senátu doručujú spravidla spolu s pozvánkou a v lehote podľa odseku 1.~~

(2) Zasadnutia akademického senátu zvoláva predseda akademického senátu; ustanovenia odsekov 4 a 5 tým nie sú dotknuté.

²⁴ Čl. 22 ods. 3 Štatútu UK.

²⁵ Čl. 21 ods. 4 Štatútu UK.

(3) Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu na žiadosť²⁶

- a) rektora,
- b) najmenej jednej tretiny jeho členov,
- c) predsedníctva,
- d) všetkých zástupcov jednej fakulty UK v akademickom senáte,
- e) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu,
- f) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti akademického senátu.

Písomná žiadosť v listinnej podobe alebo uznesenie predsedníctva ~~Žiadosť musí byť písomná a~~ musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

(4) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti podľa odseku 3 písm. a), zvolá zasadnutie akademického senátu rektor.

(5) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti podľa odseku 3 písm. b) až f), zvolajú zasadnutie akademického senátu spoločne aspoň dvaja podpredsedovia akademického senátu; ak nepríde medzi podpredsedami k dohode alebo zvolanie zasadnutia odmietnu, zasadnutie akademického senátu bezodkladne zvolá rektor.

(6) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní rektor, prorektori, kvestor, dekáni fakúlt UK, predsedovia akademických senátov fakúlt UK, hlavný kontrolór UK, riaditelia samostatne hospodáriacich súčastí UK a tajomník akademického senátu (ďalej len „pozvaný hosť“). Akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu uznesením a predseda akademického senátu môžu na zasadnutie akademického senátu pozvať aj ďalšie osoby.

(7) Účasť člena akademického senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen akademického senátu ospravedlňuje vopred predsedovi akademického senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.

Čl. 15

Riadne zasadnutia a mimoriadne zasadnutia

(1) Riadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „riadne zasadnutie“) sú zvolávané na základe rámcového harmonogramu riadnych zasadnutí, ktorý na začiatku každého semestra schvaľuje predsedníctvo po jeho predchádzajúcom prerokovaní s členmi Vedenia UK a predsedami komisií.

(2) Súčasťou návrhu programu každého riadneho zasadnutia sú spravidla body

- a) Informácie členov Vedenia UK a otázky na členov Vedenia UK a
- b) Rôzne.

²⁶ Čl. 21 ods. 3 Štatútu UK.

(3) Pozvánka a materiály sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej šesť dní pred konaním riadneho zasadnutia. Predseda akademického senátu môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o skrátení lehoty na doručenie materiálu podľa predchádzajúcej vety.

(4) Mimoriadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „mimoriadne zasadnutie“) sú zvolávané najmä

a) na prerokovanie závažných otázok zo života UK alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia,

b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach UK,

c) na základe žiadostí podľa čl. 14 ods. 3; navrhnutý program zasadnutia uvedený v žiadosti predsedu akademického senátu nemôže meniť alebo dopĺňať s výnimkou bodov programu procedurálnej povahy.

(5) Pozvánka a materiály sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

PIATA ČASŤ ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 16 Vedenie zasadnutí

(1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda akademického senátu alebo podpredsedovia v dohodnutom poradí ~~alebo v poradí podľa ďalších ustanovení tohto rokovacieho poriadku~~ (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 17 Verejnosť zasadnutí

(1) Zasadnutia akademického senátu sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.²⁷

(2) Účasť hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(3) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci má právo vykázať hosťa z rokovacej miestnosti. O udelení slova hosťom v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci. Ak predsedajúci neudelí hosťovi slovo, môže mu ho udeliť akademický senát hlasovaním na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu.

(4) Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí.

²⁷ § 8 ods. 5 zákona o vysokých školách.

Čl. 18

Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

(1) Predsedajúci otvorí zasadnutie v určenú hodinu. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý sa uznášať do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo. ~~Zasadnutie akademického senátu možno otvoriť, ak je na zasadnutí podľa prezenčnej listiny prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.~~

(2) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia **najmenej spravidla** trojčlennú návrhovú komisiu; jeden z členov návrhovej komisie je spravidla členom študentskej časti akademického senátu.

(3) Akademický senát schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu **riadneho zasadnutia** môžu členovia akademického senátu a rektor **alebo v jeho zastúpení prorektor a kvestor** predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie. **Navrhnutý program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať.**

(4) Ak predseda akademického senátu rozhodol o skrátení lehoty na doručenie určitého **podkladového materiálu podľa ustanovenia čl. 15 ods. 3** na menej ako 48 hodín, **alebo ak predkladateľ v čase medzi doručením materiálu a otvorením zasadnutia akademického senátu materiál podstatným spôsobom obsahovo upravil**, môže ktorýkoľvek člen akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu **riadneho** zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát nepríjima uznesenie.

(5) Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba (**ďalej len „predkladateľ“**) má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.

(6) Ak akademický senát neschváli program svojho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(7) Schválený program možno v priebehu zasadnutia meniť iba výnimočne; **zmenu schváleného programu možno vykonať formou procedurálneho návrhu (čl. 21 ods. 1).** ~~na návrhy o zmene schváleného programu sa používajú ustanovenia odseku 3 primerane.~~

Čl. 19

Priebeh rokovania

(1) Jednotlivé body programu sa prerokujú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

(2) Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(3) Ak k prerokovávanej veci zaujali stanovisko komisie, predsedajúci udelí slovo ich predsedom, aby oboznámili členov akademického senátu s ich stanoviskami. Ak predkladateľom nie je rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor, predsedajúci požiada rektora alebo v jeho zastúpení prorektora alebo kvestora, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.

(4) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

Čl. 20 Rozprava

(1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Predkladateľ má právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiada.

(2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.

(3) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečníckej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.

(4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnícku dobu, ak jeho vystúpenie porušuje požadovanú vecnosť a stručnosť, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodržia rámec slušného vystupovania, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, rečníkovi je slovo vrátené.

Čl. 21 Procedurálne návrhy

(1) Členovia akademického senátu a rektor majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.

(3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmu podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať.

(4) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Čl. 22 Pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy

(1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu, doplňujúcim návrhom je návrh na rozšírenie niektorej časti pôvodného návrhu.

(2) Právo podávať pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy majú členovia akademického senátu, predsedníctvo a komisie.

(3) Návrhová komisia môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu výzve návrhovej komisie nevyhovie, na tento pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.

(4) K pozmeňujúcemu návrhu alebo doplňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy. To nevyklučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu ani možnosť osoby podávajúcej pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh, aby si osvojila jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladala v znení tejto zmeny alebo doplnenia.

(5) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu alebo doplňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

Čl. 23 Skončenie rozpravy

(1) Rozprava sa skončí **spravidla** po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.

(2) O skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť len na návrh predsedajúceho, **a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov akademického senátu.**

(3) Ak akademický senát rozhodol o skončení rozpravy podľa predchádzajúceho odseku, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu prihlásení do rozpravy pred jej skončením a členovia akademického senátu predkladajúci pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy.

(4) Po skončení rozpravy má predkladateľ právo na záverečné slovo, v ktorom sa môže stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom alebo doplňujúcim návrhom.

Čl. 24 Osobitné ustanovenia o rokovaní v rámci niektorých bodov programu

(1) Členovia akademického senátu sú oprávnení klásť rektorovi, prorektorom a kvestorovi otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia”).²⁸

(2) Interpelácie môžu členovia akademického senátu predkladať

- a) písomne prostredníctvom **predsedu akademického senátu Kancelárie Akademického senátu UK**, a to najmenej **šesť pracovných dní dva pracovné dni** pred konaním **riadneho** zasadnutia akademického senátu,
- b) ústne na zasadnutí akademického senátu v bode „**Informácie členov Vedenia UK a otázky na členov Vedenia UK**“.

²⁸ Čl. 17 ods. 6 písm. c) Štatútu UK.

(3) V bode „**Informácie členov Vedenia UK a otázky na členov Vedenia UK**“ sa najskôr prerokujú odpovede na písomne predložené interpelácie. Ak o to niektorý z členov akademického senátu požiada, k odpovedi na písomnú interpeláciu predsedajúci otvorí rozpravu.

(4) Po prerokovaní odpovedí na písomne predložené interpelácie predseda akademického senátu vyzve členov akademického senátu, aby predložili interpelácie ústne.

(5) Na ústne predloženú interpeláciu môže interpelovaný odpovedať priamo na zasadnutí akademického senátu. V prípade, že na vznesenú ústnu interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne alebo jej zodpovedanie vyžaduje ďalšiu prípravu, interpelácia bude zodpovedaná buď na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu, alebo písomne členovi akademického senátu do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

(6) V bode „Rôzne“ sa nemožno uznávať o

- a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa § 9 ods. 1 písm. a) až s) a § 17 ods. 1 zákona o vysokých školách a
- b) návrhoch podľa siedmej časti tohto rokovacieho poriadku.

ŠIESTA ČASŤ **POSTUP PRIJÍMANIA UZNESENÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Čl. 25

Uznávaniaschopnosť akademického senátu

(1) Akademický senát je schopný sa uznávať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(2) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu podľa čl. 21 ods. 3. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci v spolupráci s návrhovou komisiou.

(3) Prednosť pred hlasovaním o návrhu uznesenia vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a o podaných pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch.

Čl. 26

Spôsoby hlasovania

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Úlohu skrutátorov vykonávajú ~~členovia Volebnej a mandátovej komisie AS UK alebo~~ členovia návrhovej komisie.

(3) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáva v otázkach uvedených v § 9 ods. 1 písm. c), d), e), h), p) a q) zákona o vysokých školách a o všetkých personálnych otázkach s výnimkou hlasovaní o voľbe a odvolávaní členov komisií a o voľbe návrhovej komisie ako pracovnej komisie zasadnutia akademického senátu (čl. 18 ods. 2). V ostatných otázkach uvedených v § 9 ods. 1 zákona o vysokých školách a v ďalších

otázkach sa akademický senát uznáva tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.

(4) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi Volebná a mandátová komisia AS UK. Pred vykonaním tajného hlasovania poverený člen Volebnej a mandátovej komisie AS UK poučí členov akademického senátu o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Členovia akademického senátu vykonávajú tajné hlasovanie v súlade s poučením o platnej úprave hlasovacieho lístka; inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen akademického senátu do hlasovacej schránky. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov.

(5) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

(6) Výsledok tajného hlasovania vyhlasuje poverený člen Volebnej a mandátovej komisie AS UK. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania sa vzťahujú ustanovenia odseku 5 primerane.

Čl. 27

Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch

(1) O pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak návrhová komisia nerozhodne inak.

(2) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich návrhov alebo doplňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.

(3) Na prijatie pozmeňujúceho návrhu a doplňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

(4) Ak schválený pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za nehlasovateľné. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom návrhu alebo doplňujúcom návrhu.

(5) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov.

Čl. 28

Hlasovanie o návrhu ako o celku

(1) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

(2) Návrh na uznesenie predkladá predsedajúci v spolupráci s návrhovou komisiou, ktorá si môže v prípade potreby vyžiadať nevyhnutný čas na jeho formuláciu.

(3) Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis UK alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

SIEDMA ČASŤ

VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 29

Voľby predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie

~~(1) Ak je navrhnutý na funkciu predsedu akademického senátu len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov akademického senátu.~~

~~(2) Ak je kandidátov na predsedu akademického senátu viac, zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo voľby. Do druhého kola voľby postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola voľby všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.~~

~~(3) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola voľby, vzdá práva kandidovať a v druhom kole voľby by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola voľby ten kandidát, ktorý v prvom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predehádzajúcej vety, postupujú do druhého kola voľby všetci títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa odseku 1.~~

~~(4) V druhom kole voľby je za predsedu akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak sú v druhom kole volieb, prípadne v ďalších kolách volieb viac ako dvaja kandidáti, do ďalšieho kola volieb postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča ako v odseku 2; na tieto prípady sa vzťahuje aj odsek 3.~~

~~(5) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa predehádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Na novú voľbu sa vzťahujú ustanovenia predehádzajúcich rovnako.~~

~~(6) Na voľby podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia predehádzajúcich odsekov rovnako.~~

~~(7) Ak sa súčasne volia dvaja podpredsedovia akademického senátu spomedzi členov príslušnej časti akademického senátu, počty zvolených kandidátov v jednotlivých kolách volieb a počty kandidátov postupujúcich do jednotlivých kôl volieb podľa odsekov 2 až 4 sa primerane navýšia o číslo jeden.²⁹~~

(1) Člen akademického senátu vyjadruje svoju voľbu spôsobom, že na hlasovacom lístku zakrúžkuje poradové číslo najviac jedného kandidáta, pre ktorého hlasuje; ak sa súčasne volia dvaja podpredsedovia akademického senátu, poradové čísla najviac dvoch kandidátov. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.

(2) V prvom kole volieb je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.

(3) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole volieb požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola voľby všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.

(4) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola volieb, vzdá práva kandidovať a v druhom kole volieb by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola volieb ten kandidát, ktorý v prvom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola voľby všetci títo kandidáti.

(5) V druhom kole volieb je predsedom akademického senátu zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(9) Ak nebol predseda akademického senátu zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak.

(10) Na voľby podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie sa vzťahujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov rovnako.

(11) Ak sa súčasne volia dvaja podpredsedovia akademického senátu spomedzi členov príslušnej časti akademického senátu, počty zvolených kandidátov v jednotlivých kolách volieb a počty kandidátov postupujúcich do jednotlivých kôl volieb podľa predchádzajúcich odsekov sa primerane navýšia o číslo jeden.²⁹

Čl. 30

Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie

²⁹ Do druhého kola volieb postupujú kandidáti, ktorí sa počtom získaných hlasov umiestnili na prvom, druhom a treťom mieste; ak sa v prvom kole na treťom mieste umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým najväčším počtom hlasov, postupujú do druhého kola volieb všetci títo kandidáti.

(1) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva a predsedu komisie môže podať

- a) predsedníctvo,
- b) najmenej desať členov akademického senátu alebo
- c) všetci zástupcovia jednej fakulty UK v akademickom senáte.

(2) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda Volebnej a mandátovej komisie AS UK.

(3) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, člena predsedníctva alebo predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

Čl. 31

Voľby a odvolávanie členov komisií

(1) Členovia komisií sú volení a odvolávaní verejným hlasovaním, ak akademický senát nerozhodne o tajnom hlasovaní. ~~Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.~~

(2) Právo navrhovať kandidáta na člena komisie má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas so svojou kandidatúrou.

(3) Za člena komisie je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.

(4) Návrh na odvolanie člena komisie môže ~~v odôvodnených prípadoch~~ podať ~~ktorýkoľvek člen akademického senátu predseda komisie alebo, a predsedníctvo. Návrh na odvolanie člena komisie podá predseda komisie vždy, ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia~~ Za odôvodnené prípady sa považuje najmä opakovaná neúčasť na zasadnutiach komisie alebo iné závažné neplnenie si povinností člena komisie ~~opakovane nezúčastňuje zasadnutia komisie alebo si iným závažným spôsobom neplní svoje povinnosti.~~

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

ÔSMA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA

O ROKOVANÍ A HLASOVANÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 32

Hlasovanie spôsobom per-rollam

(1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu požiadať členov akademického senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia akademického senátu spôsobom per-rollam.

(2) Predseda akademického senátu zašle ~~materiál návrh materiálu~~ spolu s návrhom uznesenia všetkým členom akademického senátu v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.

(3) Na prijatie platného uznesenia akademického senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina členov akademického senátu zúčastnených na hlasovaní. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena akademického senátu.

(4) Z hlasovania spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda akademického senátu. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov akademického senátu.

(5) Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o

- a) schvaľovaní vnútorných predpisov UK a vnútorných predpisov fakúlt UK,
- b) schvaľovaní personálnych návrhov rektora,
- c) voľbe a odvolávaní orgánov akademického senátu,
- d) schvaľovaní návrhu rozpočtu UK a schvaľovaní návrhu **metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu fakultám a ďalším súčasťam UK, rozpisu dotácie jednotlivým súčasťam UK,**
- e) udelení predchádzajúceho písomného súhlasu o nakladaní s majetkom UK podľa osobitného predpisu alebo schvaľovaní právnych úkonov podľa § 41 ods. 1 zákona o vysokých školách,
- f) schvaľovaní dlhodobého zámeru UK a jeho aktualizácie,
- g) schvaľovaní výročnej správy o činnosti UK a výročnej správy o hospodárení UK,
- h) ďalších otázkach, na ktorých sa akademický senát uznesenie.

(6) Uznesenie akademického senátu prijaté spôsobom per-rollam musí byť opätovne prerokované a schválené na jeho najbližšom zasadnutí, inak uznesenie stráca platnosť.

Čl. 33

Voľba kandidáta na rektora a odvolanie rektora

(1) Spôsob voľby kandidáta na rektora upravuje čl. 24 Štatútu UK a príloha tohto rokovacieho poriadku Poriadok volieb kandidáta na rektora Univerzity Komenského v Bratislave.

(2) Odvolanie rektora upravuje čl. 25 Štatútu UK.

(3) Návrh na odvolanie rektora môže podať akademickému senátu člen akademického senátu.³⁰ Návrh na odvolanie rektora sa podáva písomne do rúk predsedu akademického senátu.

(4) O zaradení návrhu na odvolanie rektora do programu zasadnutia akademického senátu sa koná rozprava, po skončení ktorej akademický senát rozhodne o zaradení návrhu tajným hlasovaním.

³⁰ Čl. 25 ods. 2 prvá veta Štatútu UK.

(5) Návrh na rokovanie o odvolaní rektora vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.³¹

Čl. 34

Poverenie výkonom funkcie rektora

(1) Ak UK nemá rektora, predseda akademického senátu poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „minister“).³²

(2) Právo navrhovať kandidáta na poverenie výkonom funkcie rektora má každý člen akademického senátu a predsedníctvo. **Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.**

(3) Predseda akademického senátu môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov akademického senátu poverenie zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa odseku 1.³³

(4) Návrh na zrušenie poverenia výkonom funkcie rektora môže podať

- a) predseda akademického senátu,
- b) predsedníctvo alebo
- c) najmenej jedna pätina členov akademického senátu.

Čl. 35

Voľba a odvolanie zástupcu UK v Rade vysokých škôl

(1) Akademický senát volí zástupcu UK do Rady vysokých škôl.³⁴

(2) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu UK v Rade vysokých škôl má každý člen akademického senátu a predsedníctvo. **Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.**

~~(3) Na voľbu zástupcu UK v Rade vysokých škôl sa použijú ustanovenia čl. 29. Za zástupcu UK v Rade vysokých škôl je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.~~

(4) Návrh na odvolanie zástupcu UK v Rade vysokých škôl môže podať

- a) predsedníctvo alebo
- b) najmenej jedna pätina členov akademického senátu.

³¹ Čl. 25 ods. 2 tretia veta Štatútu UK.

³² § 10 ods. 12 zákona o vysokých školách.

³³ § 10 ods. 12 zákona o vysokých školách.

³⁴ § 9 ods. 1 písm. p) zákona o vysokých školách.

(5) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie zástupcu UK v Rade vysokých škôl je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

Čl. 36

Voľba zástupcu UK do Študentskej rady vysokých škôl

- (1) Študentská časť akademického senátu volí zástupcu UK do Študentskej rady vysokých škôl.³⁵
- (2) Právo navrhovať kandidáta na zástupcu UK v Študentskej rade vysokých škôl má každý člen študentskej časti akademického senátu. **Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.**
- (3) ~~Na voľbu zástupcu UK v Študentskej rade vysokých škôl sa použijú ustanovenia čl. 29. Za zástupcu UK v Študentskej rade vysokých škôl je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov študentskej časti akademického senátu.~~ Študentská časť akademického senátu musí byť pri voľbe uznášaniaschopná (musí byť prítomná nadpolovičná väčšina jej členov).

Čl. 37

Navrhovanie členov Správnej rady UK a podávanie návrhov na ich odvolanie

- (1) Zamestnanecká časť akademického senátu a študentská časť akademického senátu navrhujú po jednom členovi správnej rady ministromi na vymenovanie.³⁶
- (2) Právo navrhovať kandidáta na člena Správnej rady UK za zamestnaneckú časť akademického senátu má každý člen zamestnaneckej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidáta na člena Správnej rady UK za študentskú časť akademického senátu má každý člen študentskej časti akademického senátu. **Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.**
- (3) ~~Na voľbu kandidáta na člena Správnej rady UK sa použijú ustanovenia čl. 29. Na vymenovanie za člena Správnej rady UK je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov príslušnej časti (zamestnaneckej časti alebo študentskej časti) akademického senátu.~~ Pre uznášaniaschopnosť príslušnej časti akademického senátu sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny jej členov.
- (4) Návrh na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého **príslušnou zamestnaneckou** časťou akademického senátu môže podať **najmenej jedna pätina členov príslušnej každej člen zamestnaneckej** časti akademického senátu. ~~Návrh na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého študentskou časťou akademického senátu môže podať každý člen študentskej časti akademického senátu.~~
- (5) Návrh na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého rektorom môže podať **predsedníctvo alebo najmenej jedna pätina členov akademického senátu každý člen akademického senátu alebo predsedníctvo.**
- (6) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého **príslušnou zamestnaneckou** časťou akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov príslušnej **zamestnaneckej** časti akademického senátu. ~~Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého študentskou časťou akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov študentskej časti akademického senátu.~~ Príslušná časť akademického senátu musí byť pri hlasovaní uznášaniaschopná (musí byť prítomná nadpolovičná väčšina jej členov).

³⁵ § 9 ods. 1 písm. q) zákona o vysokých školách.

³⁶ § 40 ods 2 zákona o vysokých školách.

(7) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie člena Správnej rady UK navrhnutého rektorom je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

(8) Schválený návrh na odvolanie člena Správnej rady UK predseda akademického senátu bezodkladne doručí ministromi.

DEVIATA ČASŤ ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 38

(1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica. Za zhotovenie zápisnice zodpovedá tajomník akademického senátu.

(2) Zápisnica obsahuje najmä:

- a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
- b) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
- c) schválený program zasadnutia,
- d) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
- e) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
- f) úplné znenie predneseného diskusného príspevku rečníka, ak o to rečník požiada; diskusný príspevok musí rečník doručiť v **listinnej písomnej** alebo elektronickej **podobe forme** tajomníkovi akademického senátu do **troch dní 48 hodín** od skončenia zasadnutia akademického senátu,
- g) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

(3) Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

(4) Zápisnicu po jej overení členmi návrhovej komisie podpisuje predseda akademického senátu a členovia návrhovej komisie.

(5) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na webovom sídle UK najneskôr do 28 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

(6) K zápisnici môže každý člen akademického senátu **a pozvaný hosť prítomný na zasadnutí** podať námietky v lehote desať dní od jej zverejnenia. Námietky sa podávajú písomne predsedovi akademického senátu. O podaných námietkach rozhodne akademický senát na svojom najbližšom zasadnutí. V prípade, že akademický senát námietkam čo aj čiastočne vyhovie, uznesením zmení namietané znenie časti zápisnice.

DESIATA ČASŤ

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 39

Zasadnutia predsedníctva

(1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, spravidla najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.

(2) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda akademického senátu.

(3) Ak o zvolanie zasadnutia predsedníctva požiada najmenej jedna tretina jeho členov alebo rektor, predseda akademického senátu je povinný zvolať jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia písomnej žiadosti na jeho zvolanie. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolajú zasadnutie predsedníctva spoločne aspoň dvaja podpredsedovia akademického senátu.

(4) Pozvánka a podkladové materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej päť dní pred zasadnutím predsedníctva. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia predsedníctva môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.; v mimoriadnych prípadoch predseda akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

(5) Na zasadnutia predsedníctva je pozývaný sú pozývaní rektor, prorektori a kvestor. Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo svojím uznesením môžu na zasadnutie predsedníctva pozvať aj ďalšie osoby, spravidla predkladateľov alebo spracovateľov materiálov.

(6) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo neurčí inak. Na zasadnutiach predsedníctva sa s poradným hlasom zúčastňujú predsedovia komisií a tajomník akademického senátu. Zasadnutia predsedníctva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, prorektor a kvestor. ak aj ktorýkoľvek člen komisie akademického senátu.

(7) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu alebo podpredsedovia v dohodnutom poradí alebo v poradí podľa ďalších ustanovení tohto rokovacieho poriadku. Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.

(8) Predsedníctvo je spôsobilé uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov predsedníctva.

(9) Na každom zasadnutí predsedníctva sa kontroluje plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach akademického senátu.

(10) Na rokovanie a prijímanie uznesení predsedníctva sa primerane použijú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

(11) Zápisnice zo zasadnutí predsedníctva vyhotovuje tajomník akademického senátu. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda akademického senátu. Na náležitosti zápisníc sa primerane použijú ustanovenia čl. 38 ods. 2 až 6. Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a hosťom pozvaným na zasadnutie predsedníctva podľa odseku 5.

Čl. 40 Zasadnutia komisií

(1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom.

(2) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda.

(3) Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiadajú najmenej jedna tretina jej členov, ~~jedna pätina členov akademického senátu~~, predsedníctvo, rektor, prorektor alebo kvestor, predseda komisie je povinný zavolať jej zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie.

(4) Pozvánka a ~~podkladové~~ materiály musia byť členom komisie doručené najmenej päť dní pred zasadnutím komisie. ~~V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená; v mimoriadnych prípadoch predseda komisie môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.~~

(5) Na zasadnutia komisie sú spravidla pozývaní vecne príslušní prorektori, kvestor a predkladatelia alebo spracovatelia ~~prerokovaných~~ materiálov. Predseda komisie alebo komisia svojím uznesením môžu na zasadnutie komisie pozvať aj ďalšie osoby.

(6) Zasadnutia komisie sú verejné, pokiaľ príslušná komisia neurčí inak. Na zasadnutí ktorejkoľvek komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, ~~člen inej komisie akademického senátu~~, rektor, prorektor ~~alebo~~ kvestor ~~alebo vedúci zamestnaneck UK~~.

(7) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti tajomník komisie alebo iný člen komisie spomedzi členov akademického senátu. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.

(8) Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.

(9) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. **Obsahom uznesenia komisie sú spravidla**

a) návrhy, odporúčania a stanoviská pre akademický senát alebo predsedníctvo,

b) iniciatívne návrhy pre orgány akademickej samosprávy UK a vedúcich zamestnancov UK alebo

c) opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.

(10) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa primerane použijú ustanovenia piatej a šiestej časti tohto rokovacieho poriadku.

(11) Zápisnice zo zasadnutí komisie vyhotovuje predseda komisie alebo tajomník komisie. Zápisnicu overuje a podpisuje predseda komisie. ~~Na náležitosti zápisníc sa primerane použijú ustanovenia čl. 38 ods. 2 až 6. Zápisnica sa doručuje členom komisie, členom akademického senátu a hosťom pozvaným na zasadnutie komisie podľa odseku 5.~~

Čl. 40a Spoločné zasadnutia

(1) Komisie môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie komisií zvolávajú predsedovia komisií spoločne a po vzájomnej dohode.

(2) Na spoločné zasadnutia komisií sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 40. Vo vedení spoločného zasadnutia sa predsedovia komisií striedajú; komisie hlasujú vždy oddelene.

(3) Predsedníctvo a komisia (komisie) môžu konať spoločné zasadnutia a podávať spoločné návrhy. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) zvolávajú predseda akademického senátu a predseda komisie (predsedovia komisií) spoločne a po vzájomnej dohode.

(4) Na spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 39. Spoločné zasadnutie predsedníctva a komisie (komisií) vedie predseda akademického senátu; predsedníctvo a komisia (komisie) hlasujú vždy oddelene.

Čl. 40b

Telekonferenčné zasadnutia

(1) Predsedníctvo a komisie (ďalej len „kolektívne orgány akademického senátu“) môžu okrem zasadnutí formou osobnej prítomnosti členov kolektívneho orgánu akademického senátu a hostí v rokovacej miestnosti konať aj telekonferenčné zasadnutia.

(2) Telekonferenčným zasadnutím je

a) rokovanie členov kolektívneho orgánu akademického senátu a hostí na diaľku prostredníctvom telekomunikačných, audiovizuálnych, telefonických alebo obdobných technických zariadení (ďalej len „telekonferenčné zariadenie“) alebo

b) kombinácia osobnej prítomnosti členov kolektívneho orgánu akademického senátu a hostí v rokovacej miestnosti a zapojenia sa ďalších členov kolektívneho orgánu akademického senátu a hostí do rokovania prostredníctvom telekonferenčného zariadenia.

(3) Špecifické podrobnosti o spôsobe rokovania a prijímania uznesení na telekonferenčnom zasadnutí upraví kolektívny orgán akademického senátu uznesením.

Čl. 40c

Hlasovanie spôsobom per-rollam

(1) Kolektívne orgány akademického senátu môžu v odôvodnených a vecne nesporných prípadoch prijímať uznesenia mimo svojich zasadnutí spôsobom per-rollam.

(2) Na hlasovanie kolektívneho orgánu akademického senátu spôsobom per-rollam sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 32 ods. 2 až 4. Platné uznesenie kolektívneho orgánu akademického senátu nemožno prijať, ak najmenej jedna pätina členov kolektívneho orgánu akademického senátu vznesie v lehote určenej na hlasovanie námietku proti hlasovaniu spôsobom per-rollam.

JEDENÁSTA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTUDENTSKEJ ČASTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 41

- (1) Podpredsedovia akademického senátu zo študentskej časti akademického senátu najmä
- a) riadia a organizujú prácu študentskej časti akademického senátu,
 - b) organizujú spoluprácu študentskej časti akademického senátu s orgánmi akademickej samosprávy UK a jej fakúlt a [vedúcimi zamestnancami UK](#),
 - c) zastupujú študentskú časť akademického senátu navonok,
 - d) zvolávajú a riadia pracovné stretnutia členov študentskej časti akademického senátu,
 - e) zvolávajú a vedú zasadnutia študentskej časti akademického senátu,
 - f) podpisujú uznesenia študentskej časti akademického senátu a zápisnice z jej zasadnutí,
 - g) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí študentská časť akademického senátu.
- (2) Podpredsedovia akademického senátu zo študentskej časti úlohy podľa odseku 1 vykonávajú v úzkej vzájomnej spolupráci.
- (3) Študentská časť akademického senátu pracuje formou neformálnych pracovných stretnutí jej členov alebo formou zasadnutí. Zasadnutia študentskej časti akademického senátu sú verejné.
- (4) Na zvolávanie zasadnutí, rokovanie a prijímanie uznesení študentskej časti akademického senátu a náležitosti zápisníc z jej zasadnutí sa primerane použijú ustanovenia štvrtej, piatej, šiestej a deviatej časti tohto rokovacieho poriadku.

DVANÁSTA ČASŤ ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

Čl. 42

Tajomník akademického senátu

- (1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník akademického senátu. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.
- (2) Tajomník akademického senátu pri výkone prác podľa odseku 1 najmä
- a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
 - b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,
 - c) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov a v spolupráci s predsedom Volebnej a mandátovej komisie AS UK zodpovedá za jeho aktualizáciu,

- d) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle UK a úradnej výveske UK,
- e) zodpovedá za vedenie registratúry ~~a elektronického archívu~~ akademického senátu,
- f) poskytuje súčinnosť Volebnej a mandátovej komisii AS UK pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na zasadnutiach akademického senátu,
- g) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží akademický senát alebo jeho orgány.

(3) Tajomník akademického senátu pri výkone svojej funkcie

- a) môže byť akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania,
- b) na zasadnutiach akademického senátu má postavenie pozvaného hosťa (čl. 14 ods. 6),
- c) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva (čl. 39 ods. 6).

(4) Tajomníka akademického senátu určuje rektor so súhlasom predsedníctva. Tajomník akademického senátu je zamestnancom Rektorátu UK.³⁷

(5) Funkcia tajomníka akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu.

Čl. 43

Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

(1) Na webovom sídle UK sa pred konaním každého zasadnutia akademického senátu zverejňuje pozvánka a podkladové materiály.

(2) Na webovom sídle UK sa ďalej zverejňujú

- a) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu, jeho orgánov a študentskej časti akademického senátu vrátane ich príloh,
- b) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
- c) výpisy uznesení zo zasadnutí akademického senátu,
- d) pozvánky na zasadnutia predsedníctva, komisií a študentskej časti akademického senátu,
- e) zápisnice z volieb do akademického senátu a volieb do Študentskej rady vysokých škôl,
- f) iné materiály podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.

(3) Akademický senát podáva akademickej obci UK jedenkrát ročne správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle UK najmenej na štyri roky. Správu podáva akademický senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.³⁸

³⁷ Čl. 16 ods. 10 Štatútu UK.

³⁸ Čl. 16 ods. 3 Štatútu UK.

Čl. 44

Archivácia materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

~~Materiály zo zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov, ako aj ďalšie písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov, sa v písomnej aj elektronickej forme~~ Písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov sa v listinnej a elektronickej podobe archivujú v súlade s vnútorným predpisom UK.³⁹ Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník akademického senátu.

TRINÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 45

Doručovanie písomností členom akademického senátu, predsedníctva a komisií

(1) ~~Pozvánky a podkladové materiály~~ Všetky písomnosti, najmä pozvánky a materiály na zasadnutia akademického senátu, predsedníctva a komisií, sa ich členom a pozvaným hosťom doručujú v elektronickej ~~forme podobe~~ prostredníctvom elektronickej pošty a súčasne prostredníctvom informačného systému akademického senátu.

(2) V naliehavých prípadoch sa pozvánka ~~a podkladové alebo~~ materiály na zasadnutie akademického senátu, predsedníctva a komisie ~~doručuje~~ doručujú aj iným vhodným spôsobom.

Čl. 46

Podrobnejšie pravidlá rokovania

(1) Akademický senát, jeho orgány a študentská časť ~~akademického senátu~~ si môžu v medziach tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a pravidlá svojho rokovania uznesením.

(2) Ak sa počas zasadnutia akademického senátu, jeho orgánu alebo študentskej časti akademického senátu vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci zasadnutia; proti rozhodnutiu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej sa s konečnou platnosťou rozhodne hlasovaním.

Čl. 47

Počítanie nadpolovičnej väčšiny

Pri počítaní nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, jeho orgánu alebo jeho príslušnej časti sa do celkového počtu členov akademického senátu, ~~jeho orgánu~~ alebo jeho príslušnej časti započítavajú aj neobsadené mandáty.

Čl. 48

Prechodné ustanovenia

³⁹ Vnútorný predpis UK č. 1/2006 – Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

(1) Predseda akademického senátu, podpredsedovia akademického senátu, členovia predsedníctva, predsedovia a členovia komisií zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(2) Zamestnanec Rektorátu UK zabezpečujúci administratívu akademického senátu, ktorý bol určený rektorom so súhlasom predsedníctva, je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

(3) Voľba ďalšieho podpredsedu akademického senátu zo študentskej časti sa uskutoční do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 48a

Prechodné ustanovenia k dodatku č. 1 účinným od 1. júla 2016

Výkon funkcie predsedov, tajomníkov a členov Vedeckej komisie AS UK a Komisie pre zahraničné vzťahy AS UK sa skončí dňom 30. júna 2016.

Čl. 49

Záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave zo dňa 19.5.2010 v znení jeho dodatkov.

(2) Prílohou tohto rokovacieho poriadku je Poriadok volieb kandidáta na rektora Univerzity Komenského v Bratislave.

(3) Tento rokovací poriadok vrátane jeho prílohy nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK.

(4) Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť dňom 1. júla 2016.

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, CSc.

predseda Akademického senátu UK

Dôvodová správa k vecnému zámeru Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku AS UK

Všeobecná časť

Aktuálny Rokovací poriadok AS UK (ďalej aj „RP“) je platný a účinný od 1. októbra 2014 a je v poradí tretím Rokovacím poriadkom AS UK (predchádzajúce RP: 1990, 2010).

Keďže v priebehu dvojročnej platnosti RP sa vyskytlo viacero aplikačných problémov a nových podnetov pre činnosť AS UK a jeho kolektívnych orgánov, ktoré aktuálne znenie RP nedostatočne upravuje, resp. neupravuje vôbec, v období marec - máj 2016 bol vypracovaný vecný zámer zmien a doplnkov v RP.

Prílohou RP je Poriadok volieb kandidáta na rektora UK, ktorého zmeny a doplnky nie sú súčasťou predkladaného vecného zámeru, keďže z volieb kandidáta na rektora UK konaných v roku 2014 nevyplynuli podnety k jeho úprave.

Osobitná časť (komentáre k významným zmenám a doplnkom)

Čl. 2 ods. 4, čl. 5 ods. 5 písm. c)

špecifikuje sa, že písomné vyhlásenie o vzdaní sa členstva v AS UK, resp. vzdaní sa funkcie v orgánoch AS UK sa podáva v listinnej podobe, a to v záujme právnej nespochybniteľnosti úkonu vzdania sa mandátu, resp. vzdania sa funkcie (písomná forma právneho úkonu je vo všeobecnosti prípustná aj elektronicky, napr. emailom)

Čl. 3 a 4

navrhuje sa návrat k predchádzajúcej dlhoročnej praxi v činnosti AS UK, keďže zvolávanie ustanovujúceho zasadnutia „dosluhujúcim“ predsedom AS UK sa neosvedčilo ustanovujúce zasadnutie novozvoleného AS UK zvolá a do zvolenia nového predsedu AS UK bude viesť predseda odstupujúcej Volebnej a mandátovej komisie AS UK

Čl. 6 ods. 1 písm. a)

spresnenie platného ustanovenia (bez zmeny jeho obsahovej podstaty)

Čl. 9 ods. 5

- písm. c) v nadväznosti na rozdelenie zasadnutí AS UK na riadne a mimoriadne (čl. 15) sa navrhuje, aby predsedníctvo prerokovalo návrh programu len riadnych (t.j. plánovaných) zasadnutí
- písm. e) legislatívno-technická úprava
- písm. f) vypúšťa sa neaktuálne ustanovenie o vyhlasovaní volieb do ŠRVŠ (podľa Štatútu ŠRVŠ voľby do ŠRVŠ vyhlasuje akademický senát vysokej školy)
- písm. h) spresnenie platného ustanovenia (bez zmeny jeho obsahovej podstaty)
- písm. i) navrhuje sa koncentrácia pre(d)rokovania všetkých personálnych návrhov rektora UK do pôsobnosti Predsedníctva AS UK

Čl. 10 ods. 2, čl. 48a

navrhuje sa zrušiť dve stále komisie AS UK (komisia pre zahraničné veci, vedecká komisia), pôsobnosť oboch komisií je minimálna (vo vzťahu k materiálom, o ktorých AS UK rokuje) vedu a výskum na UK hodnotí Vedecká rada UK
oblasť zahraničných mobilít (Erazmus) sa navrhuje presunúť do pôsobnosti Pedagogickej komisie AS UK

Dôvodová správa k vecnému zámeru Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku AS UK

Čl. 10 ods. 5, ods. 9

ustanovenia sa navrhujú vypustiť z dôvodu ich dlhodobého nedodržovania krátka správa o činnosti komisií bude stálou súčasťou výročnej správy o činnosti AS UK Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie AS UK nie je a v minulosti ani nebola kreovaná na princípe paritného zastúpenia fakúlt UK

Čl. 10 ods. 7, ods. 9 (nové znenie), ods. 10

v aktuálnom funkčnom období AS UK prišlo ku zmene/presunu meritórneho prerokúvania (pripomienkovania) z pôdy predsedníctva na pôdu komisií AS UK, je preto potrebné otvoriť diskusiu o úprave členstva v komisiách v záujme posilnenia ich akcieschopnosti

aktuálne problémy v činnosti komisií AS UK:

- počet členov komisií AS UK je nerovnomerný (najmenšie komisie sú: volebná a mandátová 6 členov, rozvoj a IT 7 členov, najväčšou je finančná komisia s 31 členmi)
- pri určitom nadkritickom počte členov komisie prestávajú byť miestom na detailnú diskusiu s predkladateľmi materiálov, musí sa uplatňovať formalizovaný princíp vedenia zasadnutia (napr. podávanie písomných pripomienok vopred, striktné udeľovanie slova a dodržiavanie časového harmonogramu zasadnutí, kontrola počtu vystúpení), čo vedie k strate komisie ako miesta pre pracovné (menej formalizované) rokovanie
- neexistuje horné ohraničenie počtu členov komisií z radov nečlenov AS UK, čo môže viesť k tomu, že stanovisko (uznesenie) komisie bude de facto stanoviskom nečlenov AS UK

Vzhľadom na horeuvedené problémy sa v záujme zachovania uznášaniaschopnosti komisií a zvýšenia ich akcieschopnosti tak, aby ich členmi boli len osoby, ktoré o prácu komisie majú záujem (najmenej v tej miere, že sa zúčastňujú jej zasadnutí), sa v čl. 10 ods. 10 písm. g) a h) navrhuje upraviť automatický zánik členstva v komisiách AS UK. Navrhované ustanovenia o zániku členstva sú konštruované ako objektívna skutočnosť.

Súčasne sa v čl. 11 ods. 8 písm. f) navrhuje, aby Volebná a mandátová komisia AS UK tieto skutočnosti vo svojich uzneseniach konštatovala; konštatovanie znamená, že nebude ponechané na uvážení komisie, aby rozhodovala v tom-ktorom konkrétnom prípade o (ne)zániku členstva, pôjde len o spôsob informovania o zániku členstva v komisii smerom navonok.

Čl. 11

sprešnenie platných ustanovení RP v súlade s aktuálnou pôsobnosťou komisií navrhujú sa niektoré presuny v pôsobnosti medzi jednotlivými komisiami, a to aj vzhľadom na navrhované zrušenie dvoch stálych komisií AS UK s odvolaním sa na čl. 69 ods. 2 Štatútu UK sa upresňuje kontrolná právomoc Komisie pre vysokoškolské internáty a ubytovanie AS UK

Čl. 12 ods. 3 (nový)

premietnutie dlhodobejšie uplatňovanej praxe do RP

Čl. 13 ods. 3

zosúladenie platného ustanovenia RP s Registratúrnym poriadkom UK, podľa ktorého sa materiály musia predkladať (aj) v listinnej podobe navrhuje sa, aby podrobnosti o predkladaní materiálov neobsahoval RP, ale pre vyššiu flexibilitu ho upravovalo Predsedníctvo AS UK uznesením

Dôvodová správa k vecnému zámeru Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku AS UK

Čl. 13 ods. 5

ustanovenie sa navrhuje vypustiť z dôvodu jeho dlhodobého neuplatňovania, v pôsobnosti Predsedníctva AS UK je uznášať sa o (ne)zaradení materiálu do návrhu programu zasadnutí

Čl. 14 (upravený), čl. 15 (upravený)

pôvodné znenie čl. 14 sa navrhuje vypustiť a súčasný čl. 15 premenovať na čl. 14

v súlade s aktuálnou rokovacou praxou sa navrhuje do RP premietnuť spojenie dvoch predtým samostatných bodov programu zasadnutí (informácie vedenia, otázky na členov vedenia)

navrhuje sa rozdeliť zasadnutia AS UK na riadne (plánované podľa harmonogramu zasadnutí) a mimoriadne (neplánované, slávnostné, resp. zvolávané na žiadosť) s príslušnou úpravou lehôt na doručenie pozvánky a materiálov

Riadne zasadnutia

harmonogram riadnych zasadnutí na začiatku každého semestra schváli predsedníctvo, pričom harmonogram zohľadní termíny zasadnutí iných orgánov (Vedeckej rady, Kolégia rektora) pozvánka bude v súlade s dlhodobou zaužívanou praxou zasielaná (najneskôr) 6 dní pred konaním riadneho zasadnutia, t.j. ak sa zasadnutie bude konať v stredu, pozvánka bude zaslaná najneskôr vo štvrtok predchádzajúci týždeň, t.j. v deň konania alebo deň po zasadnutí predsedníctva, ktoré návrh programu riadneho zasadnutia prerokuje

Mimoriadne zasadnutia

zasadnutia zvolávané mimo harmonogramu zasadnutí, a to z troch dôvodov: závažnosť prerokovávanej otázky neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia, slávnostná príležitosť (napr. výročie spojené s UK) alebo zasadnutie zvolané na základe písomnej žiadosti oprávneného okruhu osôb

pozvánka a materiály budú musieť byť doručené najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia (kratšia ako 48 hodinová lehota nie je vhodná, a to vzhľadom na publicitu (princíp verejnosti) zasadnutí podľa zákona o vysokých školách verejných a potrebu organizačno-technickej prípravy zasadnutia (zabezpečenie rokovacej miestnosti a pod.)

Čl. 16 ods. 1

legislatívno-technická úprava, prípad neprítomnosti predsedu AS UK upravuje čl. 7 ods. 2 RP

Čl. 18 ods. 1

spresnenie platného ustanovenia, po otvorení zasadnutia sa skontroluje uznášaniaschopnosť, súčasné znenie je logicky rozporné (zasadnutie sa začína otvorením, avšak prezenčná listina sa má kontrolovať na zasadnutí, to však nebolo otvorené) a nerieši maximálnu časovú lehotu, akú má predsedajúci čakať na príchod členov AS UK do rokovacej miestnosti v prípade počiatočnej neuznášaniaschopnosti

Čl. 18 ods. 2

spresnenie platného ustanovenia (bez zmeny jeho obsahovej podstaty)

Čl. 18 ods. 3

dopĺňa sa, že návrhy na zmenu navrhnutého programu riadneho zasadnutia môžu v zastúpení rektora predkladať aj prorektori a kvestor

Dôvodová správa k vecnému zámeru Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku AS UK

v nadväznosti na skrátené časové lehoty a účel zvolávania mimoriadnych zasadnutí sa navrhuje, aby ich navrhnutý program nebolo možné meniť alebo dopĺňať, AS UK by hlasoval len o navrhnutom programe podľa pozvánky (t.j. o „mimoriadnosti“ rokovania o navrhnutých bodoch programu) – týmto ustanovením sa navrhuje predísť obchádzaniu riadnych zasadnutí a štandardnému cyklu prerokovania materiálov pred jeho konaním v komisiách

Čl. 18 ods. 4

sprešnenie platného ustanovenia, okrem doručovania materiálov v náhradnom termíne v praxi dochádza aj k ich podstatnej obsahovej úprave

Čl. 18 ods. 7

sprešnenie platného ustanovenia tak, aby bol zrejмый procedurálny postup, akým sa môže schválený program rokovania počas zasadnutia zmeniť

Čl. 23

sprešnenie platného ustanovenia (súčasný RP väčšinu hlasov potrebnú na schválenie návrhu na ukončenie diskusie explicitne nerieši)

Čl. 24 ods. 2

zosúladienie platného ustanovenia RP s aktuálnou praxou

Čl. 26 ods. 2

odstránenie nejednoznačnosti platného RP, a to podľa praxe z aprílového zasadnutia AS UK

Čl. 29 a ďalšie obdobné články (35, 36, 37)

nedostatkom platného RP je absencia zakotvenia platnej úpravy hlasovacieho lístka (krúžkovanie poradového čísla vs. áno-nie-zdržal sa) a následná nejednoznačná, ba až protichodná prax pri rôznych voľbách

navrhuje sa preto jednotne upraviť, že hlasovací lístok sa upravuje zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta, iná úprava hlasovacieho lístka bude neplatná (t.j. budú len kladné hlasy pre jednotlivých kandidátov)

kým platný RP upravuje spôsob voľby orgánov AS UK (predsedu, podpredsedov, členov predsedníctva a predsedov komisií), v prípade ďalších druhov volieb ich spôsob upravený nie je, resp. sa ad hoc určuje Volebnou a mandátovou komisiou AS UK

v záujme jednotnosti spôsobu volieb sa preto navrhuje, aby sa na voľbu zástupcov v RVŠ, ŠRVŠ a Správnej rade UK vzťahovali rovnaké pravidlá ako pre voľbu orgánov AS UK

navrhuje sa upraviť spôsob volieb orgánov AS UK, pretože pri viackolovej voľbe významných orgánov (rektora, dekanov a pod.) sa v prvom kole voľby vyžaduje na zvolenie väčší počet hlasov než len nadpolovičná väčšina prítomných členov

v prvom kole volie by na zvolenie bola potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS UK, v druhom kole volieb nadpolovičná väčšina prítomných členov AS UK

Čl. 31 ods. 1 a 2 (nový)

sprešnenie platného ustanovenia (bez zmeny jeho obsahovej podstaty)

Čl. 31 ods. 3 a 4

navrhované úpravy nadväzujú na návrhy zmien v čl. 10 (členstvo v komisiách)

Dôvodová správa k vecnému zámeru Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku AS UK

Čl. 32 ods. 2 a ods. 5 písm. d)

legislatívno-technické spresnenia platného ustanovenia (bez zmeny jeho obsahovej podstaty)

Čl. 37 ods. 4 a 6

legislatívno-technická úprava, nie je potrebné dvakrát opakovať analogické ustanovenia

Čl. 37 ods. 4 a 5

navrhuje sa zosúladiť počet členov potrebných na podanie návrhu na odvolanie členov Správnej rady UK s počtom členov AS UK potrebných na podanie návrhu na odvolanie zástupcu v RVŠ (čl. 35 ods. 4)

Čl. 39 ods. 6

navrhuje sa rozšíriť okruh osôb oprávnených podávať námietky k zápisnici aj o pozvaných hostí prítomných na zasadnutí (najmä s ohľadom na možnosť ich vystúpenia v rozprave)

Čl. 39

navrhuje sa zosúladiť platný RP s aktuálnou praxou, podľa ktorého sa už osobitne nepozývajú na zasadnutia predsedníctva prorektori, avšak obdobne ako ktorýkoľvek člen AS UK sa môžu zasadnutia zúčastniť ako hostia

ďalšie navrhované zmeny majú charakter spresnení ustanovení (bez obsahových zmien)

Čl. 40

navrhované zmeny majú charakter spresnení ustanovení platného RP s ohľadom na aktuálnu prax v činnosti komisií (napr. obsahová formulácia uznesení komisií)

Čl. 40a, 40b, 40c (nové)

zosúladenie platného ustanovenia RP s aktuálnymi požiadavkami na skvalitnenie činnosti kolektívnych orgánov (predsedníctva a komisií)

Čl. 41 ods. 1 písm. b), čl. 42 ods. 2 písm. e)

legislatívno-technické spresnenia platného ustanovenia (bez zmeny jeho obsahovej podstaty)

Čl. 43 ods. 2

zosúladenie platného ustanovenia RP s aktuálnou praxou vo zverejňovaní dokumentov

Čl. 44 a 45

spresnenie platného ustanovenia (bez zmeny jeho obsahovej podstaty)