

Návod_Vytvorenie priečinku vo OneDrive a vygenerovanie linku na dodanie podkladov pre CREUČ

► Súbor s podkladmi k evidencii umeleckých výstupov niekedy presahujú svojou veľkosťou limity e-mailu, preto bol nastavený systém odovzdávania podkladov v elektronickej forme cez službu OneDrive.

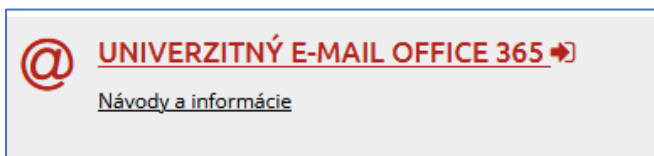
► Autor umeleckého výstupu si v aplikácii OneDrive vytvorí priečinok, do ktorého uloží podklady k evidencii umeleckého výstupu a **do formulára na zber podkladov nakopíruje prepojenie na svoj priečinok**. Spracovateľky evidencie CREUČ si z priečinku stiahnu podklady a pripoja ich záznamu v systéme CREUČ.

Metodika o evidencii CREUČ vyžaduje pripojenie podkladov **vo formáte pdf**.

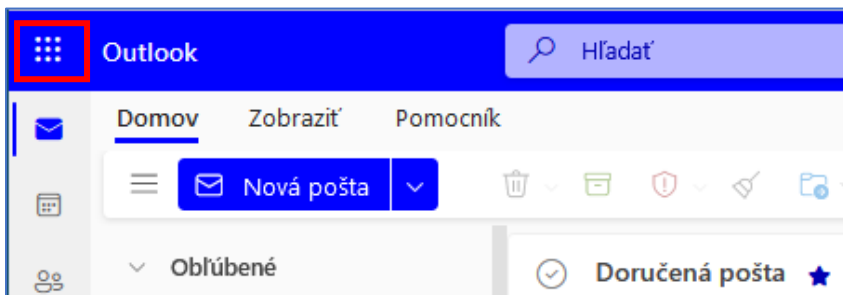
► Ak je potrebné dodatočné objasnenie/vysvetlenie → **kontakt na spracovateľky** evidencie CREUČ: creuc@vili.uniba.sk

1 ► Vytvorenie priečinku

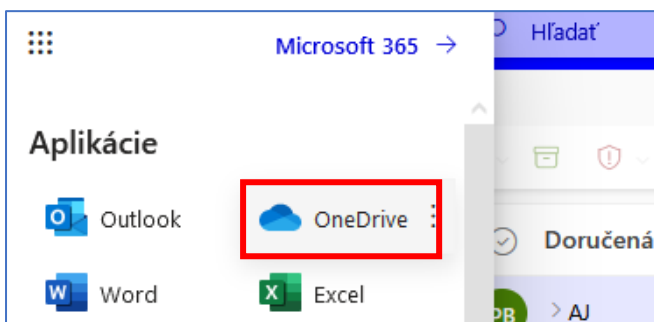
Dostupnosť OneDrive → z webového rozhrania univerzitného e-mailu: <https://moja.uniba.sk/> .



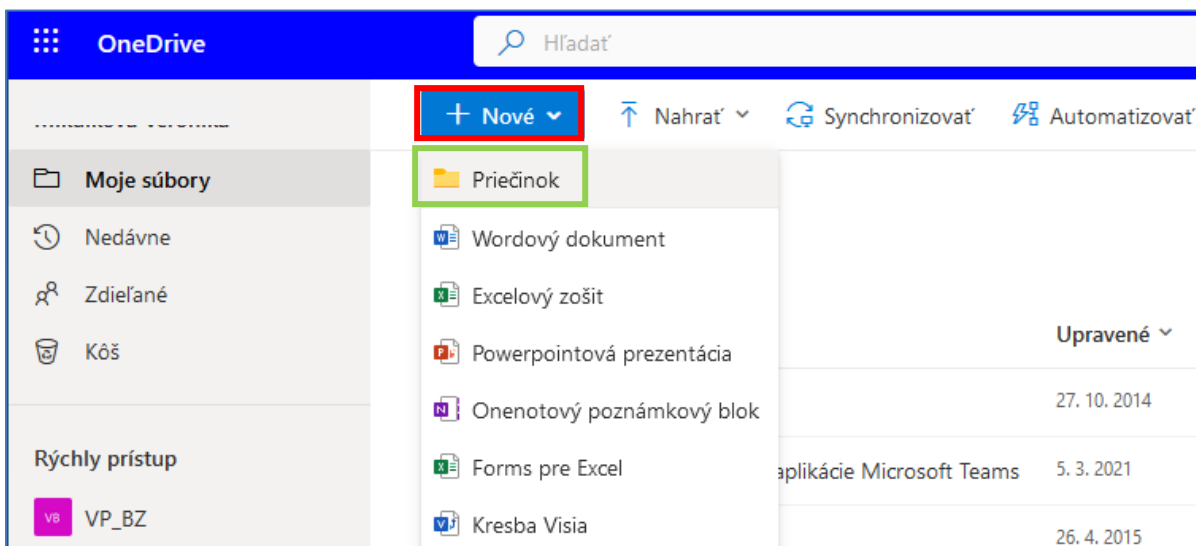
► Prihlásiť sa do univerzitnej pošty/Outlook → kliknúť na „9 bodiek“.



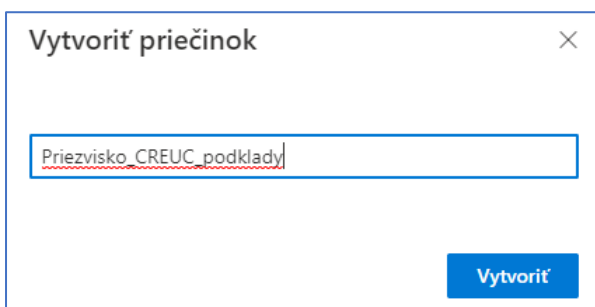
2 ► Zvoliť aplikáciu OneDrive.



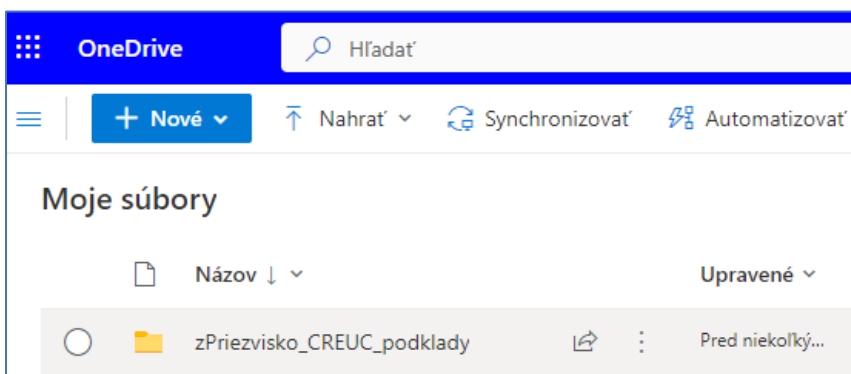
3 ► Zvoliť → Nové → Pričínok.



4 ► Pomenovať priečinok (odporúčaná reťazec: Priezvisko_CREUC_podklady) → kliknúť **Vytvoriť**

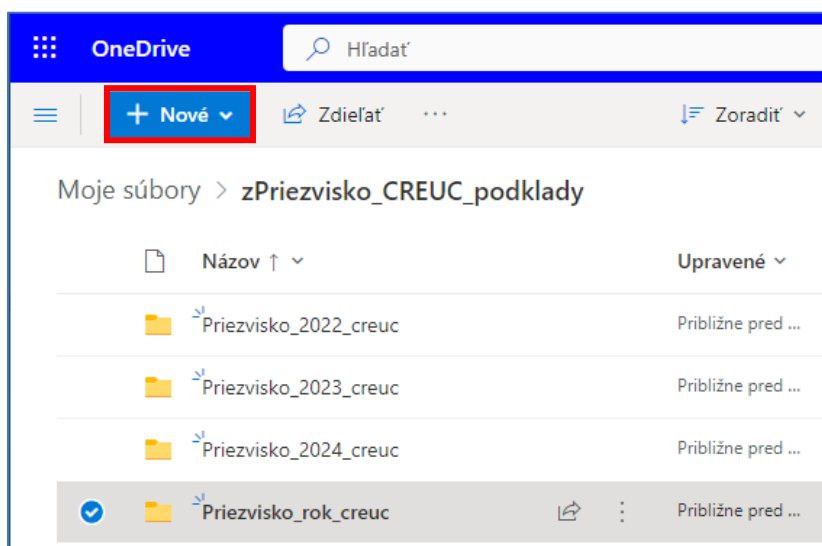


5 ► Vytvorený priečinok vo OneDrive:

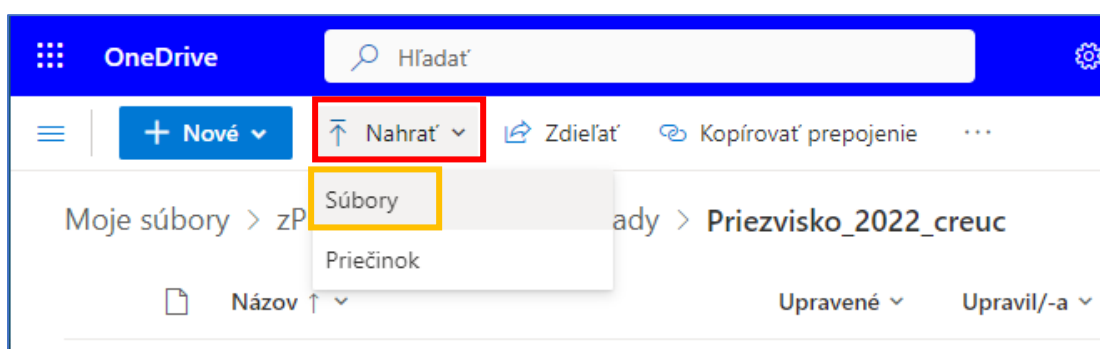


► Dvojklik na názov priečinku → v rámci priečinku je možné rovnakým spôsobom vytvoriť systém podpriečinkov na podklady za konkrétne roky.

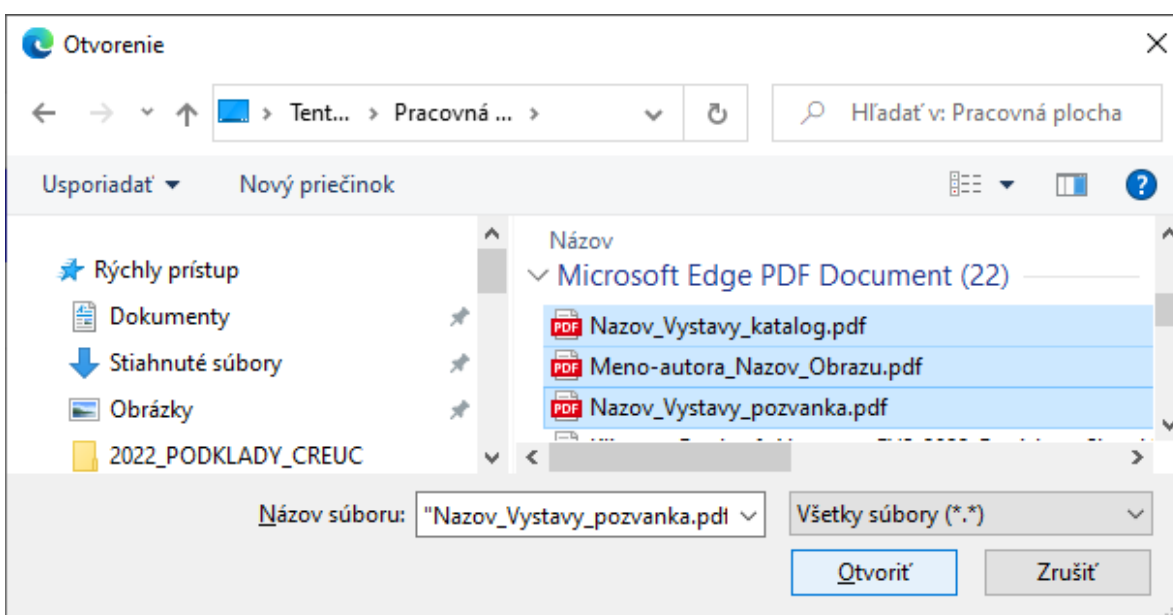
► **Odporúčanie** → vytvoriť si systém ukladania podkladov k umeleckým výstupom do priečinkov podľa rokov.



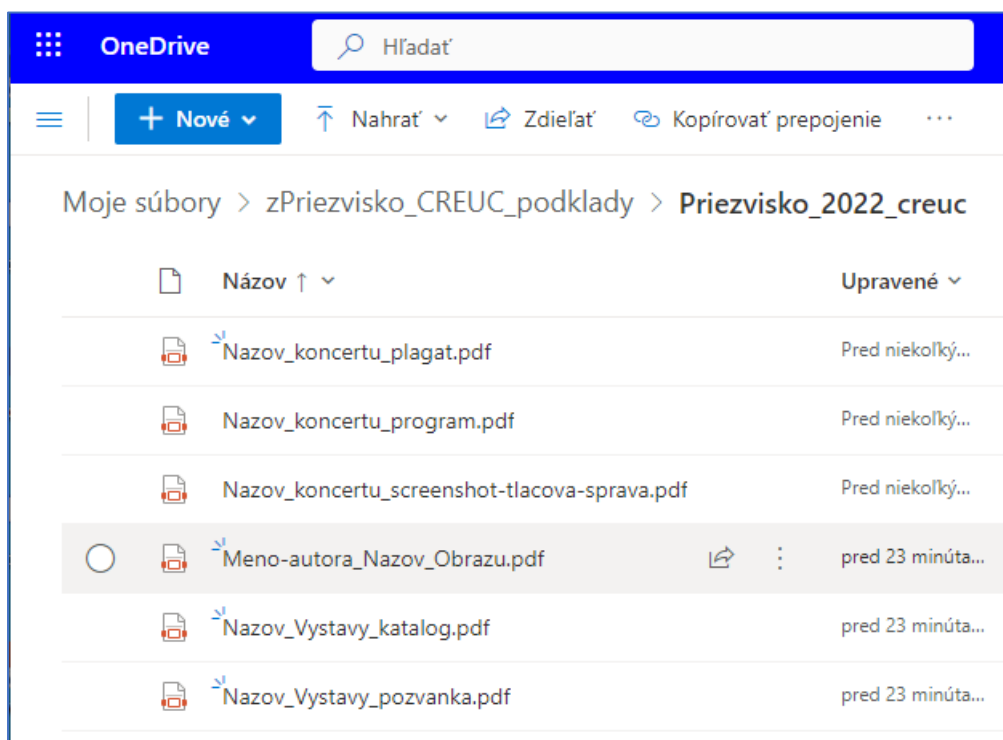
6 ► **Uložiť podklady do priečinku** → zvoliť **Nahrat** → **Súbory**.



7 ► Vybrať na svojom počítači súbory s podkladmi a kliknúť **Otvoriť**.

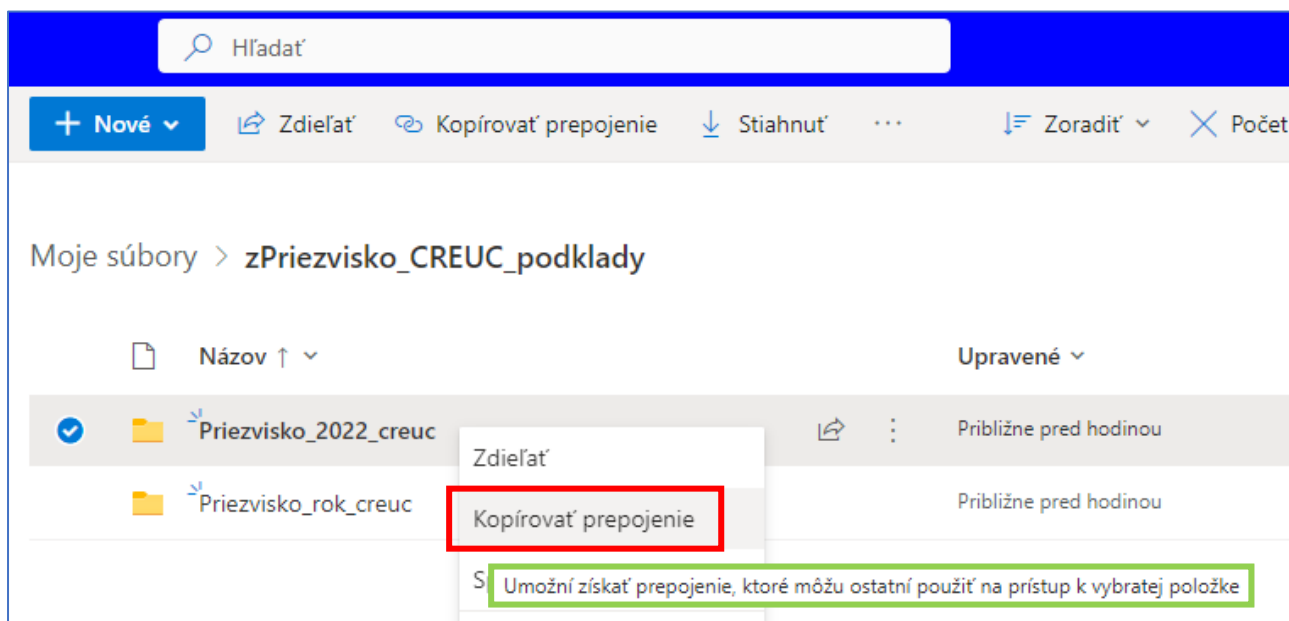


8 ► Uložené podklady v priečniku:

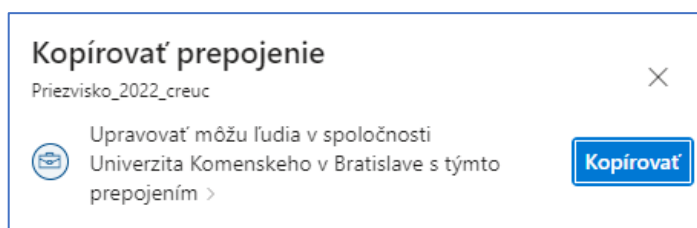


9 ► Vytvoriť prepojenie = Link k podkladom:


Kliknúť **pravým tlačidlom myši** na názov priečniku s podkladmi → zvoliť **Kopírovať prepojenie**.



10 ► Kliknúť **Kopírovať** →




11 ► Kliknúť **Kopírovať:**



**Prepojenie na položku Priezvisko...2022_creuc
sa skopírovalo**

RzMnWoBkRLjxocINKaJPzXUDDyBSA?e=7Ga8EWKopírovať

Upravovať môžu ľudia v spoločnosti Univerzita Komenského v Bratislave s týmto prepojením >

12 ► Následne vložiť Ctrl + V → Link do formulára CREUČ Zber podkladov:

Nakopírovať prepojenie na OneDrive priečinok/súbor: *

https://liveuniba-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/uniba_sk/Eh9CZL1bIQhBIIcZORzMnWoBkRLjxocINKa

Meno a priezvisko: *

E-mail, na ktorom Vás môžeme kontaktovať v prípade potreby doplnenia údajov: *