

**Univerzita Komenského v Bratislave**

**Filozofická fakulta**

**Vnútorňý predpis č. 11/2019**

**SMERNICA DEKANA FAKULTY**

**o organizácii výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest  
vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov  
a docentov a funkcií vedúcich katedier na UK v Bratislave Filozofickej fakulte**



**Ročník 2019**

Tento vnútorný predpis upravuje spôsob organizácie výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich katedier na Univerzity Komenského v Bratislave Filozofickej fakulte (ďalej len „FIF UK“), vychádzajúc z vnútorných predpisov Univerzity Komenského v Bratislave a niektorých ďalších predpisov.<sup>1</sup>

## **Čl. 1 Úvodné ustanovenie**

Miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných zamestnancov, funkcie profesorov alebo docentov sa obsadzujú na základe potrieb pracovísk fakulty v súvislosti so zabezpečením ich pedagogických a vedeckovýskumných úloh v súlade s platnou systemizáciou funkčných miest schválenou Akademickým senátom FIF UK.

## **Čl. 2 Vyhlásenie výberového konania**

- (1) Referát personálnej práce posielajú každému vedúcemu katedry v októbri informáciu o tom, ktoré pracovné zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas s členmi katedry vypršia v nasledujúcom kalendárnom roku, a informáciu o termínoch ich vypršania.
- (2) Výberové konanie na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného zamestnanca, funkciu profesora alebo docenta a na obsadenie miesta vedúceho katedry vyhlasuje dekan, a to zverejnením oznámenia o jeho vyhlásení.
- (3) O vyhlásenie výberového konania na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného zamestnanca, funkcie profesora alebo docenta na katedre môže dekan požiadať vedúci katedry. Žiadosti sa predkladajú najmenej osem týždňov pred termínom, ku ktorému sa miesto obsadzuje. Túto lehotu je možné v odôvodnených prípadoch skrátiť, ak nebude ohrozené dodržanie iných nadväzujúcich termínov podľa tohto vnútorného predpisu alebo nadradených predpisov.
- (4) Žiadosť o vyhlásenie výberového konania na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného zamestnanca, resp. funkciu profesora alebo docenta obsahuje informáciu o požiadavkách na kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady, prípadne odborné predpoklady uchádzača o pracovné miesto. Žiadosť obsahuje zdôvodnenie potreby obsadiť miesto pracovníkom so stanoveným pedagogickým a vedeckovýskumným zameraním, a to najmä:
  - a) predpokladaný počet hodín pracovníkovej priamej výučby za týždeň v zimnom a letnom semestri,
  - b) predpokladaný zoznam povinných predmetov, ktoré pracovník zabezpečí,
  - c) informáciu o priemernej pedagogickej záťaži členov katedry (vyjadrenú v hodinách za týždeň),
  - d) predpokladaný zoznam vedeckovýskumných úloh, ktoré pracovník zabezpečí.
- (5) Pred vyhlásením výberového konania dekan posúdi, či vzhľadom na pedagogickú záťaž členov katedry so zreteľom na minimálnu hranicu normatívu priamej výučby,<sup>2</sup> pedagogický a vedeckovýskumný výkon katedry a jej potreby v týchto oblastiach je obsadenie pracovného miesta účelné, a to aj s ohľadom na možnosť zabezpečenia pedagogických potrieb iným pracoviskom fakulty.
- (6) Informácia o výberovom konaní na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného zamestnanca, funkciu profesora alebo docenta a na obsadenie miesta vedúceho katedry sa zverejňuje najmenej šesť týždňov pred termínom, ku ktorému sa miesto obsadzuje, a najmenej tri týždne pred termínom jeho realizácie.

---

<sup>1</sup> Ide najmä o zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 552/2003 Z. z. Zákon o výkone práce vo verejnom záujme, vnútorný predpis Univerzity Komenského č. 5/2013 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 14//2014 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich katedier a vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 24/2014, ktorým sa upravuje hlasovanie výberovej komisie podľa článku 5 vnútorného predpisu č. 14/2014.

<sup>2</sup> Pozri vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 2/2010, ktorým sa určuje minimálna hranica normatívu priamej výučby na fakultách UK.

### Čl. 3 Požiadavky na uchádzača

- (1) Kvalifikačným predpokladom uchádzača je dosiahnuté vzdelanie príslušného stupňa a spravidla aj v príslušnom odbore. Osobitnými kvalifikačnými predpokladmi sú dosiahnutá vedecká hodnosť, vedecko-pedagogický titul, vedecký kvalifikačný stupeň, odborná prax v akademickom prostredí, resp. odborná prax mimo akademického prostredia (prax na klinike, prax v múzeu, tlmočnícka prax a pod.). Odborné predpoklady uchádzača sa môžu týkať odborného bádateľského zamerania, jazykových znalostí, aktivít v oblasti vedy a umenia, publikačnej činnosti, projektovej činnosti a podobne.
- (2) V prípade výberového konania na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného zamestnanca, funkciu profesora alebo docenta možno špecifikovať požiadavku na odbornú prax v akademickom prostredí len v odôvodnených prípadoch. Požiadavka na minimálnu dĺžku odbornej praxe v akademickom prostredí nemôže presiahnuť dva roky pri obsadzovaní miesta odborného asistenta alebo výskumného zamestnanca, päť rokov pri obsadzovaní funkčného miesta docenta, resp. osem rokov pri obsadzovaní funkčného miesta profesora. Naviazanie požiadavky týkajúcej sa dĺžky praxe na pôsobenie na funkčnom mieste odborného asistenta, docenta, resp. profesora sa nepripúšťa.
- (3) Uchádzač o miesto vysokoškolského učiteľa, výskumného zamestnanca alebo funkciu profesora, resp. docenta podáva prihlášku do výberového konania. Prílohami prihlášky sú:
  - a) štruktúrovaný pracovný životopis,
  - b) overené kópie dokladov o vzdelaní,<sup>3</sup>
  - c) osobný dotazník,<sup>4</sup>
  - d) zoznam vedeckých publikácií,<sup>5</sup>
  - e) zoznam citácií,
  - f) zoznam riešených grantov,
  - g) zoznam predmetov odučených za ostatných päť rokov a
  - h) vyplnený dotazník záväzkov (Príloha).Dotazník záväzkov obsahuje špecifikáciu výsledkov – v oblasti kariérneho rastu, vedeckovýskumných, publikačných a projektových činností – ktoré uchádzač dosiahne či zrealizuje v prípade úspechu vo výberovom konaní. Tento dotazník sa stáva súčasťou osobného spisu úspešného uchádzača a plnenie záväzkov sa kontroluje v prípade ďalšieho výberového konania, na ktoré sa na fakulte prihlási.
- (4) Uchádzač o miesto vedúceho katedry podáva prihlášku do výberového konania. Prílohami prihlášky sú dokumenty podľa ods. 3 písm. a), b), c), d) a písomná koncepcia rozvoja pracoviska na štvorročné obdobie v personálnej, pedagogickej, vedeckovýskumnej, publikačnej a projektovej oblasti. Koncepcia rozvoja katedry sa stáva súčasťou osobného spisu úspešného uchádzača a jej plnenie sa kontroluje v prípade ďalšieho výberového konania na obsadenie miesta vedúceho pracoviska, na ktoré sa na fakulte prihlási.
- (5) Prihláška do výberového konania musí byť vlastnoručne podpísaná uchádzačom a zaslaná na referát personálnej práce prostredníctvom pošty. Prílohy prihlášky s výnimkou prílohy podľa ods. 3 písm. b) sa zasielajú na referát personálnej práce aj v elektronickej podobe.

### Čl. 4 Výberová komisia

- (1) Výberové konanie na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného zamestnanca, funkciu profesora alebo docenta a na obsadenie miesta vedúceho katedry sa realizuje pred výberovou komisiou.
- (2) Výberová komisia na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka, funkciu profesora alebo docenta je päťčlenná a má spravidla nasledujúcu štruktúru:

---

<sup>3</sup> Uchádzač, ktorý v čase podávania prihlášky je zamestnancom fakulty, tento dokument nemusí prekladať.

<sup>4</sup> Uchádzač, ktorý v čase podávania prihlášky je zamestnancom fakulty, tento dokument nemusí prekladať.

<sup>5</sup> Publikačné výstupy je potrebné kategorizovať v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, resp. v súlade s vnútorným predpisom Univerzity Komenského v Bratislave č. 10/2019 o evidencii publikačnej činnosti.

- a) dvaja zástupcovia vedenia FiF UK (prodekani),
  - b) dvaja zástupcovia katedry pre ktorú sa výberové konanie uskutočňuje,
  - c) jeden člen z inej katedry (profesor alebo docent) patriacej do skupiny príbuzných katedier (odsek 5).
- (3) Výberová komisia na obsadenie miesta vedúceho katedry je sedemčlenná a má spravidla nasledujúcu štruktúru:
- a) dvaja zástupcovia vedenia FiF UK (dekan a prodekan),
  - b) dvaja zástupcovia katedry, pre ktorú sa výberové konanie uskutočňuje,
  - c) dvaja členovia z iných katedier (spravidla vedúci katedier) patriacich do skupiny príbuzných katedier (odsek 5),
  - d) jeden zástupca odborov.
- (4) Členov komisie menuje dekan. Členov komisie vyberá dekan s výnimkou člena komisie podľa ods. 3 písm. d), ktorého vyberá Odborová organizácia pri FiF UK. Zástupcov katedry podľa ods. 2 písm. b) a ods. 3 písm. b) vyberá dekan s prihliadnutím na nasledujúce poradie: vedúci katedry, garant na funkčnom mieste profesora, garant na funkčnom mieste docenta, iný profesor katedry, iný docent katedry, iný člen katedry.
- (5) Katedry sú na účely výberu členov výberových komisií rozdelené do skupín podľa vedných disciplín:
- a) skupina filologických katedier
    - Katedra anglistiky a amerikanistiky
    - Katedra germanistiky, nederlandistiky a škandinavistiky
    - Katedra jazykov
    - Katedra klasickej a semitskej filológie
    - Katedra maďarského jazyka a literatúry
    - Katedra romanistiky
    - Katedra rusistiky a východoeurópskych štúdií
    - Katedra slovanských filológií
    - Katedra slovenského jazyka
    - Katedra slovenskej literatúry a literárnej vedy
    - Katedra východoázijských štúdií
    - Studia Academica Slovaca
  - b) skupina historických a umenovedných katedier
    - Katedra archeológie
    - Katedra archívniectva a pomocných vied historických
    - Katedra dejín výtvarného umenia
    - Katedra estetiky
    - Katedra etnológie a muzeológie
    - Katedra kulturológie
    - Katedra muzikológie
    - Katedra porovnávacej religionistiky
    - Katedra slovenských dejín
    - Katedra všeobecných dejín
  - c) skupina spoločenskovedných a filozofických katedier
    - Katedra filozofie a dejín filozofie
    - Katedra knižničnej a informačnej vedy
    - Katedra logiky a metodológie vied
    - Katedra marketingovej komunikácie
    - Katedra pedagogiky a andragogiky
    - Katedra politológie
    - Katedra psychológie
    - Katedra sociológie
    - Katedra žurnalistiky
- (6) Členovia výberovej komisie sú povinní oboznámiť sa s uchádzačovými materiálmi v dostatočnom predstihu pred pohovorom s uchádzačom. S výnimkou príloh podľa čl. 3 ods. 3 písm. b) a c) referát personálnej práce

zasiela tieto materiály členom výberovej komisie vhodným spôsobom najmenej tri pracovné dni pred výberovým konaním.

- (7) Členovia výberovej komisie sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o obsahu uchádzačových materiálov a ostatných skutočnostiach týkajúcich sa ich práce vo výberovej komisii.

## **Čl. 5**

### **Realizácia výberového konania**

- (1) Výberové konanie sa uskutočňuje formou pohovoru.
- (2) Uchádzača, ktorý spĺňa podmienky podľa čl. 4 ods. 2 vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave č. 14/2014, pozve výberová komisia na pohovor najmenej sedem dní pred termínom jeho realizácie.
- (3) Výberové konanie sa spravidla uskutoční najmenej dva týždne pred termínom obsadenia miesta alebo funkcie.
- (4) Všetky výberové konania, ktorými sa obsadzujú miesto alebo funkcia od nasledujúceho mesiaca, sa konajú v jeden deň, a to spravidla v druhý alebo tretí štvrtok v mesiaci, ktorý predchádza tomuto mesiacu. V prípade väčšieho počtu výberových konaní je možné rozdeliť ich do dvoch za sebou nasledujúcich dní.
- (5) Výberová komisia posúdi kvalifikačné a odborné predpoklady uchádzača. Zohľadní pritom obsah dotazníka záväzkov a porovná ho s dotazníkom záväzkov ostatných uchádzačov o to isté pracovné miesto. Ak sa v osobnom spise uchádzača, ktorý o ňom vedie fakulta, nachádza dotazník záväzkov z predchádzajúceho výberového konania, výberová komisia musí zhodnotiť ich plnenie. Ak záväzky z predchádzajúceho výberového konania nie sú splnené a ich nesplnenie nie je uspokojivo uchádzačom vysvetlené, komisia uchádzača neodporučí na obsadenie miesta alebo funkcie.
- (6) Ak v prípade obsadzovania miesta vedúceho katedry je uchádzačom súčasný vedúci katedry, výberová komisia posúdi úspešnosť realizácie koncepcie rozvoja katedry, ktoré uchádzač predkladal pri predchádzajúcom výberovom konaní. Ak výberová komisia konštatuje, že koncepcia rozvoja katedry sa nerealizovala úspešne, uchádzača na miesto vedúceho katedry neodporučí.
- (7) Výberová komisia realizuje pohovor a hlasovanie podľa čl. 5 vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave č. 14/2014 a podľa čl. 2 vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave č. 24/2014, resp. podľa vnútorných predpisov, ktorými sa uvedené predpisy nahrádzajú.

## **Čl. 6**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Na výberové konania, ktoré boli začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu, sa tento vnútorný predpis vzťahuje primerane.
- (2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť 1. októbra 2019.

V Bratislave 23. septembra 2019

.....  
prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.  
dekan FiF UK

Príloha  
Dotazník záväzkov

Meno a priezvisko: Kliknutím zadáte text.  
Katedra: Kliknutím zadáte text.  
Pracovné zaradenie: Vyberte položku.  
Dátum výberového konania: Kliknutím zadáte dátum.  
Obdobie splnenia záväzkov: Vyberte položku.

---

### Záväzky

#### A. Kvalifikačný postup v uvedenom období

- splnenie kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu do Vyberte položku.
- získanie vedecko-pedagogického titulu do Vyberte položku.
- poznámka Vyberte položku.

#### B. Publikačná činnosť v uvedenom období<sup>6</sup>

- počet monografií Kliknutím zadáte text.
- počet vysokoškolských učebníc Vyberte položku.
- počet vedeckých štúdií v indexovaných časopisoch Vyberte položku.
- počet iných vedeckých štúdií Vyberte položku.
- počet iných publikačných výstupov Vyberte položku.
- poznámka Kliknutím zadáte text.

#### C. Grantová činnosť v uvedenom období<sup>7</sup>

- počet podaných projektov APVV Vyberte položku.
- počet podaných projektov VEGA Vyberte položku.
- počet podaných projektov KEGA Vyberte položku.
- počet podaných medzinárodných projektov Vyberte položku.
- poznámka Kliknutím zadáte text.

#### D. Prezentačná činnosť v uvedenom období

- počet aktívnych účastí na zahraničných konferenciách Vyberte položku.
- počet aktívnych účastí na domácich konferenciách Vyberte položku.
- počet iných aktivít<sup>8</sup> Vyberte položku.
- poznámka Kliknutím zadáte text.

Dátum: Kliknutím zadáte dátum.

Podpis: .....

---

<sup>6</sup> Vrátane publikácií v spoluautorstve.

<sup>7</sup> Ako zodpovedný riešiteľ alebo spoluriešiteľ.

<sup>8</sup> Napríklad prednášky na akademických pracoviskách, organizácia výstav a iných podujatí a pod.