



FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave, Filozofickej fakulty

Vnútorný predpis č. 1/2023

Smernica dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Filozofickej fakulty

**Pravidlá organizácie výberových konaní
na Univerzite Komenského v Bratislave,
Filozofickej fakulte**

Ročník 2023

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Filozofickej fakulty (ďalej len „FiF UK“ alebo „fakulta“) vydáva nasledujúci vnútorný predpis o pravidlách organizácie výberových konaní na FiF UK.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizácia výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka (ďalej súhrnne aj „pracovné miesto“), funkčného miesta profesora, funkčného miesta docenta (ďalej súhrnne aj „funkčné miesto“) a funkcie vedúceho katedry na FiF UK (ďalej aj „funkcia“) sa riadi platnými zásadami výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest, funkčných miest a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“).¹
- (2) Pracovné miesta a funkčné miesta sa obsadzujú v súlade s platnou systemizáciou pracovných miest a funkčných miest.

Čl. 2 Vyhlásenie výberového konania

- (1) Určené pracovisko dekanátu informuje raz ročne, spravidla v mesiaci október, vedúcich katedier a pracovníkov Strediska administratívnych činností katedier FiF UK (ďalej len „SAČK FiF UK“) o termínoch skončenia pracovných pomerov členov a členiek katedier v nasledujúcom kalendárnom roku.
- (2) Pracovník SAČK FiF UK zabezpečujúci administratívne činnosti pre katedru zodpovedá za monitorovanie termínov skončenia pracovných pomerov na danej katedre podľa odseku 1 tak, aby vedúci katedry mohol rozhodnúť o podaní žiadosti o vyhlásenie výberového konania v dostatočnom časovom predstihu.
- (3) O vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovného miesta alebo funkčného miesta žiada vedúci katedry dekana. Žiadosť (Príloha č. 1) spolu s oznamom o výberovom konaní (Príloha č. 2) sa predkladá elektronicky najmenej 8 týždňov pred dátumom vzniku pracovného pomeru; ak ide o vyhlásenie výberového konania na obsadenie funkčného miesta, žiadosť spolu s oznamom o výberovom konaní sa predkladá elektronicky najmenej 12 týždňov pred dátumom vzniku pracovného pomeru. Túto lehotu je možné v odôvodnených prípadoch skrátiť, ak nie je ohrozené dodržanie nadväzujúcich termínov podľa tohto vnútorného predpisu.
- (4) Žiadosť podľa odseku 3 obsahuje zdôvodnenie potreby obsadiť miesto pracovníkom so stanoveným pedagogickým a vedeckovýskumným zameraním, a to:
 - a) informáciu o predpokladanom počte hodín pracovníkovej priamej výučby za týždeň,
 - b) informáciu o priemernej pedagogickej záťaži na katedre,
 - c) zoznam profilových alebo povinných predmetov, ktoré pracovník zabezpečí,
 - d) zoznam vedeckovýskumných úloh, ktoré pracovník zabezpečí.
- (5) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta a funkčného miesta vyhlasuje dekan zverejnením oznamu o výberovom konaní (Príloha č. 2). Výberové konanie na obsadenie funkcie vyhlasuje dekan zverejnením oznamu o výberovom konaní (Príloha č. 3).
- (6) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta a funkcie sa vyhlasuje najmenej 6 týždňov pred termínom obsadenia miesta, resp. funkcie. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta sa vyhlasuje najmenej 10 týždňov pred termínom obsadenia miesta. Oznam o výberovom konaní sa zverejňuje najmenej na obdobie 10 pracovných dní.

¹ Vnútorný predpis UK č. 19/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UK (ďalej len „Zásady výberového konania na UK“), resp. predpis, ktorý ho nahrádza.

Čl. 3

Žiadosť o zaradenie do výberového konania

- (1) Uchádzač alebo uchádzačka (ďalej len „uchádzač“) o pracovné miesto alebo funkčné miesto podáva žiadosť o zaradenie do výberového konania (Príloha č. 4). Prílohami žiadosti sú:
 - a) štruktúrovaný pracovný životopis,
 - b) overené kópie dokladov o vzdelaní,²
 - c) zoznam publikovaných vedeckých prác a ohlasov na tieto práce; uchádzači zo Slovenskej republiky predkladajú výpis z evidencie publikačnej činnosti vedenej na ich oštatnom pracovisku alebo z Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti,
 - d) zoznam riešených výskumných grantov,
 - e) prehľad pedagogickej praxe vrátane zoznamu predmetov odučených za oštatných päť rokov alebo za iné obdobie pôsobenia na vysokej škole, ak trvalo menej ako päť rokov,
 - f) informácia o plnení minimálnych požiadaviek na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta (Príloha č. 5),
 - g) písomné vyjadrenie k zverejneniu osobných údajov v rozsahu podľa §76 ods. 10 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Príloha č. 6), ak ide o výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa alebo funkčného miesta,
 - h) vyplnený dotazník záväzkov (Príloha č. 7); dotazník špecifikuje výsledky, ktoré uchádzač dosiahne či zrealizuje v prípade vzniku pracovného pomeru s fakultou na základe úspešného výberového konania, a je súčasťou osobného spisu vybraného uchádzača, pričom plnenie záväzkov sa posudzuje v prípade ďalšieho výberového konania, do ktorého sa na fakulte prihlási.
- (2) Uchádzač o funkciu podáva žiadosť o zaradenie do výberového konania (Príloha č. 4). Prílohami žiadosti sú:
 - a) štruktúrovaný pracovný životopis,
 - b) písomná koncepcia rozvoja pracoviska na štvorročné obdobie v personálnej, pedagogickej a vedeckovýskumnej oblasti; koncepcia je súčasťou osobného spisu vybraného uchádzača a jej plnenie sa posudzuje v prípade ďalšieho výberového konania na obsadenie funkcie, do ktorého sa na fakulte prihlási.
- (3) Žiadosť o zaradenie do výberového konania musí byť vlastnoručne podpísaná uchádzačom a s prílohami zaslaná podľa pokynov uvedených v zverejnenom ozname o výberovom konaní.

Čl. 4

Výberová komisia

- (1) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie realizuje výberová komisia.
- (2) Výberovú komisiu pre výberové konanie na obsadenie pracovného miesta, ktoré nie je zároveň výberovým konaním na obsadenie funkčného miesta, a výberovú komisiu pre výberové konanie na obsadenie funkcie zriaďuje dekan. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta sa zriaďuje podľa vnútorného predpisu univerzity.³
- (3) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie pracovného miesta, ktoré nie je zároveň výberovým konaním na obsadenie funkčného miesta, je spravidla trojčlenná. Výberová komisia

² Uchádzač, ktorý v čase podávania prihlášky je zamestnaný na fakulte, tieto dokumenty nemusí prekladať.

³ Čl. 4 Zásad výberového konania na UK, resp. predpis, ktorý ho nahrádza.

pre výberové konanie na obsadenie funkcie je spravidla päťčlenná. Výberová komisia je spravidla vymenovaná najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom výberového konania.

Čl. 5 Pozvanie uchádzača

- (1) Pozvanie uchádzača na výberové konanie upravuje vnútorný predpis univerzity.⁴
- (2) Pred pozvaním uchádzača na výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora výberová komisia posúdi, či uchádzač plní aktuálne inauguračné kritériá na FiF UK. Pred pozvaním uchádzača na výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta výberová komisia posúdi, či uchádzač plní aktuálne habilitačné kritériá na FiF UK. Uchádzač preukazuje ich plnenie poskytnutím informácie o plnení minimálnych požiadaviek na obsadenie funkčného miesta (Príloha č. 5). Výberová komisia posúdi ich plnenie na základe príloh k žiadosti o zaradenie do výberového konania.
- (3) Ak výberová komisia zistí, že uchádzač neplní minimálne požiadavky na obsadenie funkčného miesta, vypracuje správu, v ktorej konštatuje neplnenie týchto požiadaviek, pričom konkretizuje nesplnené požiadavky (Príloha č. 8). Uchádzač, ktorý podľa vyjadrenia výberovej komisie neplní minimálne požiadavky na obsadenie funkčného miesta, nie je pozvaný na výberové konanie. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa pozvania uchádzača na výberové konanie podľa vnútorného predpisu univerzity.⁵

Čl. 6 Hodnotenie uchádzača vo výberovom konaní

- (1) Výberová komisia zhodnotí na výberovom konaní uchádzača podľa kvalitatívnych a kvantitatívnych hodnotiacich kritérií. Hodnotiace kritériá uplatňované pri obsadzovaní pracovného miesta vysokoškolského učiteľa alebo funkčného miesta musia reflektovať uchádzačovo doterajšie pedagogické a vedeckovýskumné pôsobenie, vrátane jeho medzinárodného rozmeru. Hodnotiace kritériá uplatňované pri obsadzovaní pracovného miesta výskumného pracovníka musia reflektovať uchádzačovo doterajšie vedeckovýskumné pôsobenie, vrátane jeho medzinárodného rozmeru. Hodnotiace kritériá uplatňované pri obsadzovaní funkcie musia reflektovať uchádzačove manažérske predpoklady na výkon funkcie.
- (2) Hodnotiace kritériá sa uplatňujú primerane a nediskriminačne najmä s ohľadom na dĺžku praxe v príslušnej oblasti a rešpektujú dlhodobé prerušenie výkonu pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti z dôvodu materskej, otcovskej alebo rodičovskej dovolenky, dlhobodej práceneschopnosti, pracovného voľna pre dlhodobú starostlivosť o odkázanú osobu alebo z iného dôvodu hodného zreteľa.
- (3) O priebehu výberového konania a o jeho výsledkoch sa spisuje zápisnica, ktorej prílohou sú hlasovacie hárky. Zápisnica obsahuje hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. V prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa alebo funkčného miesta sa do piatich pracovných dní od jeho uskutočnenia zverejňuje výpis zo zápisnice (Príloha č. 9).

Čl. 7 Záverečné ustanovenia

- (1) Na výberové konania, ktoré boli začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu, sa tento vnútorný predpis vzťahuje primerane.

⁴ Čl. 5 Zásad výberového konania na UK, resp. predpis, ktorý ho nahrádza.

⁵ Čl. 5 ods. 1 Zásad výberového konania na UK, resp. predpis, ktorý ho nahrádza.

- (2) Ruší sa vnútorný predpis č. 9/2022 Smernica dekana fakulty o organizácii výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich katedier na FiF UK.
- (3) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania.

Bratislava 1. februára 2023

.....
prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.
dekan FiF UK