

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 15/2012

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Úplné znenie vnútorného predpisu č. 13/2009
Zásady udeľovania Grantov
Univerzity Komenského v Bratislave**



Ročník 2012

Vychádzajúc z potreby rozvoja vedeckej, výskumnej, pedagogickej a umeleckej činnosti na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) a podľa čl. 38 ods. 8 Štatútu UK rektor dňa 13. 11. 2009 schválil tieto zásady udeľovania Grantov UK v znení vnútorného predpisu č. 13/2012 dodatok č. 1.

Čl. 1

- (1) Granty UK (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu vedeckých, pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) mladých učiteľov a vedeckých pracovníkov zamestnaných na UK na ustanovený týždenný pracovný čas a doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na fakultách UK (ďalej len „mladý vedecký pracovník“).
- (2) O udelenie grantu môže požiadať mladý vedecký pracovník, ktorý ku dňu podania žiadosti nedosiahol vek 30 rokov. Žiadosť môže podať vo svojom mene, alebo v mene kolektívu riešiteľov, ktorého ani jeden člen nesmie prekročiť v čase podania žiadosti vek 30 rokov. Zodpovedný riešiteľ a všetci spoluriešitelia musia spĺňať kritériá uvedené v ods. 1 tohto článku.
- (3) Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov.
- (4) Maximálna výška finančnej požiadavky o Grant UK je 3 000,- €.
- (5) Granty sa udeľujú na jeden kalendárny rok.
- (6) Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

Čl. 2

Granty udeľuje rektor UK vychádzajúc z návrhu ním vymenovanej Grantovej komisie UK (ďalej len „komisia“) a s prihliadnutím na finančné možnosti UK. Rektor UK zároveň rozhodne o štruktúre a účele použitia pridelených finančných prostriedkov.

Čl. 3

- (1) Mladí vedeckí pracovníci, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu, musia podať žiadosť o Grant Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „žiadosť o grant“) výhradne elektronicky podľa tohto článku, čl. 4 a podľa prílohy k tejto smernici najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom žiadajú prideliť grant.
- (2) Súčasťou žiadosti o grant sú prílohy:
 - a) charakteristika vedeckých cieľov projektu,
 - b) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,
 - c) návrh metódy riešenia projektu,
 - d) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
 - e) anotácia vedeckého projektu (nie viac ako 20 riadkov typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12 bodov), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku podľa písm. a) až d),

- f) v prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti UK, potvrdenie dekana alebo vedúceho súčasti UK o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas dekana je súčasťou elektronického systému podávania grantov.
- (3) Žiadosť o grant, ktorá neobsahuje požadované náležitosti, nebude akceptovaná na posúdenie.

Čl. 4

Žiadosť o grant sa podáva a spracováva výhradne a kompletne elektronicky cez portál <https://moja.uniba.sk/>. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum elektronického podania žiadosti.

Čl. 5

- (1) Komisia pozostáva z členov, ktorých vymenúva na obdobie troch rokov rektor UK z radov jej riadnych profesorov, docentov, alebo výskumných pracovníkov s titulom alebo vedeckou hodnosťou CSc., PhD. a DrSc. a z predsedu. Každú fakultu UK v komisii zastupuje aspoň jeden člen. Predsedom komisie je prorektor UK pre vedeckú činnosť a doktorandské štúdium.
- (2) Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa článku 8 ods. 1.
- (3) Člen komisie sa môže svojej funkcii vzdať.

Čl. 6

- (1) Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda.
- (2) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (3) Komisia je uznávaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
- (4) Na platné rozhodnutie, resp. uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Ak je hlasovanie členov komisie nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

Čl. 7

- (1) Zoznam žiadostí o granty predkladá na rokovanie komisie jej predseda. Žiadosti o granty sú zoradené podľa fakúlt. Predseda komisie pri ich predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity mladého vedeckého pracovníka.
- (2) Členom komisie sa umožní prístup do elektronického systému databázy projektov. Hodnotenie projektov bude umožnené v elektronickom systéme.
- (3) Komisia požiadala o posúdenie každej žiadosti o grant dvoch odborníkov z UK, pričom jedným z nich môže byť člen komisie. V prípade potreby komisia môže požiadať o

posúdenie žiadostí o granty aj odborníkov z inej vysokej školy alebo vedecko-výskumného pracoviska.

- (4) Každý odborník posúdi žiadosť o grant podľa jednotných kritérií (charakteristika a reálnosť vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia, finančné nároky projektu) číselne zoradí projekty podľa kvality a svoje stanovisko predloží v elektronickom systéme v stanovenom termíne.

Čl. 8

- (1) Komisia posudzuje každú žiadosť o grant podľa jednotných kritérií. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.
- (2) Návrhy na pridelenie grantu komisia schvaľuje v súlade s čl. 6 ods. 4 a 5 a postúpi ich rektorovi UK. Svoj návrh komisia predloží rektorovi až potom, keď sa jej členovia oboznámia s výsledkami hodnotenia všetkých podaných žiadostí.
- (3) Komisia neodporučí udelenie grantu UK riešiteľom, ktorí ho získali v predošliých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovanie podľa čl. 11 ods. 1, alebo ich správa bola hodnotená negatívne podľa čl. 11 ods. 2.
- (4) Ak celkový objem požadovaných prostriedkov prekračuje finančné možnosti UK, komisia môže vyradiť projekty, ktoré už boli financované trikrát.

Čl. 9

- (1) Rektor UK rozhodne o pridelení grantu mladému vedeckému pracovníkovi na základe návrhov schválených a postúpených komisiou (Čl. 8 ods. 2). O pridelení grantu rektor vydá rozhodnutie. Finančné prostriedky podľa pridelených grantov budú poskytnuté fakulte alebo súčasť UK formou zvýšenia dotácie na vzdelávanie. Fakulta alebo súčasť UK je ďalej zodpovedná za administratívny servis realizácie grantu.
- (2) Rozhodnutie o pridelení grantu obsahuje najmä:
 - a) označenie vedúceho projektu,
 - b) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
 - c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
 - d) lehotu v ktorej UK prideli finančné prostriedky fakulte formou zvýšenia dotácie na vzdelávanie,
 - e) lehotu v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.
- (3) Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že mladý vedecký pracovník podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého
 - a) sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Základnými pravidlami hospodárenia (Smernica rektora č. 2/2005), Smernicou rektora č. 13/2009 Zásady udeľovania Grantov UK a Smernicou rektora č. 7/2009 o verejnom obstarávaní,
 - b) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,

- c) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridenej sumy a v prípade požiadavky na cestovné náklady (tuzemské a zahraničné) a konferencie, sympózia, školenia, semináre maximálne do výšky 340,- €, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb,
 - d) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného Grantu UK bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,
 - e) do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant predloží elektronickú správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke UK v lehote stanovenej vo Vyhlásení vedúceho projektu a jej tlačenu podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov prorektorovi pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium.
- (4) Pridelenými finančnými prostriedkami môže disponovať iba príslušný mladý vedecký pracovník. Fakulta alebo súčasť UK nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasti (telekomunikačné poplatky, energie, atď.) Prostriedky pridelené na cestovné náklady (tuzemské a zahraničné) a konferencie, sympózia, školenia a semináre sa môžu čerpať maximálne do výšky 340,- € (10 242,84,- Sk). Vyššia požiadavka na cestovné náklady môže byť akceptovaná len v prípadoch, že náklady vyplývajú z povahy grantu. O kapitálové výdavky môžu uchádzači požiadať len na prístroje, zariadenia a výpočtovú techniku (ďalej len „hmotný majetok“), ktoré bezprostredne súvisia s projektom a sú preň nevyhnutné. Kapitálovými výdavkami sú výdavky na nákup hmotného majetku, ktorým je samostatná hnutelná vec, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700,- € (51 214,- Sk) a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok. Ak hranica vstupnej ceny hmotného majetku a technického zhodnotenia je nižšia ako 1 700,- € (51 214,- Sk), nákup sa uskutočňuje z bežných výdavkov na účel a v rozsahu poskytnutého grantu podľa rozhodnutia o pridelení grantu.
- (5) Nákup materiálu, prístrojov, zariadení a výpočtovej techniky je možné realizovať len v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a Vnútnym predpisom UK č. 7/2009 Smernicou rektora o verejnom obstarávaní.
- (6) Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá mladý vedecký pracovník a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani pracovisko.

Čl. 10

O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje rektor UK a z jeho poverenia predseda komisie Kolégium rektora UK. Zoznam grantov s menami mladých vedeckých pracovníkov, ktorým boli pridelené, názvami projektov, výškami a štruktúrou pridelených prostriedkov sa uverejňuje na internetovej stránke UK.

Čl. 11

- (1) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva riešiteľ (riešitelia) rektorovi UK správu do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol

udelený grant. Súčasťou správy sú kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.

- (2) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant UK s jeho názvom a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia rektorovi UK.
- (3) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje rektor UK alebo z jeho poverenia predseda komisie Kolégium rektora UK.

Čl. 12

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Súčasťou smernice sú prílohy:

Príloha č. 1 Povinné prílohy k žiadosti o grant
Príloha č. 2 Vzor Rozhodnutia o pridelení grantu
Príloha č. 3 Vzor Vyhlásenie vedúceho projektu.

- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 13. novembra 2009.
- (3) Zrušuje sa Vnútorý predpis UK č. 10/2007 Smernica rektora – Zásady udeľovania Grantov Univerzity Komenského v Bratislave.
- (4) Granty pridelené pred nadobudnutím účinnosti Dodatku č. 1 sa spravujú podľa doterajších Zásad udeľovania Grantov.
- (5) Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu č. 13/2009 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Zásady udeľovania Grantov Univerzity Komenského v Bratislave nadobudol platnosť a účinnosť 17. decembra 2012.

V Bratislave 27. decembra 2012

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK

Povinné prílohy k žiadosti o grant

Povinné prílohy podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice sa predkladajú vo formáte: MS Office, OPEN OFFICE a PDF.

Každá príloha k žiadosti o grant podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až e) sa začína na novom liste, ktorý je označený len názvom projektu (bez mena žiadateľa a bez podpisu, formát A4, riadkovanie 1,5).

Prílohy podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až d) spolu nemajú mať väčší rozsah ako šesť strán. Budú poskytnuté posudzovateľom bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

V prílohe podľa čl. 3 ods. 2 písm. d) – finančné nároky projektu a ich zdôvodnenie je potrebné rozpísať na položky –

1. bežné výdavky spolu, z toho:

- a) cestovné výdavky,
- b) materiál a dodávky,
- c) ostatné tovary a služby,
- d) iné,

2. kapitálové výdavky spolu,

3. finančná požiadavka spolu.

Príloha podľa čl. 3 ods. 2 písm. e) – anotácia vedeckého projektu, ktorá v rozsahu nie viac ako 20 riadkov má obsahovať v zhrustenej forme súhrn informácií o projekte z predchádzajúcich častí [písm. a) až d)], bude poskytnutá všetkým členom komisie bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

„VZOR“

Č. j.
Bratislava dňa

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „rektor UK“) ako štatutárny orgán Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva toto

r o z h o d n u t i e:

Rektor UK v súlade s čl. 38 ods. 8 Štatútu UK a s vnútorným predpisom č. 13/2009 Smernica rektora UK Zásady pridelenia Grantov UK (ďalej len „Smernica rektora“) rozhodol o pridelení finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého projektu:

Číslo:

Názov:

vedúci projektu:

.....

I.

Výška pridelených finančných prostriedkov z Rozvojového fondu UK v zmysle schválenej Metodiky delenia dotácie na fakulty a ostatné súčasti UK v Bratislave na rok a v súlade s článkom 9 Smernice rektora predstavuje:

.....,- € slovom:

II.

Univerzita Komenského v Bratislave prideli finančné prostriedky fakulte formou zvýšenia dotácie na vzdelávanie v lehote..... Finančné prostriedky pridelené týmto rozhodnutím je možné čerpať iba v lehote do, po tomto termíne prostriedky nie je možné čerpať.

.....

rektor UK

„VZOR“

**VYHLÁSENIE VEDÚCEHO PROJEKTU
K rozhodnutiu o pridelení finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého
projektu**

Číslo:

Názov:

vedúci projektu:

.....

V súlade s ustanoveniami Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) č.13/2009 Zásady pridelenia Grantov UK (ďalej len „Smernica rektora č. 13/2009“) sa vedúci projektu zaväzuje, že:

1. sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Základnými pravidlami hospodárenia (Smernica rektora č. 2/2005), Smernicou rektora č. 13/2009 a Smernicou rektora č. 7/2009 o verejnom obstarávaní,
2. pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije na iný účel, než na aký boli schválené a prostriedky použije len na krytie nákladov súvisiacich s riešením projektu,
3. pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridenej sumy a v prípade požiadavky na cestovné náklady (tuzemské a zahraničné) a konferencie, sympózia, školenia, semináre maximálne do výšky 340, - €, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb,
4. v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného Grantu UK bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,
5. do 12. decembra predloží elektronickú správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke UK v a jej tlačenu podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov prorektorovi pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

V

.....
vedúci projektu