


# Evidencia elektronickej prihlášky na III. stupeň vysokoškolského štúdia

Na vyplnenie elektronickej prihlášky môžete použiť nasledujúce spôsoby:

A) **Záujemcovia, ktorí sú študentmi s platným štúdiom na Univerzite Komenského** môžu prihlášku vyplniť priamo v AIS.

B) **Záujemcovia, ktorí NIE SÚ študentmi s platným štúdiom na Univerzite Komenského**, môžu prihlášku vyplniť cez stránku Univerzity Komenského [www.uniba.sk](http://www.uniba.sk) kliknutím na **Elektronická prihláška 2014/2015** prípadne priamo cez portál Elektronickej prihlášky UK <https://e-prihlaska.uniba.sk>, kde je potrebné najprv sa zaregistrovať.


## Registrácia

1. Kliknite na tlačidlo „Registrovať“
2. Vyplňte všetky údaje v registračnom formulári
3. Zadajte kontrolné údaje podľa pokynov (týmto získate **meno a heslo**, ktoré slúžia výhradne na podanie prihlášky na štúdium)
4. Údaje potvrdte kliknutím na ikonku 

## Prihlásenie



1. Vyplňte email a heslo v prihlasovacom formulári
2. Stlačte tlačidlo „Prihlásiť“

**V prípade, že ste zabudli heslo, kliknite na Zabudol som heslo.**

1. Vyplňte položky „Email“.
2. Zadajte kontrolné údaje podľa pokynov
3. Údaje potvrdte kliknutím na 

*Do položky „Email“ uveďte emailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii, inak Vám nové heslo nebude môcť byť zaslané*



## Vytvorenie prihlášky

1. Kliknite na položku „Prijímacie konanie“ v ľavom stĺpci.
2. V pravej časti kliknite na položku **VSPK060 – Elektronické prihlášky**.
3. Vyberte stupeň štúdia, na ktorý sa hlásite (tretí stupeň štúdia na VŠ je doktorandský).
4. Kliknite na tlačidlo „Pridať prihlášku“ .
5. Do políčka „Študijný program“ napíšte názov (prípadne skratku) študijného programu o ktorého štúdium sa uchádzate a použite tlačidlo Vyhľadať.
6. Zo zoznamu vyhľadaných programov si zvolte konkrétny študijný program podľa akademického roku, v ktorom chcete nastúpiť na štúdium a tlačidlom „Potvrdiť“ potvrdte svoj výber. (V prípade, že nie je možné sa elektronicke prihlásiť na daný študijný program, systém vás na to upozorní aj s termínom, kedy je alebo bolo možné sa na daný študijný program elektronicke prihlásiť.). Výber potvrdte kliknutím na .
7. Údaje na každej záložke prihlášky je potrebné potvrdiť tlačidlom „Ďalej“. V prípade, že nejaké údaje danej záložky nespĺňajú očakávané hodnoty, chyby a upozornenia sa vypíšu v hornej časti prihlášky. Chyby sú označené červenou farbou a je nutné ich opraviť, aby bolo možné prejsť na ďalšiu záložku. Upozornenia sú vypísané oranžovou farbou a majú upozorniť na údaje, ktoré je nutné skontrolovať. Pri každej kontrolovanej položke je možné nájsť tlačidlo „?“ , ktorého stlačením vyvoláte popis, čo je v danej položke očakávané.
8. Po otvorení nového okna, vyplňte záložku „Základné údaje“..
9. Vyplňte záložku „Údaje o bydlisku“. Povinné položky sú označené žltou farbou. Korešpondenčnú adresu vyplňte iba v prípade, že sa líši od adresy trvalého pobytu. Zahraniční uchádzači nemusia vyplniť rodné číslo.
10. Vyplňte záložku s názvom „Prihláška“. Ak je aktívnych viac políček, môžete zadať aj viac ako jeden študijný program.



Informácie ohľadom povoleného počtu študijných programov na prihláške a spôsobu spoplatňovania takejto prihlášky získate v informáciách pre uchádzača na fakultnej web stránke alebo na študijnom oddelení fakulty.

Kliknutím na sa Vám zobrazia prípustné študijné programy.

Vyberte príslušnú tému záverečnej práce. Kliknutím na << sa zobrazí zoznam tém.

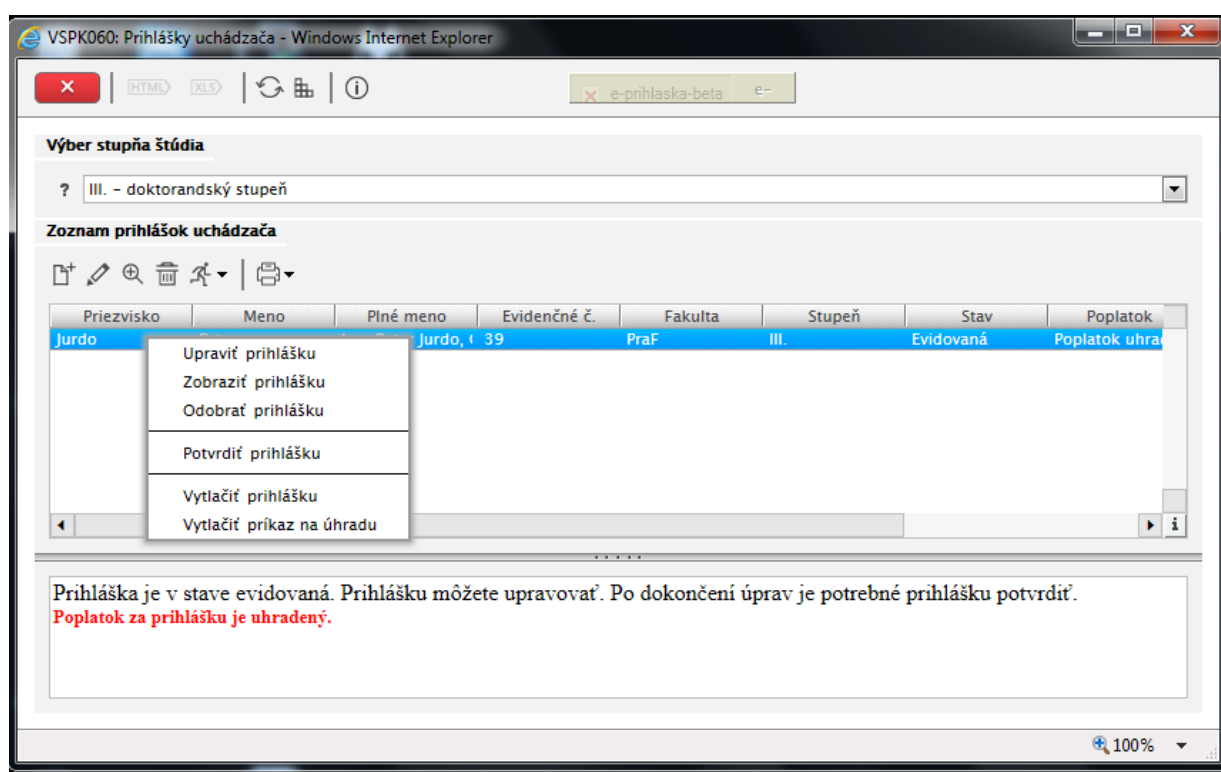
11. Vyplňte záložku "Predchádzajúce pôsobenie". Ak je zoznam škôl prázdny, pridajte absolvovanú školu pomocou tlačidla , v novootvorenom okne "VSPK043 - Výber vysokej školy" vyplňte potrebné údaje a uložte pomocou tlačidla .

V zozname "Navštevované vysoké školy" označte školu, z ktorej sa na ďalšie štúdium hlásite a kliknite na „Označiť školu“ pre potvrdenie.

12. Kliknite na  a uložte zadané údaje. Pred potvrdením prihlášky si prezrite všetky zadané údaje vo formulári prihlášky cez voľbu "Vytlačiť prihlášku" .

## Úprava, zobrazenie, odobratie alebo potvrdenie prihlášky.

Najjednoduchší spôsob je kliknúť na prihlášku pravým tlačidlom myšky a vybrať si, čo chcete robiť.



The screenshot shows a web browser window titled "VSPK060: Prihlášky uchádzača - Windows Internet Explorer". The page content includes a dropdown menu for "Výber stupňa štúdia" set to "III. - doktorandský stupeň". Below it is a table titled "Zoznam prihlášok uchádzača" with columns: Priezvisko, Meno, Plné meno, Evidenčné č., Fakulta, Stupeň, Stav, and Poplatok. A row for "Jurdo" is selected, and a context menu is open over it with options: Upraviť prihlášku, Zobrazit prihlášku, Odobrať prihlášku, Potvrdiť prihlášku, Vytlačiť prihlášku, and Vytlačiť príkaz na úhradu. Below the table, a message states: "Prihláška je v stave evidovaná. Prihlášku môžete upravovať. Po dokončení úprav je potrebné prihlášku potvrdiť. Poplatok za prihlášku je uhradený."




Pred potvrdením a odoslaním prihlášky odporúčame údaje skontrolovať.

**Po potvrdení prihlášky už nebudete mať možnosť upravovať jej údaje.**

Ak ste až po potvrdení a vytlačení prihlášky zistili chyby, kontaktujte [študijné oddelenie](#) fakulty, na ktorú ste svoju prihlášku poslali. Iba pracovníčky študijného oddelenia môžu zmeniť stav prihlášky späť na „Evidovaná“, aby sa v konkrétnej prihláške mohli údaje opäť meniť.

## Vytlačenie prihlášky

1. Po potvrdení prihlášky, prihlášku vytlačte , podpíšte a s potvrdením o zaplatení poplatku odošlite na príslušnú vysokú školu.

**Upozornenie:** Pred vytlačením prihlášky si nastavte okraje tak, aby sa tlačila každá strana na jeden list. V prípade, že váš prehliadač Internet Explorer nevie prihlášku na vytlačenie otvoriť, podržte pri generovaní dokumentu klávesu CTRL. U prehliadačov Mozilla Firefox sa tento problém nevyskytuje.

Ak máte nejasnosti ohľadom postupu alebo technický problém s vytlačením prihlášky (napr. klikli ste na tlač a nič sa nedeje), môžete kontaktovať Centrum telefonickej podpory informačných technológií na UK (CePIT) na tel. čísle 02/ 592 44 944 v čase od 7:00 do 20:00, cez víkendy a počas sviatkov od 9:00 do 12:00.